

Утверждаю

Директор ГБСУ СОССЗН РМ

«Большеберезниковский

психоневрологический интернат»

  
С.Б.Раздолькин

«01» января 2015 г

**Правила внутреннего распорядка для получателей социальных  
услуг в Государственном бюджетном стационарном учреждении  
социального обслуживания системы социальной защиты населения  
Республики Мордовия**

**«Большеберезниковский психоневрологический интернат»**

Настоящие правила внутреннего распорядка для получателей социальных услуг в ГБСУ СОССЗН РМ «Большеберезниковский психоневрологический интернат» разработаны в соответствии с Уставом Учреждения, законодательством Российской Федерации и Республики Мордовия, другими нормативно правовыми актами.

1. Основанием для рассмотрения вопроса о предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания в ГБСУ СОССЗН РМ «Большеберезниковский психоневрологический интернат» является путевка, выданная Министерством социальной защиты населения Республики Мордовия, выданная на основании индивидуальной программы с приложением следующих документов:

-заявления о предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания по форме, утверждаемой федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социального обслуживания;

-документ, удостоверяющего личность гражданина (паспорт; свидетельство о рождении – для лиц, не достигших 14-летнего возраста; заграничный паспорт – для постоянно проживающих за границей граждан, которые временно находятся на территории Российской Федерации, вид на жительство – для иностранных

граждан, справку об освобождении из мест лишения свободы – для лиц, освободившихся из мест лишения свободы);

-пенсионного удостоверения;

-страхового полиса обязательного медицинского страхования;

-страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;

-медицинской карты гражданина установленного образца, оформляемой лечебно-профилактическим учреждением по месту жительства;

-справки федерального учреждения медико-социальной экспертизы, подтверждающей факт установления инвалидности;

- сведений о доходах гражданина за 12 месяцев;

-документов, подтверждающих наличие обстоятельств, предусмотренных частью первой статьи 15 Федерального закона, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности гражданина (при наличии);

-решение суда о признании лица недееспособным либо заключение врача-психиатра об отсутствии оснований для постановки вопроса перед судом о признании лица недееспособным;

-решение органа опеки и попечительства о направлении недееспособного гражданина в организацию социального обслуживания психоневрологического типа;

-документы, подтверждающие наличие первоочередного права на прием в стационарное учреждение социального обслуживания психоневрологического типа (при наличии).

2. Социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания предоставляются получателям социальных услуг за плату, за исключением получателей социальных услуг, которым социальные услуги предоставляются бесплатно в соответствии с Федеральным законом, а также иным категориям граждан, которым социальные услуги предоставляются бесплатно в соответствии с постановлением Правительства Республики Мордовия.

2.1. В течение суток с даты представления индивидуальной программы поставщик социальных услуг заключает с гражданином или его законным представителем договор о предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания в соответствии с примерной формой,

утверждаемой федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социального обслуживания.

2.2. Организационную работу по заключению, изменению и расторжению договоров о предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания осуществляет ответственный за подготовку договора работник поставщика социальных услуг, на которого в соответствии с его должностными обязанностями возложена такая работа.

2.3. Договор о предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания составляется в двух экземплярах. Подготовленные и надлежащим образом оформленные два экземпляра договора о предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания подписываются гражданином (законным представителем) и руководителем поставщика социальных услуг или уполномоченным им лицом, заверяется печатью и регистрируется (с указанием номера и даты регистрации).

2.4. Один экземпляр договора о предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания передается ответственным за подготовку договора работником гражданину (законному представителю), второй экземпляр хранится поставщиком социальных услуг у ответственного за подготовку договора работника.

2.5. Изменение размера платы за предоставление социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания в связи с изменением среднедушевого дохода получателя социальных услуг осуществляется без письменного соглашения сторон. При этом поставщик социальных услуг в течение 10 календарных дней со дня принятия соответствующего решения письменно уведомляет получателя социальных услуг (его законного представителя) об изменении размера ежемесячной платы за предоставление социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания.

2.6. В случае отказа получателя социальных услуг (его законного представителя) от подписания дополнительного соглашения об изменении условий договора о предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания, в том числе изменения размера платы за

предоставление социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания в связи с индексацией размера пенсии, данный договор подлежит расторжению в течение 5 рабочих дней со дня получения такого отказа.

### **Права получателей социальных услуг**

Получатели социальных услуг имеют право на:

- 1) уважительное и гуманное отношение;
- 2) получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг, о возможности получения этих услуг бесплатно, а также о поставщиках социальных услуг;
- 3) выбор поставщика или поставщиков социальных услуг;
- 4) отказ от предоставления социальных услуг;
- 5) защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 6) участие в составлении индивидуальных программ;
- 7) обеспечение условий пребывания в организациях социального обслуживания, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям, а также на надлежащий уход;
- 8) свободное посещение законными представителями, адвокатами, нотариусами, представителями общественных и (или) иных организаций, священнослужителями, а также родственниками и другими лицами в дневное и вечернее время;
- 9) социальное сопровождение в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ.

## Обязанности получателей социальных услуг

Получатели социальных услуг обязаны:

- 1) предоставлять в соответствии с нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации сведения и документы, необходимые для предоставления социальных услуг;
- 2) своевременно информировать поставщиков социальных услуг об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении социальных услуг;
- 3) соблюдать условия договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с поставщиком социальных услуг, в том числе своевременно и в полном объеме оплачивать стоимость предоставленных социальных услуг.
- 4) соблюдать распорядок дня в Учреждении;
- 5) уважительно относиться к друг другу и обслуживающему персоналу;
- 6) не покидать территорию Учреждения без уведомления обслуживающего персонала;
- 7) не приносить и не распивать спиртные напитки;
- 8) курить, в строго отведенных местах для курения;
- 9) не приносить в учреждение вещи, продукты питания, инвентарь без согласования с обслуживающим персоналом и руководством Учреждения;
- 10) соблюдать правила личной гигиены;
- 11) содержать в чистоте личные вещи, обувь, одежду, бережно относиться к имуществу Учреждения;
- 12) строго соблюдать правила пожарной безопасности, не пользоваться открытым огнем в помещениях, электрическими плитками, кипятильниками и т.д.
- 13) бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю;
- 14) экономно расходовать электроэнергию и воду;

15) обеспечить возможность осмотра жилого помещения администрацией учреждения с целью контроля за соблюдением Правил, проверки сохранности имущества, проведения профилактических и других видов работ;

16) использовать балконы, лоджии по назначению, не размещать на них крупногабаритные предметы, не загрязнять их и не захламлять;

Получателям социальных услуг запрещается:

- самовольно переселяться из одного помещения в другое;
- самовольно переносить инвентарь из одного помещения в другое;
- самостоятельно производить переделку электропроводки и ремонт электросети;
- самовольно устанавливать холодильники и стиральные машины;
- использовать в жилом помещении электрические нагреватели и электрические плитки;
- включать телевизоры, магнитофоны, радио с громкостью, превосходящей слышимость в пределах комнаты;
- использовать неисправные электрические приборы;
- готовить пищу в занимаемом жилом помещении;
- хранить, применять и распространять легковоспламеняющиеся вещества;
- выбрасывать из окон мусор и посторонние предметы, засорять и захламлять мусором и бытовыми отходами места общего пользования;
- проходить в общежитие и находиться в нем в состоянии алкогольного, наркотического и токсического опьянения, потреблять (распивать), распространять и хранить спиртные напитки;
- содержать домашних животных;
- устанавливать дополнительные замки на входную дверь жилого помещения, переделывать или заменять замки без разрешения администрации общежития;
- устанавливать антенны индивидуального пользования на окна, фасады и крышу здания;
- использовать в жилом помещении источники открытого огня;

## **Права поставщиков социальных услуг**

Поставщики социальных услуг имеют право:

- 1) запрашивать соответствующие органы государственной власти, а также органы местного самоуправления и получать от указанных органов информацию, необходимую для организации социального обслуживания;
- 2) отказать в предоставлении социальной услуги получателю социальных услуг в случае нарушения им условий договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с получателем социальных услуг или его законным представителем, а также в случае, предусмотренном частью 3 статьи 18 настоящего Федерального закона.

## **Обязанности поставщиков социальных услуг**

Поставщики социальных услуг обязаны:

- 1) осуществлять свою деятельность в соответствии с Федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами субъекта Республики Мордовия;
- 2) предоставлять социальные услуги получателям социальных услуг в соответствии с индивидуальными программами и условиями договоров, заключенных с получателями социальных услуг или их законными представителями;
- 3) предоставлять бесплатно в доступной форме получателям социальных услуг или их законным представителям информацию об их правах и обязанностях, о видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг;
- 4) использовать информацию о получателях социальных услуг в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации о персональных данных требованиями о защите персональных данных;

- 5) осуществлять социальное сопровождение в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 28.12.2013 года № 442-ФЗ;
- 8) обеспечивать получателям социальных услуг содействие в прохождении медико-социальной экспертизы, проводимой в установленном законодательством Российской Федерации порядке федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы;
- 9) предоставлять получателям социальных услуг возможность пользоваться услугами связи, в том числе сети "Интернет" и услугами почтовой связи, при получении услуг в организациях социального обслуживания;
- 10) выделять супругам, проживающим в организации социального обслуживания, изолированное жилое помещение для совместного проживания;
- 11) обеспечивать получателям социальных услуг возможность свободного посещения их законными представителями, адвокатами, нотариусами, представителями общественных и (или) иных организаций, священнослужителями, а также родственниками и другими лицами в дневное и вечернее время;
- 12) обеспечивать сохранность личных вещей и ценностей получателей социальных услуг;
- 13) исполнять иные обязанности, связанные с реализацией прав получателей социальных услуг на социальное обслуживание.

#### **Распорядок дня**

6-30 7-10 подъём

7-10 8-30 утренний туалет. Личная гигиена.

8-30 9-00 подготовка к завтраку.

9-00 10-00 завтрак.

10-00 10-30 лечебные процедуры.

10-30 11-00 обход врача.



11-00 12-30 прогулка  
12-30 13-00 подготовка к обеду  
13-00 14-00 обед  
14-00 16-00 тихий час  
16-00 17-00 полдник  
17-00 17-45 досуговые мероприятия  
17-45 18-00 подготовка к ужину  
18-00 19-00 ужин  
19-00 21-00 досуг. Прогулка на свежем воздухе.  
21-00 21-30 лечебные процедуры  
21-30 22-00 вечерний туалет. Личная гигиена.  
22-00 отбой  
22-00 6-30 сон

#### **Ответственность за нарушение правил**

За нарушение Правил к получателям социальных услуг по представлению администрации учреждения могут быть применены меры воздействия в соответствии с действующим законодательством РФ и РМ.

В случае нанесения ущерба имуществу, инженерным и коммунальным сетям получатели социальных услуг обязаны возместить причиненный ущерб.