

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1021301118409 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 05.08.2021 за ГРН 2211300067691



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 3C815F00F5AC5E82412B28A10BC5CE5D

Владелец: Минмунесорен

Заместитель начальника инспекции

ИФНС России по Троицкому району г.Саранск

Действителен: с 24.03.2021 по 24.03.2022

итетом
и земельных
Республики Мордовия
приказ от «01» 05 2021 г. № 111-3



УТВЕРЖДЕН
Министерством образования
Республики Мордовия
приказ от «02» 05 2021 г. № 654

У С Т А В

Государственного бюджетного учреждения Республики Мордовия
«Центр помощи детям, оставшимся без попечения
родителей»

г.Саранск

1. Общие положения

1.1. Государственное бюджетное учреждение Республики Мордовия «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей» (далее - Учреждение) первоначально образовано в соответствии с постановлением Совета Министров МАССР от 10.07.1961 г. № 490 «Об открытии Саранской школы-интерната № 1» и впервые зарегистрировано постановлением Администрации г. Саранска от 01.07.1996 г. № 720 с наименованием «Государственное образовательное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Ялгинский детский дом-школа».

Постановлением Правительства Республики Мордовия от 29.11.2010 г. № 465 путем изменения типа Государственного образовательного учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Ялгинский детский дом-школа» было создано Государственное казённое образовательное учреждение Республики Мордовия для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

Приказом Министерства образования Республики Мордовия от 15.06.2012 г. Учреждение было переименовано в Государственное бюджетное образовательное учреждение Республики Мордовия для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Ялгинский детский дом-школа».

Приказом Министерства образования Республики Мордовия от 04.09.2015 г. Учреждение было переименовано в Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Республики Мордовия для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Ялгинский детский дом-школа».

Распоряжением Правительства Республики Мордовия от 02.12.2019г № 829-Р Учреждение реорганизовано путем присоединения к нему ГБОУ РМ «Ардатовский детский дом-школа».

Настоящим уставом Учреждение переименовано в Государственное бюджетное учреждение Республики Мордовия «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей».

1.2. Полное официальное наименование Учреждения:

Государственное бюджетное учреждение Республики Мордовия «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей»

Сокращенное официальное наименование Учреждения: **ГБУ РМ «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей».**

1.3. Учреждение является юридическим лицом – некоммерческой организацией в форме бюджетного учреждения, которое от своего имени может приобретать и реализовывать имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, реализовывать иные права и нести обязанности с учетом требований действующего законодательства Российской Федерации.

1.4. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Республика Мордовия. Функции и полномочия учредителя и собственника имущества Учреждения осуществляет Министерство образования Республики Мордовия (далее - Учредитель), за исключением функций и полномочий, отнесенных к компетенции Правительства Республики Мордовия и Государственного комитета имущественных и земельных отношений Республики Мордовия.

1.5. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Конституцией Республики Мордовия, законами Республики Мордовия, указами и распоряжениями Главы Республики Мордовия, постановлениями и распоряжениями Правительства Республики Мордовия, нормативными правовыми актами органов государственной власти Республики Мордовия и настоящим Уставом.

1.6. Учреждение имеет самостоятельный баланс, печать с полным наименованием на русском языке. Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.7. Учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства. Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени создавшего их учреждения. Учреждение несет ответственность за деятельность своих филиалов и представительств.

1.8. Место нахождения Учреждения (юридический и почтовый адрес): 430904, Республика Мордовия, г. Саранск, р.п. Ялга, ул. Пионерская, д.45.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация им государственного задания, сформированного и утвержденного Уполномоченным органом. Указанный предмет определяет основную цель деятельности Учреждения, а именно: защита прав и законных интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

2.2. Указанная в п. 2.1. Устава цель деятельности Учреждения предопределяет её основные задачи:

- с создание благоприятных условий, приближенных к семейным, способствующих интеллектуальному, эмоциональному, духовному, нравственному и физическому развитию личности;
- обеспечение социальной защиты, медико-психолого-педагогической реабилитации и социальной адаптации воспитанников;
- формирование у воспитанников гражданской позиции и трудолюбия, развития ответственности, самостоятельности и творческой активности, способности к успешной самореализации в обществе;
- обеспечение охраны и укрепление здоровья воспитанников;
- охрана прав и интересов воспитанников.

2.3. Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет основные виды деятельности:

1) круглосуточный прием и содержание детей, а также детей, временно помещенных в организацию для детей-сирот по заявлению законных представителей, в том числе создание условий пребывания детей в организации для детей-сирот, приближенных к семейным и обеспечивающих безопасность детей;

2) уход за детьми, организация физического развития детей с учетом возраста и индивидуальных особенностей, организация получения детьми образования, а также воспитание детей, в том числе физическое, познавательное-речевое, социально-личностное, художественно-эстетическое, включая духовно-нравственное, патриотическое, трудовое, с привлечением детей к самообслуживающему труду, мероприятиям по благоустройству территории организации для детей-сирот, в учебных мастерских и подсобных хозяйствах;

3) осуществление полномочий опекуна (попечителя) в отношении детей, в том числе защита прав и законных интересов детей;

4) деятельность по предупреждению нарушения личных неимущественных и имущественных прав детей;

5) консультативная, психологическая, педагогическая, юридическая, социальная и иная помощь родителям детей в целях профилактики отказа родителей от воспитания своих детей, ограничения их в родительских правах, лишения их родительских прав, а также в целях обеспечения возможности восстановления родителей в родительских правах или отмены ограничения родительских прав;

6) организация содействия устройству детей на воспитание в семью, включая консультирование лиц, желающих усыновить (удочерить) или принять под опеку (попечительство) ребенка, по вопросам семейного устройства и защиты прав детей, в том числе участия в подготовке граждан, желающих принять детей на воспитание в свои

семьи, организуемой органами опеки и попечительства или организациями, наделенными полномочием по такой подготовке;

7) организация проведения информационных кампаний по привлечению лиц, желающих усыновить (удочерить) или принять под опеку (попечительство) ребенка, а также по проведению совместных культурно-массовых мероприятий с такими лицами, благотворительными организациями, волонтерами и другими лицами;

8) подготовка детей к усыновлению (удочерению) и передаче под опеку (попечительство);

9) подбор и подготовка граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах, в порядке, установленном Правилами осуществления отдельных полномочий органов опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан образовательными организациями, медицинскими организациями, организациями, оказывающими социальные услуги, или иными организациями, в том числе организациями для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2009 г. № 423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан»;

10) восстановление нарушенных прав детей и представление интересов детей в отношениях с любыми физическими и юридическими лицами, в том числе в судах;

11) психолого-медико-педагогическая реабилитация детей, в том числе реализация мероприятий по оказанию детям, находящимся в организации для детей-сирот, психологической (психолого-педагогической) помощи, включая организацию психопрофилактической и психокоррекционной работы, психологической помощи детям, возвращенным в организацию для детей-сирот после устройства на воспитание в семью;

12) создание условий доступности получения детьми с ограниченными возможностями здоровья и детьми-инвалидами услуг, предоставляемых организациями для детей-сирот;

13) осуществление мероприятий по обеспечению оптимального физического и нервно-психического развития детей;

14) оказание медицинской помощи детям, осуществляемой в порядке, устанавливаемом Министерством здравоохранения Российской Федерации;

15) организация и проведение профилактических и иных медицинских осмотров, а также диспансеризации детей в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

16) оказание детям квалифицированной помощи в обучении и коррекции имеющихся проблем в развитии;

17) организация, обеспечение и оптимизация санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов, режима дня, рационального питания и двигательного режима детей;

18) осуществление реализации индивидуальных программ реабилитации детей-инвалидов;

19) организация отдыха и оздоровления детей;

20) ведение в установленном порядке личных дел детей;

21) оказание консультативной, психологической, педагогической, юридической, социальной и иной помощи лицам, усыновившим (удочерившим) или принявшим под опеку (попечительство) ребенка;

22) оказание консультативной, психологической, педагогической, юридической, социальной и иной помощи лицам из числа детей, завершивших пребывание в организации для детей-сирот, в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством субъекта Российской Федерации;

23) организация совместного нахождения работников организаций для детей-сирот с детьми в медицинской организации при оказании им медицинской помощи в

стационарных условиях в течение всего периода оказания медицинской помощи в соответствии с законодательством в сфере охраны здоровья и трудовым законодательством;

24) другие виды деятельности, направленные на обеспечение защиты прав детей.

2.4. Дополнительными видами деятельности Учреждения являются:

-реализация дополнительных общеобразовательных программ, в том числе адаптированных;

- реализация программ дошкольного образования, в том числе адаптированных.

2.5. Получение дошкольного образования, в учреждении осуществляется только в том случае, если невозможно организовать получение образования в близлежащих дошкольных образовательных организациях.

Право на осуществление образовательной деятельности у Учреждения возникает с момента получения лицензии (разрешения).

2.6. Учреждение в порядке, установленном действующим законодательством, вправе осуществлять следующие иные виды деятельности, не относящиеся к основным:

1) выполнять работы, оказывать услуги, в т.ч. дополнительные образовательные услуги для граждан и юридических лиц за плату в соответствии с заключаемыми договорами. Порядок определения платы за оказываемые работы, услуги устанавливается уполномоченным органом, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

2) выполнение копировальных и множительных работ;

3) осуществление рекламной и издательско- полиграфической деятельности (реализация учебно-методической литературы, бланочной и иной печатной продукции за счет средств от приносящей доход деятельности);

4) предоставление библиотечных услуг и услуг по пользованию архивами лицам, не являющимся работниками или воспитанниками Учреждения;

5) организация ярмарок, аукционов, выставок, культурно-массовых и других мероприятий;

6) реализация продукции общественного питания, изготавливаемой или приобретаемой за счет средств от приносящей доход деятельности;

7) осуществление спортивной и физкультурно-оздоровительной деятельности, а также предоставление помещений для физкультурно-оздоровительных занятий;

8) реализация изделий, изготовленных воспитанниками Учреждения;

9) реализацию выращенной сельскохозяйственной продукции в Учреждении или по договорам с организациями;

10) сдача лома и отходов черных, цветных, драгоценных металлов и других видов вторичного сырья

2.7. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение-лицензия возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.8. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте организации в сети "Интернет".

2.9. Формирование детских и молодежных общественных организаций в Учреждении осуществляется на основе самоуправления и направляется на развитие их творческой самостоятельности, непрерывного самообразования.

2.10. Задачи воспитания детей и подростков реализуется творческой деятельностью педагогического и ученического коллективов, детских общественных организаций,

общественностью. Работа тематических кружков и спортивных секций осуществляется во внеурочное время и выходные дни. Каждый воспитанник может заниматься в нескольких объединениях, кружках и секциях. В Учреждении могут быть открыты филиалы спортивных, музыкальных школ, школ искусства.

Администрация Учреждения организует отдых воспитанников в каникулярный период (оздоровительные лагеря, санатории и др.), в праздничные и выходные дни.

2.11. В Учреждение не допускается принуждение детей к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций, объединений и участию в агитационных компаниях и политических акциях.

2.12. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

3. Прием в учреждение

3.1. В Учреждении помещаются дети под надзор временно, на период до их устройства на воспитание в семью, в случае если невозможно немедленно назначить им опекуна или попечителя в порядке, установленном статье 12 Федерального закона «Об опеке и попечительстве».

3.2. Дети помещаются под надзор в Учреждении на основании акта органа опеки и попечительства о помещении ребенка под надзор в организацию для детей-сирот, принимаемого органом опеки и попечительства в течение одного месяца со дня выявления детей на основании следующих документов:

1) личного дела ребенка, сформированного органом опеки и попечительства в соответствии с Правилами ведения личных дел несовершеннолетних подопечных, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2009 г. №423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних»;

2) направление уполномоченного органа, осуществляющего полномочия в сфере опеки и попечительства, выданного в установленном Республикой Мордовией порядке. Зачисление детей в Учреждении оформляется приказом по Учреждению.

3.3. Дети, чьи родители, усыновители либо опекуны (попечители) (далее- законные представители) согласно пункту 2 статьи 155 Семейного кодекса Российской Федерации не могут исполнять свои обязанности в отношении детей, могут быть временно помещены в Учреждение по заявлению законных представителей, а также с учетом мнения детей, достигших возраста 10 летнего возраста.

Для временного помещения в Учреждение детей, законный представитель обращается в орган опеки и попечительства по месту жительства или пребывания ребенка в целях заключения соглашения между законным представителем, Учреждением и органом опеки и попечительства о временном пребывании ребенка в Учреждении. Примерная форма соглашения утверждается федеральным органом образования.

В случае продления сроков пребывания ребенка в Учреждении, определенных в соглашении директор Учреждения информирует об этом орган опеки и попечительства.

3.4. При временном помещении в Учреждение детей- сирот, имеющих законных представителей, в целях обеспечения пребывания ребенка в течение периода, когда законные представители по уважительным причинам не могут исполнять свои обязанности в отношении ребенка, органом опеки и попечительства в Учреждение предоставляются:

1) личное заявление законного представителя о временном помещении ребенка в организацию для детей-сирот с указанием причин и срока такого помещения;

2) копия свидетельства о рождении или паспорта ребенка;

3) копии документов, удостоверяющих личность и полномочия законных представителей;

4) сведения о близких родственниках (при наличии);

5) заключение медицинской организации, оказывающей первичную медико-санитарную помощь по месту жительства или пребывания ребенка, о состоянии здоровья ребенка с приложением результатов медицинского обследования ребенка, временно помещаемого в организацию для детей-сирот;

6) заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при его наличии) – для детей с ограниченными возможностями здоровья;

7) индивидуальная программа реабилитации ребенка-инвалида (при ее наличии);

8) направление уполномоченного органа, осуществляющего полномочия в сфере опеки и попечительства, выданного в установленном Республикой Мордовией порядке;

9) акт обследования условий жизни ребенка.

3.5. В учреждение принимаются дети от 3-х лет и до достижения совершеннолетия или признания детей в соответствии с законодательством Российской Федерации полностью дееспособными.

3.6. Дети, являющиеся членами одной семьи или находящиеся в родственных отношениях, направляются в Учреждение и размещаются в одной группе, за исключением случаев, когда это противоречит интересам детей.

3.7. Проживание детей в Учреждение организовано по принципам семейного воспитания в воспитательных группах, размещаемых в помещениях для проживания, созданных по квартирному типу.

3.8. Воспитательные группы формируются преимущественно по принципу совместного проживания и пребывания в группе детей разного возраста и состояния здоровья, прежде всего полнородных и неполнородных братьев и сестер, детей-членов одной семьи или детей, находящихся в родственных отношениях, которые ранее вместе воспитывались в одной семье. Дети разного пола старше 4 лет могут совместно проживать и пребывать в группе в дневное время.

Перевод учащихся из одной воспитательной группы в другую не допускается, за исключением случаев, когда это противоречит интересам ребенка.

3.9. Численность детей воспитательной группе не должна превышать 8 человек, а в возрасте до 4 лет - 6 человек.

3.10. За воспитательной группой закрепляется определенное количество педагогических работников, постоянно находящихся с воспитательной группой детей, выполняющих также функции воспитателей, индивидуальных кураторов (наставников) детей, в том числе на этапе подготовки к выпуску из Учреждения и непосредственно перед выпуском. Замещение педагогических работников работниками из других воспитательных групп не допускается, за исключением случаев увольнения работников, их болезни или отпуска.

4. Организация медицинской работы в Учреждении

4.1. Учреждением обеспечивается в течение одного месяца со дня издания акта органа опеки и попечительства о временном пребывании ребенка в организации для детей-сирот направление ребенка, помещаемого под надзор в Учреждение, на медицинское обследование, осуществляемое в порядке, устанавливаемом Правительством Российской Федерации. По результатам медицинского обследования ребенка медицинской организацией, оказывающей первичную медико-санитарную помощь, выдается заключение о состоянии здоровья ребенка с приложением результатов медицинского обследования, которое представляется Учреждением в орган опеки и попечительства.

4.2. В случае помещения в Учреждение ребенка с ограниченными возможностями здоровья Учреждением обеспечивается его направление на комплексное психолого-медико-педагогическое обследование проводимое в порядке, устанавливаемом федеральным органом образования и федеральным органом здравоохранения, по результатам которого выдается заключение республиканской психолого-медико-педагогической комиссии.

Органами опеки и попечительства в Учреждение представляются документы, указанные в пунктах 3.2. и 4.1., настоящего устава, представляются органами опеки и попечительства в Учреждение не позднее одного месяца со дня помещения ребенка в Учреждение.

4.3. Медицинское обеспечение в Учреждение осуществляют штатные медицинские работники, которые совместно с администрацией Учреждения отвечают за охрану и укрепление психофизического здоровья учащихся, диспансеризацию, проведение профилактических, лечебно-оздоровительных, реабилитационных, санитарно-гигиенических мероприятий, контролируют соблюдение санитарно-гигиенического и противозаразительного режима, организацию физического воспитания, закаливания и питания.

4.4. Лечебно-восстановительные мероприятия в Учреждении регламентируются соответствующими нормативно-правовыми документами, методическими рекомендациями по осуществлению медицинской деятельности и осуществляются в соответствии с особенностями контингента учащихся.

4.5. Соблюдение санитарно-гигиенического и противозаразительного режима в Учреждении обеспечивается контролем, за выполнением санитарно-гигиенических нормативов, рациональным использованием помещений и оборудования в ходе учебно-воспитательного процесса, организацией режима дня учащихся с учетом их развития и психофизического состояния, а также дневного сна для учащихся дошкольного возраста и начальных классов (учащихся старших классов по медицинским показаниям).

4.6. В Учреждении на каждого ребенка заводится медицинская карта установленной формы, выписка из которой по окончании срока пребывания ребенка в Учреждении направляется в медицинское учреждение и по месту его обучения.

4.7. Медицинские работники доводят до сведения педагогических работников результаты углубленных осмотров детей, дают рекомендации по их медико-педагогической реабилитации совместно с педагогами решают вопросы выбора профилей трудовой подготовки и профориентации детей, их участия в трудовой деятельности.

4.8. Медицинские работники совместно с педагогами-психологами оказывают помощь педагогическим работникам в организации индивидуального и дифференцированного подхода к детям при осуществлении образовательного процесса с учетом особенностей их развития и состояния здоровья, в выполнении медико-психологических рекомендаций, ведут просветительскую работу среди детей, родителей (законных представителей), педагогических работников по ознакомлению с санитарно-гигиеническим режимом Учреждения, особенностями медицинской реабилитации, формирования у детей навыков здорового образа жизни.

4.9. Врачи являются членами педагогического совета Учреждения. На заседаниях педагогического совета ими доводятся результаты углубленных осмотров учащихся, даются рекомендации по медико-педагогической коррекции и трудоустройству учащихся. Решаются вопросы о выборе профилей трудовой подготовки и профориентации учащихся, участия в производительном труде.

4.10. Работники Учреждения проходят медицинское обследование один раз в год за счет средств Учреждения.

4.11. Учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в Учреждении по нормам, утвержденным федеральными нормативными правовыми актами.

4.12. Организация питания в Учреждении осуществляется директором. Продукты питания приобретаются в государственных учреждениях, кооперативах и других учреждениях, а также у частных лиц при наличии разрешения служб санитарно-эпидемиологического надзора на их использования в Учреждении.

4.13. Контроль за качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходов блюд, вкусовыми качествами пищи, за санитарным состоянием пищеблоков, правильностью хранения, соблюдения сроков реализации продуктов возлагается на медицинский персонал Учреждения, администрацию и дежурного педагогического работника.

4.14. Контроль за организацией медицинского обслуживания воспитанников осуществляется местными органами здравоохранения, советом Учреждения.

4.15. Медицинские услуги оказываются бесплатно.

4.16. В основные обязанности медицинских работников Учреждения входят:

- наблюдение за состоянием здоровья, физическим и нервно-психическим развитием учащихся, оказание медицинской помощи;
- организация и проведение два раза в год углубленных медицинских осмотров учащихся, профилактических и лечебно-оздоровительных мероприятий, оценка их эффективности;
- профессиональные рекомендации учащимся с учетом состояния их здоровья;
- работа с учащимися по гигиеническому воспитанию, пропаганда санитарно-просветительских знаний.

4. КОМПЕТЕНЦИЯ, ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации, иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.2. К компетенции Учреждения относятся:

разработка и принятие правил внутреннего распорядка воспитанников, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

материально-техническое обеспечение деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями;

предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

установление штатного расписания, если иное не установлено нормативно-правовыми актами Российской Федерации;

прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров;

разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития Учреждения;

создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников Учреждения;

организация социально-психологического тестирования воспитанников в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

создание условий для занятия воспитанниками физической культурой и спортом;

содействие деятельности общественных объединений воспитанников, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе:

создавать безопасные условия воспитания воспитанников, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников, работников Учреждения;

соблюдать права и свободы воспитанников, работников Учреждения.

4.5. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции. За нарушение или незаконное ограничение прав и свобод воспитанников, нарушение требований к деятельности Учреждение и ее должностные лица несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

5. ИСТОЧНИКИ ФОРМИРОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, закрепляемое за Учреждением на праве оперативного управления;

- добровольные имущественные взносы и пожертвования;

- средства, получаемые от осуществления приносящей доход деятельности, предусмотренной законодательством Российской Федерации;

- иное имущество в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

5.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.4. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждения осуществляется в виде субсидий из Республиканского бюджета Республики Мордовия.

5.5. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в Управлении Федерального казначейства по Республике Мордовия в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.6. Учреждение осуществляет операции по расходованию бюджетных средств в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, ведущейся в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

5.7. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Уставом.

5.8. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

5.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

6. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.1. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в пределах, определяемых законодательством Российской Федерации, Республики Мордовия и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.2. К компетенции Учредителя относятся:

внесение предложений в Правительство Республики Мордовия о его реорганизации или ликвидации (в т.ч. путем изменения типа существующего Учреждения);

утверждение Устава Учреждения, а также внесение изменений в Устав Центра по согласованию Государственным комитетом имущественных и земельных отношений Республики Мордовия;

определение по согласованию с Государственным комитетом имущественных и земельных отношений Республики Мордовия перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением или приобретенного им за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;

дача согласия по согласованию с Государственным комитетом имущественных и земельных отношений Республики Мордовия на распоряжение недвижимым имуществом, закрепленным за Центром или приобретенными за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение имущества;

по согласованию с Государственным комитетом имущественных и земельных отношений Республики Мордовия утверждение разделительного баланса, промежуточного ликвидационного баланса, ликвидационного баланса;

назначение Директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

заключение трудового договора с директором по согласованию с Государственным комитетом имущественных и земельных отношений Республики Мордовия в части распоряжения и управления государственной собственностью;

формирование и утверждение Государственного задания на оказание Государственных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее – государственное задание) в соответствии с предусмотренными уставом Учреждения основными видами деятельности;

предварительное согласование по распоряжению недвижимым имуществом Учреждения, в т. ч. передаче его в аренду;

согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника имущества, за

исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, и недвижимого имущества;

финансовое обеспечение выполнения государственного задания;

определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества;

контроль финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

согласование штатного расписания Учреждения;

финансовое обеспечение Учреждения;

издание нормативных документов в пределах своей компетенции;

осуществление иных полномочий, установленных действующим законодательством.

6.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

6.4. Обязательными коллегиальными органами управления Учреждением являются:

Общее собрание работников Учреждения;

Попечительский совет.

Директор Учреждения назначается и освобождается от занимаемой должности Учредителем на срок, установленный договором.

6.5. Директор Учреждения организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения, принятым в рамках компетенции Учредителя.

6.6. Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе:

заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, утверждает штатное расписание Учреждения, должностные инструкции работников и положения о структурных подразделениях;

утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую и бухгалтерскую отчетность;

принимает локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим Уставом, в порядке, установленном настоящим Уставом;

обеспечивает открытие лицевых счетов в финансовых органах Республики Мордовия;

обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством РФ, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения;

издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения.

6.7. К компетенции Директора относятся:

- планирование и организация работы Учреждения, осуществления контроля за ходом и результатами работы учреждения, обеспечения качества и эффективности работы Учреждения;

- организация работы по исполнению решений коллегиальных органов управления Учреждения;

- организация работы по подготовке Учреждения к лицензированию и государственной аккредитации, а также по проведению выборов в коллегиальные органы управления Учреждения;

- приём на работу и увольнение работников Учреждения;

- установление заработной платы работников Учреждения, в т. ч. окладов, надбавок и доплат к окладам, компенсационных и стимулирующих выплат в соответствии с Положением об оплате труда работников Учреждения, законами и иными нормативными правовыми актами;

- утверждение графика работы работников;

- издание приказов о зачислении в Учреждение;

- организация обеспечения охраны жизни и здоровья воспитанников и работников;

- организация осуществления мер социальной поддержки воспитанников Учреждения, защиты прав воспитанников;

- обеспечение учета, сохранности и пополнения учебно-материальной базы, учета и хранения документации;

- организация делопроизводства;

- установление порядка защиты персональных данных и обеспечение его соблюдения;

- назначение ответственных лиц за соблюдение требований охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности в помещениях Учреждения;

- проведение занятий, совещаний, инструктажей, иных действий со всеми работниками Учреждения по вопросам деятельности Учреждения;

- распределение обязанностей между работниками Учреждения;

- привлечение к дисциплинарной и иной ответственности воспитанников и работников Учреждения;

- применение мер поощрения к работникам Учреждения в соответствии с трудовым законодательством, а также в установленном порядке представление работников к поощрениям и награждению;

- организация ведения воинского учета граждан в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

6.8. Директор Учреждения обязан:

проходить обязательную аттестацию, порядок и сроки проведения которой устанавливаются Учредителем;

обеспечивать выполнение государственного задания Учредителя;

обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением государственных и иных услуг, выполняемых работ;

обеспечивать составление, утверждение и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

обеспечивать безопасные условия труда работникам Учреждения;

обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;

обеспечивать целевое использование бюджетных средств, предоставляемых Учреждению;

обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

обеспечивать согласование с Учредителем создание и ликвидацию филиалов Учреждения;

обеспечивать согласование распоряжения недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;

обеспечивать соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

организовывать в установленном порядке аттестацию работников Учреждения на соответствие занимаемым должностям;

обеспечивать режим соблюдения норм и правил техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, обеспечивающих охрану жизни и здоровья обучающихся и работников Учреждения;

запрещать проведение образовательного процесса при наличии опасных условий для здоровья обучающихся и работников;

обеспечивать исполнение правовых актов, предписаний государственных органов, осуществляющих управление в сфере образования, государственных контрольных и надзорных органов, решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

обеспечивать проведение периодических медицинских обследований работников Учреждения;

принимать меры по улучшению питания, ассортимента продуктов, созданию условий для качественного приготовления пищи в Учреждении;

выполнять иные обязанности, установленные законами и иными нормативными правовыми актами Республики Мордовия, а также Уставом Учреждения и решениями Учредителя, принятыми в рамках его компетенции;

нести ответственность за организацию воинского учета в Учреждении.

6.9. Заместители директора назначаются на должность и освобождаются от должности приказом директора в соответствии с действующим законодательством.

Компетенция заместителей директора устанавливается директором Учреждения. Заместители директора действуют от имени Учреждения, представляют его в государственных и муниципальных органах, в организациях, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых директором.

6.10. Общее собрание работников и воспитанников Учреждения (далее – Общее собрание) является высшим коллегиальным органом управления, которое собирается директором Учреждения не реже одного раза в год. Общее собрание Учреждения считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 50% от общего числа работников. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих.

В компетенцию общего собрания входит принятие решений по следующим вопросам:

- внесение предложений в план развития Учреждения, в т.ч. о направлениях образовательной деятельности и иных видах деятельности Учреждения;
- внесение предложений об изменении и дополнении Устава Учреждения;
- утверждение правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, Положения об оплате труда работников, Правил внутреннего распорядка воспитанников и иных локальных нормативных;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам;
- поручение представления интересов работников профсоюзной организации либо иному представителю;
- утверждение требований в ходе коллективного трудового спора, выдвинутых работниками Учреждения или их представителями;
- создание необходимых условий, обеспечивающих безопасность воспитанников;
- создание условий, необходимых для охраны и укрепление здоровья, организации питания воспитанников и работников Учреждения;
- рассмотрение вопросов о награждении работников Учреждения.

6.11. Решения на Общем собрании принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Общего собрания и оформляются протоколом.

6.12. В Учреждении формируется коллегиальный орган управления – Попечительский совет.

6.13. Основными задачами Попечительского совета являются:

- защита и содействие реализации прав и законных интересов воспитанников;
- контроль рационального использования выделяемых Учреждению бюджетных средств, доходов от собственной деятельности и привлеченных иных средств, обеспечение прозрачности финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- содействие материально-техническому обеспечению деятельности учреждения;
- контроль за здоровыми и безопасными условиями воспитания и труда в Учреждении;

6.17. Для осуществления своих задач Попечительский совет

- принимает участие в разработке программы развития, иных локальных актов Учреждения;

- утверждает критерии и порядок распределения стимулирующей части фонда оплаты труда педагогических работников, разработанных администрацией Учреждения, и контролирует их использование;

- участвует в формировании плана финансово-хозяйственной деятельности по привлекаемой доход деятельности Учреждения, контролирует расходование денежных средств администрацией;

- занимается привлечением средств добровольных пожертвований;

- осуществляет контроль за целевым использованием добровольных пожертвований;

- осуществляет контроль здоровых и безопасных условий воспитания.

6.28. Попечительский совет создается в составе не менее 5 членов.

6.29. Включение в состав Попечительского совета осуществляется с согласия членов Попечительского совета.

6.30. Попечительский совет действует бессрочно.

6.31. На первом заседании Попечительский совет выбирает из своего числа постоянного на весь срок полномочий Попечительского совета председателя, заместителя, секретаря.

6.32. Попечительский совет возглавляет председатель, избираемый открытым голосованием из числа членов Попечительского совета большинством голосов.

6.33. Председатель Попечительского совета организует и планирует его работу, созывает заседания Попечительского совета, ведет заседание, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Попечительского совета и контролирует их выполнение.

6.34. В случае отсутствия председателя Попечительского совета его функции осуществляет заместитель, избираемый из числа членов Попечительского совета открытым голосованием.

6.35. Заседания Попечительского совета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в полугодие, также по инициативе председателя или директора Учреждения или по требованию не менее 25% членов Попечительского совета.

6.36. Решения Попечительского совета считаются правомочными, если на заседании Попечительского совета присутствовало более 50 % членов Попечительского совета.

6.37. Каждый член Попечительского совета обладает 1 голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

6.38. Решения Попечительского совета принимаются большинством голосов присутствующих членов Попечительского совета.

6.39. На заседании Попечительского совета ведется протокол.

Протокол заседания Попечительского совета составляется не позднее 5 дней после его проведения.

В протоколе заседания Попечительского совета указывается:

- место и время проведения;
- фамилия, имя, отчество каждого присутствующего на заседании;
- повестка дня заседания;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги их голосования по ним;
- принятые Попечительским советом решения.

Протокол заседания Попечительского совета подписывается председателем (заместителем), который несет ответственность за правильность составления протокола.

6.40. Член Попечительского совета имеет право:

- принимать участие в обсуждении и принятии решений Попечительского совета, высказывать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Попечительского совета;
- требовать и получать от администрации Учреждения, председателя, секретаря Попечительского совета, предоставления всей необходимой для участия в работе Попечительского совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Попечительского совета;
- присутствовать на заседаниях педагогического Совета, заседаниях (собраниях) органов самоуправления с правом совещательного голоса;
- выйти из состава Попечительского совета.

6.41. Член Попечительского совета обязан принимать активное участие в деятельности Попечительского совета.

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ВОСПИТАННИКОВ И РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Права и обязанности воспитанников в Учреждении определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

7.2. Воспитанники в Учреждении имеют право:

- участвовать в обсуждении и решении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через общественные объединения и органы самоуправления Учреждения;
- бесплатно пользоваться библиотеками Учреждения, информационными фондами, услугами учебных, научных и других подразделений Учреждения в порядке, установленном локальными актами Учреждения;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- в соответствии с возрастом и особенностями развития на наличие развивающего, обучающего, игрового и спортивного оборудования и инвентаря, издательской продукции, мебели, технических и аудиовизуальных средств воспитания и обучения;
- возможность иметь индивидуальное пространство для занятий и отдыха, личные вещи в свободном беспрепятственном доступе, в том числе одежду, игрушки, книги и другие вещи, которые могут храниться в комнате детей или в других помещениях, отведенных под проживание группы, а также их сохранность.

7.3. Режим дня воспитанников составляется с учетом круглосуточного пребывания детей в Учреждении и обеспечивает рациональное сочетание воспитательной деятельности, а также общественно полезного труда и отдыха, учитывает участие детей в проведении массовых досуговых мероприятий, включая личное время, предоставление возможности самостоятельного выбора формы проведения досуга с учетом возраста и интересов детей.

7.4. Воспитанники в Учреждении обязаны:

- соблюдать настоящий Устав, правила внутреннего распорядка, правила ~~учреждения~~ и иные локальные акты Учреждения;
- соблюдать режим дня;
- выполнять другие обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

7.5. К воспитаннику, не соблюдающему требования настоящего Устава, правил внутреннего распорядка, иных локальных актов Учреждения, могут быть применены меры педагогического воздействия, а также следующие дисциплинарные взыскания: замечание, выговор.

7.6. Применению дисциплинарного взыскания в отношении воспитанника ~~предшествует~~ получение от виновного лица объяснения в письменной форме.

~~Отказ~~ или уклонение воспитанника от дачи объяснений не является основанием для освобождения его от дисциплинарного наказания. В случае отказа или уклонения от дачи ~~письменных~~ объяснений составляется соответствующий акт.

7.7. Назначение и увольнение работников осуществляется директором Учреждения в соответствии с действующим в Российской Федерации законодательством о труде.

7.8. К трудовой деятельности в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних, организации их отдыха и оздоровления, медицинского обеспечения, социальной защиты и социального обслуживания, в сфере детско-юношеского спорта, культуры и искусства с участием несовершеннолетних не допускаются лица:

- имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных частью третьей статьи 331 Трудового Кодекса Российской Федерации;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и ~~особо~~ тяжкие преступления.

7.9. В целях совершенствования подбора воспитания и повышения квалификации ~~кадров~~ в Учреждении проводится их независимая периодическая аттестация.

7.10. Работники Учреждения имеют право:

- на участие в управлении Учреждением, на защиту своей профессиональной чести и достоинства;

- пользоваться информационными фондами, услугами учебных, научно-методических, социально-бытовых, медицинских и других подразделений Учреждения;

- повышать свою квалификацию в Учреждениях среднего и высшего профессионального образования, курсах повышения квалификации путем стажировки в отечественных и зарубежных организациях;

- обжаловать приказы и распоряжения администрации Учреждения;

- участвовать в управлении и решении вопросов развития Учреждения, а также в работе общественных и других объединений, организаций.

7.11. Работники Учреждения обязаны:

- на высоком уровне вести воспитательную и методическую работу;
- обеспечивать высокую культуру и организацию труда;
- соблюдать гуманистические принципы и нормы профессиональной этики;
- строить свои взаимоотношения с воспитанниками, общественными организациями на демократических началах, сотрудничестве;

- осуществлять систематическую работу с родителями воспитанников и лицами, их воспитывающими.

7.12. Рабочее время определяется графиком работы и должностными обязанностями, возлагаемыми на него Уставом и Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, трудовым договором и должностной инструкцией.

7.13. Работники несут персональную ответственность в период работы с воспитанниками за охрану труда, технику безопасности, пожарную безопасность и т.д. согласно правилам внутреннего трудового распорядка на вверенном им участке работы.

7.14. Оплата труда работников Учреждения производится в соответствии с действующими правовыми актами Российской Федерации и Республики Мордовия.

7.15. Условия и порядок премирования персонала определяется администрацией Учреждения при наличии собственных денежных средств и денег, предусмотренных бюджетом, отраженных в коллективном договоре работников Учреждения.

7.16. Трудовые отношения работников Учреждения регулируются трудовым договором (контрактом). Условия трудового договора (контракта) не противоречат законодательству Российской Федерации о труде. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, работник может быть уволен до истечения срока действия трудового договора (контракта) по основаниям, предусмотренным статьей 56 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

7.17. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, не указанные в настоящем Уставе, устанавливаются правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

8. ИНФОРМАЦИОННАЯ ОТКРЫТОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

8.2. Учреждение обеспечивает открытость и доступность:

8.2.1. Информации:

- о дате создания Учреждения, учредителе, месте нахождения Учреждения и его филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

- о структуре и об органах управления Учреждения;

- о задачах ее деятельности, об условиях содержания, воспитания и получения детьми;

- сведения о численности воспитанников и их возрастных группах;

- сведения о численности, структуре и составе работников;

- о направлениях работы с детьми и взаимодействии с организациями и гражданами;

- о численности воспитанников, которые были возвращены в течение года законным представителям или переданы на воспитание в семьи граждан;

- о директоре Учреждения, его заместителях, руководителях филиалов Учреждения (при их наличии);

- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

- о трудоустройстве выпускников.

8.2.2. Копий:

- Устава;

- плана финансово-хозяйственной деятельности, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы;

- локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления деятельности, в том числе регламентирующие правила приема воспитанников, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и воспитанниками и (или) их родителями (законными представителями), правил внутреннего распорядка воспитанников, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора.

8.2.3. Отчета о результатах самообследования.

8.2.4. Иной информации, которая размещается, публикуется по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.3. Информация и документы, указанные в п. 8.2.-8.2.4. настоящего Устава, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте в соответствии с Порядком размещения на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновления информации об Учреждении, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, установленном Правительством Российской Федерации.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Учреждение может быть реорганизовано, ликвидировано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

9.2. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Учреждения, если иное не установлено актом Правительства Российской Федерации, осуществляются в порядке, установленном Правительством Республики Мордовия.

9.3. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

9.4. Изменение типа Учреждения в целях создания казенного учреждения осуществляются в порядке, устанавливаемом Правительством Республики Мордовия.

9.5. Изменение типа Учреждения в целях создания автономного учреждения осуществляются в порядке, установленном Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

9.6. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном Правительством Республики Мордовия.

9.7. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.8. Учредитель утверждает состав ликвидационной комиссии, устанавливает порядок и сроки ликвидации Учреждения.

9.9. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Государственному комитету имущественных и земельных отношений Республики Мордовия.

При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются правопреемнику, при ликвидации Учреждения - в архивную службу Республики Мордовия.

Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

10. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ

10.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, деятельности, осуществляемой Учреждением, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.2. Локальные нормативные акты принимаются директором Учреждения по согласованию с Коллегиальными органами управления в соответствии со своей компетенцией, установленной в главе 6 настоящего Устава.

10.4. Локальные нормативные акты издаются в форме приказов, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, инструкции, регламенты, иные документы.

10.5. Локальные нормативные акты, затрагивающие права воспитанников и работников Учреждения, принимаются с учетом мнения советов и представительных органов обучающихся, (при их наличии), а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

10.6. Руководитель Учреждения в случае принятия локального нормативного акта, затрагивающего права воспитанников Учреждения, перед принятием решения о принятии данного акта направляет проект локального нормативного акта в соответствующий совет. Проекты локальных нормативных актов отправляются в указанные советы при создании таких советов в Учреждении по инициативе воспитанников.

10.7. Совет не позднее пяти дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет в Руководителю Учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

10.8. В случае, если соответствующий совет выразил согласие с проектом локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный в пункте 10.7. настоящего Устава срок Руководитель Учреждения принимает локальный нормативный акт.

10.9. В случае, если мотивированное мнение совета не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, Руководитель Учреждения вправе полностью или частично согласиться с данным мнением и внести изменений в проект локального нормативного акта либо не согласиться с мнением и принять локальный нормативный акт в первоначальной редакции.

10.10. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Руководителем Учреждения.

11. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

11.1. Изменения в устав Учреждения вносятся в порядке, установленном Правительством Республики Мордовия с учетом требований действующего гражданского законодательства Российской Федерации, и утверждаются Учредителем по согласованию с Государственным комитетом имущественных и земельных отношений Республики Мордовия в установленном порядке.

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью
21 (двадцать один) лист

