

От работодателя  
Директор  
Тряпкин Н.Н.



(подпись)

От работников  
Председатель профсоюзного  
комитета Милушкина Г.В.

(подпись) <sup>7</sup>

## КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

ГБСУ СОССЗН РМ «Кочелаяевский дом- интернат ветеранов войны  
и труда»

на 2015-2017 годы

Утвержден на  
собрании работников  
12.01.2015 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

- 1.1 Настоящий коллективный договор является правовым актом, регулирующим социально – трудовые отношения между работником и работодателем и заключенным в соответствии с действующим законодательством РФ и РМ.
- 1.2 Сторонами коллективного договора являются : ГБУ СОССЗН РМ « Кочелаевский дом- интернат ветеранов войны и труда» в лице директора Тряпкина Николая Николаевича, именуемого далее «Работодатель», работники, представленные профсоюзным комитетом в лице председателя Милушкиной Галины Владимировны.
- 1.3 Коллективный договор заключен полномочными представителями на добровольной и равноправной основе в целях :
- создания системы социально- трудовых отношений в учреждении, максимально способствующей стабильности и эффективности ее работы, долгосрочному поступательному развитию;
  - установления социально- трудовых прав и гарантий, улучшающих положение работников по сравнению с действующим законодательством;
  - повышения условий жизни работников и членов их семей;
  - создание благоприятного психологического климата в коллективе;
  - практической реализации принципов социального партнерства и взаимной ответственности сторон.
- 1.4. Стороны, заключившие коллективный договор, признают своим долгом сотрудничать для осуществления указанных целей, проявлять доверие, взаимопонимание и откровенность в отношениях друг с другом. В совместной деятельности Работодатель и работник выступают равноправными и деловыми партнерами.
- 1.5. Стороны коллективного договора принимают на себя следующие обязательства:  
Работодатель обязуется:
- обеспечить эффективное управление учреждением, сохранность его имущества;
  - создавать условия для профессионального и личного роста работников, укрепление мотивации высокопроизводительного труда;
  - учитывать мнение совета трудового коллектива по проектам текущих и перспективных производственных планов и программ.
- Профсоюзный комитет обязуется:
- способствовать устойчивой деятельности учреждения;
  - нацеливать работников на соблюдение внутреннего трудового распорядка, полное, своевременное и качественное выполнение своих обязанностей;
  - способствовать росту квалификации работников , способствовать организации конкурсов профессионального мастерства;
  - контролировать соблюдение Работодателем законодательства о труде и об охране труда, правила и инструкции по охране труда;
  - беречь имущество дома- интерната, заботиться об экономии электроэнергии и других ресурсов;
  - создавать и сохранять благоприятный психологический климат в коллективе, уважать права друг друга.
- 1.6. Действие настоящего коллективного договора распространяется на всех работников учреждения, независимо от их должности, деятельности трудовых отношений, характера выполняемой работы.
- 1.7. Локальные нормативные акты, издаваемые Работодателем, не должны противоречить положениям действующего законодательства. Этим же критериям должны соответствовать трудовые договоры, заключаемые индивидуально с каждым из работников.
- 1.8. условия коллективного договора обязательны для его сторон.



## 2. ТРУДОВОЙ ДОГОВОР

2.1. При поступлении на работу трудовые отношения оформляются заключением трудового договора в письменной форме в двух экземплярах - по одному для каждой из сторон.

Трудовой договор может быть заключен как на неопределенный срок, так и на срок не более 5 лет, а также на время выполнения определенной работы.

В случае изменения существенных условий труда стороны вносят дополнения в трудовой договор, либо заключают новый, в случае несогласия трудовой договор прекращается по п. 7 ст. 77 ТК РФ.

2.2. При приеме на работу Работодатель под роспись знакомит работника со своими должностными обязанностями, режимом труда и отдыха, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, а также организацией и системой оплаты труда.

2.3. Работодатель и работники обязуются выполнять условия заключенного трудового договора. В связи с этим Работодатель не вправе требовать от работников выполнения работы. Перевод работника на другую работу без согласия допускается лишь в случаях, предусмотренных законодательством.

2.4. Работодатель по мере возможности вводит гибкий график рабочего времени женщинам, воспитывающим детей от 3 до 10 лет.

2.5. Расторжение трудового договора с работником по инициативе Работодателя может быть произведено только с предварительного согласия профсоюзного комитета, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

2.6. При выходе на пенсию Работодатель оказывает материальную помощь в размере оклада.

## 3. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА

3.1 Режим рабочего времени определяется Правилами внутреннего трудового распорядка, утвержденными общим собранием работников.

3.2. Нормальная продолжительность рабочего времени устанавливается :

- для медицинских работников 39 часов в неделю с двумя выходными (суббота, воскресенье);

- для остальных работников 40 часов в неделю с двумя выходными (суббота, воскресенье).

Перерывы для отдыха и питания представляется работникам с 13.00 до 14.00 часов.

На работах, где по условиям труда предоставление перерыва для отдыха и питания невозможно, обеспечивается работнику возможность отдыха и питания в рабочее время.

3.3. В исключительных случаях и по согласованию с профсоюзным комитетом, работники могут привлекаться к сверхурочным работам. При этом продолжительность таких работ не должна превышать для каждого работника 4 часов в течение двух дней подряд.

3.4. Накануне праздничных рабочих дней, даже если им предшествуют выходные дни, продолжительность работы сокращается на один час для всех работников.

3.5. Работодатель предоставляет ежегодный оплачиваемый отпуск. Продолжительность основного отпуска не менее 28 календарных дней.

3.6. Очередность предоставления отпусков устанавливается Работодателем по согласованию с профсоюзным комитетом. Работодатель обязуется не позднее, чем за 2 недели до наступления календарного года довести до всех сотрудников согласованный график ежегодных отпусков.

3.7. Работодатель предоставляет дополнительный оплачиваемый отдых работникам:



- работникам за ненормированный рабочий день, согласно Постановления Правительства РФ от 11.12.2002 г. № 884 (Перечень № 1);

- работникам за вредные и / или опасные условия труда. (Перечень №2)

3.8. Супругам, родителям и детям, работающим в одной организации, предоставляется право на одновременный уход в отпуск. Если один из них имеет отпуск большей

продолжительности, то другой может взять соответствующее число дней отпуска без сохранения заработной платы

3.9. По желанию работника ежегодный отпуск может быть разделен на части. Продолжительность одной из них не может быть менее двух недель.

3.10. Работник, столкнувшийся с указанными ниже обстоятельствами семейного или личного характера, имеет безусловное право на получение дополнительного оплачиваемого отпуска:

- для участия в похоронах близких родственников-4 дня;
- матери (отцу) одной (му) воспитывающей (му) ребенка в возрасте до 14 лет- 1 день;
- женщине, имеющей трех или более детей или ребенка – инвалида в возрасте до 14 лет- 2 дня.

Право на дополнительный отпуск сохраняется и в год достижения ребенком 14 -летнего возраста ;

- женщинам один выходной день, оплачиваемый из расчета средней заработной платы, который может быть использован по их усмотрению в течение календарного месяца. Неиспользованный выходной день не может быть предоставлен в следующем месяце, а также неиспользованные дни за 1 год, не могут быть присоединены к очередному отпуску с сохранением заработной платы без надбавок.

3.11.- Отпуск без сохранения заработной платы ( по личному заявлению)предоставляется работникам чьи дети идут в 1 класс.

- работникам для ухода за заболевшим членом семьи на срок по заключению органов здравоохранения
- работающим пенсионерам по возрасту 23 календарных дня
- женщинам по уходу за ребенком до 3х лет

#### **4. ОХРАНА ТРУДА И ЗДОРОВЬЯ**

4.1. Работодатель обязан обеспечить работникам здоровые и безопасные условия труда, внедрять современные средства техники безопасности, обеспечивать санитарно-гигиенические условия. Для реализации этих задач стороны договорились осуществить ряд мероприятий по улучшению и охране труда.

4.2. Работодатель обязан, систематически информировать каждого работника об условиях и охране труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения здоровья. информация должна включать данные о фактическом состоянии производственной среды, режиме труда и отдыха.

Указанная информация должна быть предоставлена каждому работнику по его просьбе. Непосредственный руководитель подразделения, в котором трудится работник, обязан предоставить ему информацию не позднее следующего рабочего дня с момента сделанного запроса.

4.3. Работодатель проводит мероприятия по усилению пожарной безопасности, обеспечить помещения соответствующим противопожарным инвентарем.

4.4. Работодатель обязуется обеспечить бесплатное ежегодное проведение диспансеризации работников.

4.5. Работодатель обязуется на работах, связанных с загрязнением, выдавать бесплатно работникам специальную одежду и другие средства индивидуальной защиты.(Перечень №3)



4.6. Профсоюзный комитет с учетом финансовых возможностей подготовить и провести не менее 2-х массовых оздоровительных мероприятий (день здоровья, турпоход или поездка за город).

4.7. Профсоюзный комитет обязан организовать работу страховых делегатов по проверке соблюдения режима заболевших и оказания им товарищеской помощи на дому при стационарном лечении.

## **5. ГАРАНТИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОФСОЮЗНОГО КОМИТЕТА**

5.1. Работодатель и профсоюзный комитет строят свои взаимоотношения, руководствуясь законодательством РФ, Законом Республики Мордовия «О социальном партнерстве», настоящим коллективным договором.

5.2. Профсоюзный комитет ГБСУ СОССЗН РМ «Кочелаевский дом- интернат ветеранов войны и труда» представляет и защищает права и интересы работников по вопросам индивидуальных трудовых и связанных с трудом отношений.

5.3. Работодатель соблюдает права профсоюзного комитета и всемерно содействует его деятельности:

- не препятствует членам профсоюзного комитета в соответствии с предоставленным им правом проводить проверки соблюдения администрацией законодательства о труде;

5.5. Профсоюзный комитет обеспечивает консультацию и юридическую помощь, в том числе: разбор жалоб и заявлений по всем вопросам, касающимся защиты прав работников (по отпускам, пенсии, оплате больничных листов, приему и увольнению, сокращению, вопросам охраны труда и техники безопасности, оплате труда и предоставлению материальных льгот, защиты прав и законных интересов работников в государственных судебных и хозяйственных органах).

5.6. Профсоюзный комитет признает наиболее приемлемой формой разрешения разногласий и конфликтов - двусторонние переговоры до достижения взаимного согласия.

## **6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

6.1. Работодатель обеспечивает тиражирование коллективного договора и ознакомление с ним работников учреждения в 30-ти дневный срок с момента подписания, а всех вновь поступающих работников знакомит с коллективным договором непосредственно при приеме на работу.

6.2. Дополнения и изменения в коллективный договор в течение срока его действия в случае изменения трудового законодательства и другим причинам могут быть внесены только по согласованию сторон.

6.3. Действие настоящего коллективного договора распространяется на всех работников ГБСУ СОССЗН РМ «Кочелаевский дом- интернат ветеранов войны и труда».

6.4. Контроль за выполнением обязательств по коллективному договору осуществляется непосредственно сторонами и органами по труду.

## **7. Срок действия коллективного договора**

Настоящий коллективный договор вступает в силу с 12 января 2015 года и действителен по 12 января 2017 года.