

## ИНФОРМАЦИОННЫЙ ОТЧЕТ

о деятельности организации, оказывающей социальные услуги в форме социального обслуживания граждан на дому за ноябрь 2018 года.

1. Наименование организации - Автономная некоммерческая организация социального обслуживания граждан «Вера».

2. ОГРН - 1171326000911

3. ИНН- 1324002218 / КПП - 132401001.

4. Адрес местонахождения - Республика Мордовия, г. Рузаевка, ул. Ленина, д. 60. Договор безвозмездного пользования № б/н от 28 апреля 2017г. Подписи сторон: от Ссудодателя - Начальник отдела по управлению муниципальным имуществом администрации городского поселения Рузаевка Федорова Надежда Николаевна, от Ссудополучателя - Директор автономной некоммерческой организации социального обслуживания граждан «Вера» Клемина Наталья Львовна.

5. Основные виды деятельности:

- предоставление социальных услуг без обеспечения проживания;
- оказание социально-бытовых услуг, направленных на поддержание жизнедеятельности получателей социальных услуг в быту;
- оказание социально-медицинских услуг, направленных на поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг путем организации ухода, оказания содействия в проведении оздоровительных мероприятий, систематического наблюдения за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья;
- оказание социально-психологических услуг, предусматривающих оказание помощи в коррекции психологического состояния получателей социальных услуг для адаптации в социальной среде, в том числе оказание психологической помощи анонимно с использованием телефона доверия;
- оказание социально-педагогических услуг, направленных на профилактику отклонений в поведении и развитии личности получателей социальных услуг, формирование у них позитивных интересов (в том числе в сфере досуга), организацию их досуга, оказание помощи в воспитании детей;
- оказание социально-трудовых услуг, направленных на оказание помощи получателям социальных услуг в трудоустройстве и в решении других проблем, связанных с трудовой адаптацией;
- оказание социально-правовых услуг, направленных на оказание помощи получателям социальных услуг в получении юридических услуг, в том числе бесплатно, в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг, содействие в предоставлении бесплатной юридической помощи;
- оказание услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов;

- оказание услуг, предусматривающих реабилитацию и социальную адаптацию инвалидов, социальное сопровождение семей, воспитывающих детей с ограниченными возможностями здоровья.

6. Имущество: согласно Договора безвозмездного пользования движимым имуществом между Государственным казенным учреждением «Социальная защита населения по Рузаевскому району Республики Мордовия» и Автономной некоммерческой организацией социального обслуживания граждан «Вера» заключен № б/н от 02 ноября 2017 года. передано в организацию основные средства:

| № п/п | Наименование                         | Год выпуска  | Инвентарный номер | Балансовая стоимость | Фактический срок эксплуатации |
|-------|--------------------------------------|--------------|-------------------|----------------------|-------------------------------|
| 1     | Компьютер «ADM»                      | 14.10.2003г. | 04-001            | 48057,31             | 168 мес.                      |
| 2.    | Монитор «AQM-QMC 17 LCD TFT»         | 29.12.2007г. | 04-002            | 7433,78              | 118 мес.                      |
| 3.    | Системный блок «AMD Athlon X2 4000+» | 28.11.2007г. | 04-003            | 17855                | 119 мес.                      |
|       | ИТОГО:                               |              |                   | 73 346,09            |                               |

Подписи сторон: от Ссудодателя – Директор Государственного казенного учреждения «Социальная защита населения по Рузаевскому району РМ» Марчкова Вячеслава Петровича, от Ссудополучателя – Директор автономной некоммерческой организации социального обслуживания граждан «Вера» Клеминой Натальи Львовны. Стоимость имущества составляет 73 346,09 (семьдесят три тысячи триста сорок шесть рублей девять копеек).

7. Структура Автономной некоммерческой организации социального обслуживания граждан «Вера»

|   |
|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Аппарат управления (директор, гл. бухгалтер, инспектор по кадрам)</li> </ul> |
| 3 отделения социального обслуживания граждан (заведующие отделениями, 45 социальных работников)                       |

Штатное расписание прилагается (Приложение 1).

8. Персонал Автономной некоммерческой организации социального обслуживания граждан «Вера»:

- Директор – Клемина Наталья Львовна.
- Гл. бухгалтер – Киревичева Регина Робертовна.
- Инспектор по кадрам – Веретешкина Ольга Александровна.

- Заведующие отделениями:

ОСОГ №1 – Данилова Светлана Николаевна.

ОСОГ №2 — Сизикина Светлана Александровна

ОСОГ №3 — Глухова Елена Михайловна.

Социальные работники - 45 чел.

| № п / п | Наименование должности                   | Кол-во штат. единиц | Занятых штат. единиц | Среднесписочная численность | Среднесписочная численность без внешних совместителей | ФОТ за ноябрь 2018г.<br>Руб. |
|---------|--|---------------------|----------------------|-----------------------------|---|------------------------------|
| 1       | Директор                                 | 1                   | 0,5                  | 1                           |   | 20 785,88                    |
| 2       | Гл. бухгалтер                            | 1                   | 1                    | 1                           | 1   | 21 667,00                    |
| 3       | Инспектор по кадрам                      | 1                   | 0,5                  | 1                           |   | 10 400,00                    |
| 4       | Заведующие отделен.                      | 3                   | 3                    | 3                           | 3   | 66 300,00                    |
| 5       | Социальные работники                     | 45                  | 45                   | 45                          | 45  | 893 910,91                   |
|         | <b>Итого</b>                             | <b>51</b>           | <b>50</b>            | <b>51</b>                   | <b>49</b>   | <b>1 013 063,79</b>          |
|         | Средняя з/плата по организации АУП       |                     |                      |                             |   | <b>23 830,57</b>             |
|         | Средняя з/плата по социальным работникам |                     |                      |                             |   | <b>19 864,68</b>             |
|         | <b>Итого ср. з/п по организации</b>      |                     |                      |                             |   | <b>20 261,27</b>             |

9. Заработная плата социального работника:

| № п/п | Наименование должности | ФОТ в месяц       | Средняя з/плата  | Минимальная начисленная з/плата на 1 работника | максимальная начисленная з/плата на 1 работника |
|-------|------------------------|-------------------|------------------|--|---|
| 1     | Социальные работники   | 893 910,91        | 19 864,68        | 17 550,00                                      | 21 294,93                                       |
|       | <b>Итого:</b>          | <b>893 910,91</b> | <b>19 864,68</b> | <b>17 550,00</b>                               | <b>21 294,93</b>                                |

10. Средняя нагрузка на одного социального работника: 9,08 чел.

11. Согласно Устава организацией предоставляется социальное обслуживание граждан в форме социального обслуживания на дому в рамках видов деятельности.

За ноябрь 2018г. социальных услуг на дому предоставлено - 409 чел.

От предоставленных социальных услуг собрано денежных средств – 158 975 рублей 93 коп.

Всего за ноябрь 2018г. организацией предоставлено 17 029 социальных услуг, из них сверх Стандарта 117

## 12. Основные результаты деятельности:

| № п/п | Наименование мероприятия   | Описание достигнутых результатов  |
|-------|--|---|
| 1     | Информационно - разъяснительная работа по социальному обслуживанию в форме социального обслуживания на дому граждан при выездах в населенные пункты                | Дополнительно 28 граждан получили консультации по социальному обслуживанию в форме социального обслуживания на дому   |
| 2     | Организация работы с базой АИС «Клиент регистра получателей социальных услуг»  | Вносятся данные по получателям социальных услуг на дому в базу АИС «Клиент регистра получателей социальных услуг» и выгружаются в ПК АИС «ЭСРН»   |
| 3     | Оснащение оборудованием, техническими и иными средствами, необходимыми для качественного оказания социальных услуг, совершенствование материально-технической базы | Обеспечение доступности и качества оказания социальных услуг  |
| 4     | Организация ведения хозяйственного общества (ООО)  | Информационно – разъяснительные работы путем передачи данных через специалистов сельских мун. администраций, средства массовой информации (газета), а также соц. работников, состоящих в штате АНО, о сфере деятельности и спектре услуг ООО. |
| 5     | Качественное удовлетворение потребностей в предоставляемых соц. услугах  | Отсутствие жалоб  |
| 6     | организация работы по выявлению нуждаемости граждан с учетом их индивидуальной потребности   | Выявлено 28 человек, нуждающихся в социальном обслуживании  |

|    |   |  |
|----|---|--|
| 7  | проведение с социальными работниками тех.учебы по вопросу повышения качества социального обслуживания       | 20 ноября 2018 г.  |
| 8  | контроль за правильностью оформления актов сдачи — приемки оказанных услуг и табелей учета рабочего времени | Качественное и своевременное выполнение актов сдачи-приемки оказанных услуг и табелей учета рабочего времени |
| 9  | активизация разъяснительной работы с населением посредством СМИ   | Встречи с главами сельских администраций, размещение информации на стендах.                                  |
| 10 | проверка качества оказания социальных услуг согласно графика  | Обследованы 57 получателей социальных услуг, нарушений не выявлено   |
| 11 | контроль за правильностью взимания платы за социальное обслуживание на дому                                 | Нарушений по взиманию платы за социальное обслуживание на дому не выявлено                                   |
| 12 | проведение работы по оформлению документации, составлению отчетов   | Качественное и своевременное выполнение  |
| 13 | содействие в предоставлении юридической и иной помощи (социальное сопровождение)                            | Не предоставлено   |

### 13. Ожидаемые результаты деятельности:

| № п/п | Наименование мероприятия   | Плановый срок завершения выполнения мероприятия | Описание достигнутых результатов            |
|-------|--|---|---|
| 1     | организация работы по выявлению нуждаемости граждан с учетом их индивидуальной потребности | 31.12.2018г.                                    | Расширение спектра социальных услуг на дому |
| 2     | увеличение количества обслуживаемых граждан за счет активизации                            | 31.12.2018г.                                    | Увеличение радиуса обслуживания             |

|   |  |              |   |
|---|--|--------------|---|
|   | предоставления разовых услуг<br>31.03.2018   |              |   |
| 3 | контроль за<br>правильностью<br>оформления актов сдачи<br>— приемки оказанных<br>услуг и табелей учета<br>рабочего времени | 31.12.2018г. | Качественное<br>оформление актов<br>сдачи — приемки<br>оказанных услуг и<br>табелей учета рабочего<br>времени |
| 4 | активизация<br>разъяснительной работы<br>с населением<br>посредством СМИ   | 31.12.2018г. | Выступления и<br>публикации в местных<br>СМИ  |
| 5 | проверка качества<br>оказания социальных<br>услуг согласно графика   | 31.12.2018г. | Обследования<br>получателей<br>социальных услуг   |
| 6 | контроль за<br>правильностью<br>взимания платы за<br>социальное<br>обслуживание на дому                                    | 31.12.2018г. | Взимание платы за<br>социальное<br>обслуживание на дому<br>без нарушений                                      |
| 7 | проведение работы по<br>оформлению<br>документации,<br>составлению отчетов   | 31.12.2018г. | Качественное и<br>своевременное<br>оформление<br>документации,<br>составление отчетов                         |
| 8 | содействие в<br>предоставлении<br>юридической и иной<br>помощи (социальное<br>сопровождение)                               | 31.12.2018г. | Качественное<br>предоставление<br>юридической и иной<br>помощи ( социальное<br>сопровождение )                |

**Информация о создании при Автономной некоммерческой организации социального обслуживания граждан «Вера»**

**При АНО СОГ «Вера» 31.07.2017г. было создано Общество с ограниченной ответственностью «Рузаевское»**

1. Наименование организации - Общество с ограниченной ответственностью «Рузаевское»

2. ОГРН - 1171326006092

3. ИНН- 1324002320 / КПП - 132401001.

4. Адрес местонахождения - Республика Мордовия, г. Рузаевка, ул. Ленина, д. 60.

5. Основные виды деятельности

- прокат и аренда прочих предметов личного пользования и хозяйственно-бытового назначения;

6. Дополнительные виды деятельности

- предоставление прочих персональных услуг;

- деятельность в области права;

- деятельность по чистке и уборке жилых зданий и нежилых помещений;

- деятельность домашних хозяйств с наемными работниками

- производство малярных и стекольных работ;

- ремонт прочих предметов личного потребления, бытовых товаров;

- предоставление услуг в области растениеводства;

- деятельность по благоустройству ландшафтов;

- деятельность по фотокопированию, прочая специализированная вспомогательная деятельность по обеспечению деятельности офиса;

-деятельность по уборке квартир и частных домов;

- предоставление услуг парикмахерскими и салонами красоты;

- деятельность сухопутного пассажирского транспорта, внутригородские и пригородные перевозки пассажиров;

- ремонт компьютеров;

- прокат прочих бытовых изделий и предметов личного пользования для домашних хозяйств, предприятий и организаций.

7. Возглавляет ООО «Рузаевское» директор — Веретешкина Ольга Александровна.

Руководитель \_\_\_\_\_ Клемина Н.Л.

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ Киревичева Р.Р.

м.п.