

Утверждаю:

Директор ГБУ РМ «Центр помощи
детям, оставшимся без попечения
родителей»



Н. Н. Николаев
Приказ № 131 от «01» 09 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о мерах по предупреждению самовольных уходов воспитанников из
ГБУ РМ «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей»
и организации их розыска**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в целях профилактики безнадзорности и правонарушений воспитанников ГБУ РМ «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей» (далее – Учреждения), самовольных уходов из учреждения, а также организации индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними, совершившими самовольные уходы.

1.2. Правовую основу деятельности по предупреждению самовольных уходов несовершеннолетних из учреждения, организации их розыска и индивидуальной профилактической работы составляют: Конвенция о правах ребенка, Конституция Российской Федерации, Федеральный закон от 24 июля 1998г. №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральный закон от 24 июня 1999г. №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (с последующими изменениями), Федеральный закон от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральный закон от 7 февраля 2011г. №3-ФЗ «О полиции», Федеральный закон от 21 декабря 1996г. №159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», совместного приказа Министерства образования РМ, Министерства внутренних дел по РМ, Министерства социальной защиты, труда и занятости населения РМ, Министерства юстиции РМ №933/308 ОД-326/924 «Об утверждении порядка взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений

несовершеннолетних, а также иных организаций по вопросам осуществления профилактики самовольных уходов детей из семей и государственных организаций, оказания содействия их розыску, а также проведения индивидуальной профилактической работы в Республике Мордовия», с учетом полномочий органов государственной власти Республики Мордовия, органов местного самоуправления, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Мордовия, локальные акты ГБУ РМ «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей».

1.3. Под самовольным уходом понимается добровольное, самовольное (тайное или явное) оставление воспитанником учреждения, отсутствие воспитанника в течение 1 часа без оповещения о своем местонахождении с момента установления факта его отсутствия, либо с момента наступления времени, оговоренного для его возвращения.

1.4. Основными задачами по предупреждению самовольных уходов несовершеннолетних из учреждения являются:

- защита прав и законных интересов несовершеннолетних;
- предупреждение ситуаций, угрожающих жизни и здоровью воспитанников;
- предупреждение правонарушений и антиобщественных действий, как совершаемых несовершеннолетними, так и в отношении несовершеннолетних;
- выявление и пресечение фактов вовлечения несовершеннолетних в совершение правонарушений, преступлений и иных антиобщественных действий;
- социально-педагогическая реабилитация и оказание медицинской помощи воспитанникам учреждения, склонным к самовольным уходам.

1.5. Мероприятия, входящие в систему профилактики по предупреждению самовольных уходов несовершеннолетних из учреждения реализуют: администрация, воспитатели, социальные педагоги, педагоги-психологи.

2. Действия Организации по профилактике самовольных уходов несовершеннолетних.

2.1. Администрация учреждения:

- разрабатывает Правила внутреннего распорядка, режим дня воспитанников, иные нормативные локальные акты, регламентирующие и регулирующие правила и нормы поведения воспитанников учреждения;

- в целях предупреждения самовольных уходов воспитанников из учреждения, их безвестного отсутствия ежедневно ведет учет посещаемости занятий в школе;
- проводит анализ состояния внутреннего контроля воспитанника, находящегося в социально опасном положении, не посещающих уроки по неуважительной причине, принимает меры по привлечению их к обучению;
- организует проведение мероприятий, направленных на профилактику самовольных уходов, безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- ведет контроль выполнения планов профилактической работы и программ социальной реабилитации несовершеннолетних, совершающих самовольные уходы;
- назначает приказом руководителя должностное лицо, ответственное за организацию профилактики самовольных уходов несовершеннолетних;
- проводит служебные расследования и представляет в вышестоящие организации заключения по результатам расследований по фактам самовольных уходов несовершеннолетних из учреждения.

2.2. Сотрудник, отвечающий за организацию профилактики правонарушений среди воспитанников учреждения, в том числе профилактики самовольных уходов несовершеннолетних:

- формирует банк данных на несовершеннолетних, систематически допускающих или склонных к самовольным уходам;
- периодически вносит дополнения, изменения в банк данных (о причинах и условиях повторного ухода несовершеннолетнего, месте его установления, другие сведения);
- обеспечивает доступ к банку данных должностным лицам учреждения, осуществляющим контроль за поведением несовершеннолетних в вечернее и ночное время суток;
- знакомит несовершеннолетнего, при помещении его в учреждение, с правилами внутреннего распорядка, с порядком отпуска детей к родственникам и другим лицам на выходные и праздничные дни, а также на период каникул (гостевая семья).

2.3. Воспитатель учреждения:

- в обязательном незамедлительном порядке информирует администрацию учреждения о всех конфликтных ситуациях и фактах самовольного ухода;
- содействует поиску воспитанника всеми доступными ему средствами, участвует в расследовании случаев самовольного ухода воспитанника;
- предоставляет администрации, представителям полиции информацию о возможной причине ухода воспитанника, его состоянии (психическом, физическом), на момент ухода из учреждения, о возможных местах

пребывания несовершеннолетнего (адреса друзей, родственников, знакомых) другие известные ему сведения;

- при возвращении воспитанника в учреждение сообщает об этом администрации;
- ведет разъяснительную работу по профилактике самовольных уходов, проводит инструктаж по безопасной жизнедеятельности для воспитанников.

3. Порядок действий должностных лиц учреждения при установлении факта самовольного ухода воспитанника и организации его розыска

3.1. При установлении факта самовольного ухода несовершеннолетнего Учреждение проводит мероприятия, направленные на установление места нахождения воспитанника, оказывает содействие сотрудникам органов внутренних дел при проведении розыска несовершеннолетнего.

3.2. При установлении факта самовольного ухода несовершеннолетнего из учреждения сотрудник Учреждения обязан незамедлительно:

- сообщить директору учреждения либо дежурному администратору о факте ухода воспитанника из учреждения.
- составить служебную записку на имя директора учреждения с подробным описанием ситуации, при которой допущен уход воспитанника.

3.3. Руководитель Учреждения:

- в течение одного часа с момента установления факта самовольного ухода несовершеннолетнего издает приказ о распределении обязанностей и ответственности сотрудников по розыску несовершеннолетнего;
- обеспечивает незамедлительное направление извещения о факте самовольного ухода несовершеннолетнего в дежурную часть территориального органа Министерства внутренних дел Республики Мордовия;
- в течение трех часов после установления факта самовольного ухода несовершеннолетнего обращается с заявлением в дежурную часть территориального органа Министерства внутренних дел России на районном уровне по месту нахождения учреждения.

3.4. При подаче заявления о розыске несовершеннолетнего, совершившего самовольный уход, предоставляются фотография данного ребенка, соответствующая его возрасту (при наличии), данные паспорта гражданина РФ или свидетельства о рождении несовершеннолетнего, а также предоставляется информация:

- о дате, времени и месте самовольного ухода несовершеннолетнего, о последнем известном месте нахождения несовершеннолетнего;

- об особенностях внешности: росте, телосложении, наличии особых примет (шрамы, родимые пятна, татуировки и др.);
- об одежде, в которую, возможно, был одет несовершеннолетний в момент самовольного ухода;
- о предметах, которые имел при себе подросток;
- о взаимоотношениях самовольно ушедшего воспитанника с другими воспитанниками, о возможных мотивах, конфликтных ситуациях, вследствие которых несовершеннолетний мог самовольно покинуть;
- сведения о том, где ранее проживал несовершеннолетний, полные данные родителей, родственников, друзей, знакомых, где может находиться подросток, о местонахождении подростка при его предыдущих самовольных уходах;
- о состоянии физического и психического здоровья;
- об иных сведениях, способствующих оперативному розыску подростка.

3.5. Перечисленные выше сведения заносятся в письменное объяснение, которое составляется в дежурной части сотрудником полиции. После регистрации заявления о розыске несовершеннолетнего необходимо получить от дежурного, принявшего заявление, уведомление с указанием даты принятия заявления и номера его регистрации в книге учета сообщений о происшествиях.

3.6. После установления факта данного правонарушения администрация осуществляет проведение следующих мероприятий:

- в течение 1 часа организует проведение бесед с воспитанниками учреждения с целью установления причин и условий, способствующих уходу несовершеннолетнего, его возможного местонахождения;
- организует силами работников организации проверку всех предполагаемых мест появления воспитанника;
- по истечении часа совместно с сотрудниками полиции принимает участие в проведении первичных розыскных мероприятий;
- в течение суток информирует Министерство образования РМ о самовольном уходе воспитанника;
- незамедлительно сообщает в территориальный орган МВД РФ об открывшихся новых обстоятельствах розыска, о совершении в отношении несовершеннолетнего антиобщественных действий или преступлений, а также о совершении самим подростком правонарушений или общественно опасных деяний.

3.7. В случае возвращения несовершеннолетнего в учреждение директор незамедлительно обращается в дежурную часть территориального органа Министерства внутренних дел России по месту нахождения

организации с заявлением о прекращении розыска и информирует об этом всех заинтересованных лиц.

3.8. После возвращения воспитанника в учреждение с ним проводится индивидуально-профилактическая работа, которая включает:

- осмотр ребенка (в случае необходимости оказание ему первой медицинской помощи);
- проведение психодиагностического анализа эмоционального состояния несовершеннолетнего;
- обеспечение постоянного психолого-педагогического сопровождения;
- проведение мероприятий, направленных на предупреждение повторных самовольных уходов.

4. Меры, принимаемые после возвращения несовершеннолетних в учреждение

4.1. Администрация учреждения после возвращения несовершеннолетних обеспечивает следующие меры:

- проведение мероприятий, направленных на оказание психолого-педагогической, социальной и иной помощи несовершеннолетнему, устранение причин и условий, способствующих самовольным уходам и безвестному отсутствию несовершеннолетнего;
- проведение служебного расследования факта совершения самовольного ухода несовершеннолетнего, от несовершеннолетнего берется письменное объяснение о причинах его ухода;
- проведение совещания с сотрудниками с целью установления фактических причин самовольного ухода несовершеннолетнего и принятия мер для предотвращения их в дальнейшем.