

Утвержден  
приказом директора ГБСУ СОССЗН РМ  
«Ковылкинский дом-интернат  
для престарелых и инвалидов»  
от 30 января 2017г № 35а

### План противодействия коррупции

ГБСУ СОССЗН РМ «Ковылкинский дом-интернат для престарелых и инвалидов» на 2017 год

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1.	Осуществление мероприятий по формированию у работников Учреждения, отрицательного отношения к коррупционным проявлениям, путем ознакомления граждан при поступлении на работу с моральным кодексом социального работника, основными положениями законодательства о противодействии коррупции, локальными нормативными актами Учреждения.	При трудоустройстве на работу в Учреждение	Инспектор по кадрам
2	Обеспечение работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению сотрудников Учреждения и урегулированию конфликта интересов	постоянно	Инспектор по кадрам
3	Обеспечение эффективного контроля за соблюдением сотрудниками Учреждения ограничений, предусмотренных действующим законодательством, кодексом этики и служебного поведения работников учреждения.	постоянно	Директор Инспектор по кадрам
4.	Проведение мероприятий по предупреждению коррупции в Учреждении, в том числе: - формирование у работников Учреждения отрицательного отношения к коррупции, предание гласности каждого установленного факта коррупции в Учреждении; - формирование у работников Учреждения негативного отношения к дарению подарков в связи с исполнением ими служебных обязанностей; - недопущение работниками Учреждения поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	Постоянно	Директор Руководители структурных подразделений
5.	Надлежащее исполнение работниками и специалистами Учреждения условий договоров о предоставлении социальных услуг в Учреждении, заключенных с получателями социальных услуг.	Постоянно	Работники, которые в силу возложенных на них трудовых функций имеют отношение к исполнению условий договоров со стороны Учреждения, а также их непосредственные руководители.

6	Размещение и актуализация информации по вопросам противодействия коррупции на информационных стендах и сайте Учреждения	постоянно	Старшая медсестра, бухгалтер
7.	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	постоянно	Главный бухгалтер
8.	Осуществление комплекса организационных разъяснительных и иных мер по вопросам противодействия коррупции (проведение семинаров, технической учебы, индивидуальных консультаций)	ежеквартально	комиссия
9	Проведение проверок по поступившим уведомлениям о фактах обращения к работникам Учреждения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений и направление материалов проверок в органы прокуратуры и иные федеральные государственные органы	постоянно	Директор, комиссия
10.	Ведение учета обращений граждан и юридических лиц на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны работников Учреждения, осуществление анализа указанных обращений	постоянно	Директор, комиссия
11.	Усиление персональной ответственности работников за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.	постоянно	Директор, старшая медсестра
12.	Информирование трудового коллектива о выявленных фактах коррупции среди сотрудников Учреждения и мерах, принятых в целях исключения подобных фактов в дальнейшей практике.	по факту выявления	Директор
13	Проведение анализа обращений граждан и юридических лиц в целях выявления информации о фактах коррупции со стороны работников Учреждения и ненадлежащем рассмотрении обращений	ежегодно, до 30 декабря	бухгалтер
14	Осуществление систематического контроля за соблюдением порядка рассмотрения обращений граждан и анализа их содержания, а так же учет принятых мер по своевременному выявлению и устранению причин нарушения прав и законных интересов граждан в соответствии с положениями Федерального закона от 02.05.2006 г. №59 «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».	по мере поступления	Директор, комиссия
15	Проведение анкетирования клиентов Учреждения по вопросам удовлетворенности качеством и организацией предоставления социальных услуг.	ежемесячно	старшая медсестра

**Примечание:** В случае необходимости в настоящий план вносятся соответствующие изменения и (или) дополнения