

МИНСОЦТРУДЗАНЯТОСТИ РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СОЦИАЛЬНАЯ
ЗАЩИТА НАСЕЛЕНИЯ ПО ИНСАРСКОМУ РАЙОНУ РЕСПУБЛИКИ
МОРДОВИЯ (МЕЖРАЙОННАЯ)»
(ГКУ «Соцзащита населения по Инсарскому району РМ (межрайонная)»)

П Р И К А З

27 марта 2020 года

№ ОД-19

г. Инсар

Об определении лиц, ответственных за реализацию Плана неотложных мероприятий по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19)

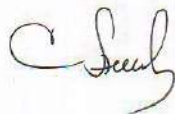
- В целях исполнения приказа Министерства социальной защиты, труда и занятости населения Республики Мордовия от 26 марта 2020 года № ОД-99 «Об определении лиц, ответственных за реализацию Плана неотложных мероприятий по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) в Республике Мордовия» **п р и к а з ы в а ю :**

1. Утвердить прилагаемый Перечень должностных лиц Государственного казенного учреждения «Социальная защита населения по Инсарскому району Республики Мордовия (межрайонная)» (далее-Учреждение), ответственных за реализацию Плана неотложных мероприятий по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) в Инсарском и Кадошкинском муниципальных районах (далее-План).

2. Работникам Учреждения обеспечить неукоснительное соблюдение положений мероприятий, в соответствии с Планом.

Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



С.В.Анисимова

**Перечень должностных лиц
Государственного казенного учреждения «Социальная защита населения по Инсарскому району Республики
Мордовия (межрайонная)», ответственных за реализацию Плана неотложных мероприятий по предупреждению
распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) в Инсарском и Кадошкинском муниципальных районах**

№ п/п	Мероприятия, в соответствии с Планом неотложных мероприятий по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19)	Ответственные лица
Глава 1. Мероприятия, проводимые в служебных помещениях		
1.	Организовать ежедневную обработку помещений дезинфицирующими средствами, уделив особое внимание дезинфекции дверных ручек, выключателей, поручней, перил, контактных поверхностей (столов и стульев работников, оргтехники), мест общего пользования (с кратностью обработки каждые 2 часа)	Инсарский район - Булычева М.В., Дубровина Т. П; Кадошкинский район — Адушкина Н.И., Патапова Е.М.
2.	Обеспечить регулярное (каждые 2 часа) проветривание рабочих помещений, принять меры по обеспечению помещений, где могут одновременно находиться какое - то число сотрудников (холлы, служебные залы и другие) оборудованием для обеззараживания воздуха.	Инсарский район - Булычева М.В., Дубровина Т. П; · Кадошкинский район — Адушкина Н.И., Патапова Е.М
3.	Обеспечить при возможности более свободную рассадку сотрудников в кабинетах (2 метра между людьми).	Инсарский район - Булычева М.В., Дубровина Т. П; Кадошкинский район — Адушкина Н.И., Патапова Е.М

4.	Обеспечить наличие в санузлах средств гигиены и дезинфекции.	Инсарский район - Дубровина Т. П; Кадошкинский район — Патапова Е.М
Глава 2. Мероприятия по дополнительному упорядочиванию рабочего времени и мониторингу состояния здоровья сотрудников		
5.	Обеспечить измерение температуры сотрудников, обслуживающего персонала и посетителей при входе в служебное здание (при температуре 37,2 и выше работник отстраняется от работы и отправляется домой для вызова врача).	Инсарский район - Зайцева Н.В.; Кадошкинский район — Патапова Е.М
6.	Обязать отстраненного работника вызвать врача и по итогам проинформировать своего непосредственного руководителя о результатах, в дальнейшем в ежедневном режиме по возможности информировать о своем состоянии здоровья и местонахождении.	Инсарский район - Булычева М.В., Аникина Н.В.; Кадошкинский район — Адушкина Н.И., Патапова Е.М
7.	Организовать ведение учета всех сотрудников с выявленными симптомами простудных заболеваний.	Аникина Н.В.
8.	Оказывать содействие сотрудникам в обеспечении соблюдения режима самоизоляции на дому.	Зайцева Н.В.
9.	Временно ограничить личный прием граждан. Пришедшим на прием рекомендовать обращаться в письменной форме. Разместить данную информацию на стендах, на официальном сайте.	Инсарский район - Булычева М.В., Жесткова Л.И.; Кадошкинский район — Адушкина Н.И., Кондрашина С.А.
10.	Отменить отпуска с выездом за пределы территории Российской Федерации. Обязать сотрудников, уходящих в отпуск, информировать инспектора по кадрам о местах проведения отпуска, маршруте следования.	Инсарский район - Булычева М.В., Кадошкинский район -Адушкина Н.И.
Глава 3. Мероприятия по взаимодействию с посетителями		
11.	Обеспечить информирование об особом режиме посещения, способах	Инсарский район - Булычева М.В.,

	получения информации по интересующим вопросам без посещения посредством размещения информации в средствах массовой информации (далее-СМИ), интернет -сайте и на информационно-просветительских стендах.	Тырыгина О.А.; Кадошкинский район -Адушкина Н.И.
12.	В помещениях для посетителей не реже 1 раза в час проводить влажную уборку дезинфицирующими средствами в местах ожидания, информирования, приема и обслуживания, включая обработку столов, стульев, стендов, а также пишущих принадлежностей.	Инсарский район - Дубровина Т. П; Кадошкинский район — Патапова Е.М
13.	При визуальном выявлении в помещении для приема посетителей с симптомами заболевания предложить гражданину обратиться к врачу и воспользоваться другими доступными способами обращения в организацию (письменное обращение, интернет-сервисы).	Инсарский район - Булычева М.В., Жесткова Л.И.; Кадошкинский район — Адушкина Н.И., Кондрашина С.А.
14.	В зоне приема граждан разместить стенды/памятки по мерам профилактики распространения вируса.	Инсарский район - Жесткова Л.И. Кадошкинский район -Кондрашина С.А.
15.	Обеспечить время нахождения посетителя в помещениях не более 15 минут.	Инсарский район - Жесткова Л.И. Кадошкинский район -Кондрашина С.А.
16.	Обеспечить наличие отдельного помещения для изоляции людей в случае выявления подозрения на ухудшение самочувствия или симптомов заболевания, до приезда бригады скорой медицинской помощи.	Инсарский район - Булычева М.В., Кадошкинский район -Адушкина Н.И.
Глава 4. Мероприятия, касающиеся взаимодействия со СМИ.		
17.	Организовать ежедневный сбор о случаях заболевания новым коронавирусом среди сотрудников Учреждения и принимаемых мерах по недопущению распространения инфекции.	Зайцева Н.В.

18.	Назначить ответственным за систему коммуникации в связи с текущей ситуацией в Учреждении.	Булычеву М.В.
19.	Обеспечить размещение новостей на сайте о мерах, применяемых в Учреждении в связи с эпидемиологической обстановкой	Ерохина О.М.
Глава 5. Иные мероприятия		
20.	Оперативно организовать закупку средств профилактики: термометры, индивидуальные дезинфицирующие средства, диспансеры с дезинфицирующими средствами, маски, оборудование для обеззараживания и очистки воздуха.	Ерохина О.М., Малина Е.В.
21.	До закупки и в дальнейшем на регулярной основе рекомендовать сотрудникам самостоятельную закупку и регулярное использование дезинфицирующих препаратов и средств личной гигиены.	Инсарский район - Булычева М.В., Кадошкинский район - Адушкина Н.И. заведующие отделений, социальных служб