

Принято на заседании
Педагогического совета

«23» 08 2022г., протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБУ РМ «Центр помощи
детям, оставшимся без попечения
родителей»


Николаев Н.Н.
Приказ № 131 от «01» 09 2022г.

Положение о методическом объединении ГБУ РМ «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом №273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации», нормативно-правовыми актами РФ и РМ, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность, Уставом ГБУ РМ «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей» (далее – Учреждение), локальными актами организации.

1.2. Методическое объединение является основным структурным подразделением методической службы Учреждения, осуществляющим руководство воспитательно-образовательным и коррекционно-развивающим процессом, а также научно-методической и организационной деятельностью педагогического состава.

1.3. В рамках методической службы Учреждения может быть создано несколько методических объединений в зависимости от направлений деятельности.

1.4 Методическое объединение создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора Учреждения.

2. Цели и задачи методического объединения

2.1. Цель методического объединения – повышение качества и эффективности образовательно-воспитательной деятельности учреждения; совершенствование профессионального мастерства педагогов.

2.2. Основные задачи:

- повышение теоретического, научно-методического уровня подготовки педагогов, создание условий для внедрения полученных теоретических знаний в педагогическую практику;
- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования и воспитания;
- обеспечение профессионального, культурного, творческого роста педагогов;
- освоение нового содержания, технологий и методов педагогической деятельности;
- организация экспериментальной, инновационной деятельности;

- изучение и анализ состояния воспитательной работы в Учреждении;
- приобщение педагогических работников к инновационной деятельности в области образования и воспитания, вооружение их современными воспитательными технологиями и знаниями современных форм и методов работы;
- стимулирование развития творчества и инициативы педагогических работников учреждения.
- создание атмосферы ответственности за конечные результаты труда.

3. Содержание и основные формы деятельности методического объединения

3.1. В содержание деятельности методического объединения входят:

- организация коллективного планирования и коллективного анализа жизнедеятельности учреждения;
- организация взаимодействия педагогических работников учреждения;
- обсуждение социально-педагогических программ педагогических работников, материалов обобщения передового педагогического опыта работы;
- разработка положений, методических рекомендаций по вопросам образовательно-воспитательной работы;
- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования и воспитания;
- отбор содержания и составление проектов реализации программы развития учреждения, программ дополнительного образования детей, комплексно-целевых программ воспитательной работы;
- анализ авторских программ и методик педагогов учреждения;
- проведение анализа состояния учебно-воспитательной и методической работы; проведение проблемного анализа по результатам нововведений, непосредственно вводимых методическим объединением;
- организация взаимопосещений занятий, мероприятий и самоподготовок, проводимых педагогами учреждения, с последующим самоанализом педагога и анализом достигнутых результатов;
- разработка единых требований к организации режимных моментов, к ведению портфолио воспитанников;
- разработка единых требований к ведению портфолио педагогов;
- обобщение и распространение передового опыта педагогов, работающих в методическом объединении;
- организация работы по накоплению методического материала;
- ознакомление с методическими разработками различных авторов;
- проведение творческих отчетов, посвященных профессиональному самообразованию педагогов, работе на курсах повышения квалификации, заслушивание отчетов о творческих командировках;
- работа по активизации творческого потенциала педагогов;
- анализ состояния материально-технической базы учреждения и описание работы по ее поддержанию;

- анализ причин и неудач в работе методического объединения и отдельных педагогов (если таковые имелись);

- внесение предложений по улучшению научно-методической работы учреждения, деятельности методического объединения, творческих групп педагогов.

3.2. Основными формами работы методического объединения являются:

- заседания, посвященные вопросам методики воспитания;
- круглые столы, семинары по методическим проблемам;
- творческие отчеты педагогов;
- открытые занятия, мероприятия и самоподготовки педагогов;
- лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методикам воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;

- взаимопосещение и анализ занятий, мероприятий, проводимых педагогами учреждения;

- организационно-деятельностные, деловые игры и тренинги;

- разработка и публикация методических рекомендаций, буклетов и других материалов.

4. Организация деятельности методического объединения

4.1. Руководитель методического объединения назначается директором Учреждения. Методическое объединение педагогов ежегодно избирает секретаря.

4.2. Руководитель методического объединения отвечает:

- за планирование, подготовку, проведение заседаний и анализ деятельности методического объединения;

- за текущее ведение документации, своевременное составление отчетов о работе объединения и проведенных мероприятиях;

- за повышение научно-методического уровня воспитательной работы;

- за совершенствование методической подготовки педагогов;

Руководитель методического объединения:

- организует взаимодействие педагогов между собой и с другими подразделениями учреждения;

- инициирует проведение открытых мероприятий, семинаров, конференций, заседаний методического объединения в различных формах;

- организует изучение, обобщение и использование в практике передового педагогического опыта работы педагогов;

- осуществляет консультации по вопросам воспитательной работы педагогов.

- координирует планирование, организацию и педагогический анализ воспитательных мероприятий педагогов;

- участвует в научно-исследовательской работе учреждения, организывает исследовательские (творческие) группы педагогов и курирует их деятельность;

- подводит итоги работы и анализирует работу методического объединения за год;

- организует приглашение на заседания методического объединения специалистов.

4.3. Работа методического объединения осуществляется на основе плана работы, отражающего основные направления деятельности Учреждения, с учетом методической темы, принятой к разработке педагогическим коллективом учреждения. План работы методического объединения утверждается на первом в учебном году заседании методического объединения учреждения.

4.4. Заседания методического объединения оформляются в виде протокола.

4.5. В методическом объединении ведется следующая документация:

- план работы методического объединения на учебный год;
- протоколы заседаний методического объединения;
- банк данных о педагогах, входящих в методическое объединение;
- план работы с молодыми педагогами (наставничество);
- сведения о тематике самообразования педагогов;
- графики проведения открытых занятий, мероприятий и самоподготовок педагогов;
- график повышения квалификации педагогов;
- годовой отчет; аналитические материалы по итогам проведенных мероприятий, тематического административного контроля (копии, справок, приказов);
- инструктивно-методические документы, касающиеся воспитательной работы и деятельности педагогов.

4.6. Заседания методического объединения проводятся не реже четырех раз в учебный год в соответствии с планом работы.

4.7. При необходимости на заседания методического объединения могут приглашаться администрация детского дома, помощники воспитателей, медицинские работники, а также представители общественных организаций, образовательных, социально-культурных учреждений.

4.8. Непосредственный контроль за деятельностью методического объединения осуществляется заместителем директора, общий контроль – директором Учреждения.

5. Права методического объединения

5.1. Методическое объединение имеет право:

- вносить предложения о совершенствовании образовательно-воспитательного процесса в учреждении;
- рекомендовать педагогов для повышения квалификационной категории;
- вносить предложения администрации Учреждения о поощрении педагогов за активное участие в экспериментальной и инновационной деятельности;
- рекомендовать педагогам различные формы организации их деятельности.