

«Утверждаю»  
Директор ГБУ СОССЗН РМ  
«Старотештелимский  
психоневрологический интернат»  
Кондрашкин Н.В.

## **ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА**

ГБУ СОССЗН РМ «Старотештелимский психоневрологический интернат»

### **1. Общее положение**

1.1. ГБУ СОССЗН РМ «Старотештелимский психоневрологический интернат» является медико-социальным учреждением, предназначенным для постоянного, временного проживания престарелых граждан (мужчин старше 60 лет и женщин старше 55 лет), инвалидов 1 и 2 групп старше 18 лет, страдающих психическими хроническими заболеваниями и нуждающихся в уходе, бытовом и медико-социальном обслуживании, реабилитационных услугах.

1.2. В учреждение принимаются граждане, не имеющие установленных медицинских противопоказаний к приему в стационарные учреждения социального обслуживания психоневрологического типа.

Основанием для помещения в Учреждение являются:

- 1) путевка, выданная министерством социальной защиты населения Республики Мордовия, в ведении которого находится Учреждение;
- 2) личное письменное заявление гражданина, поступающего в Учреждение, заверенное его подписью или заявление законного представителя лица, признанного в установленном порядке недееспособным;
- 3) медицинская карта, заверенная медицинским учреждением;
- 4) справка медико-социальной экспертизы (МСЭ) для мужчин в возрасте до 60 лет и женщинам в возрасте до 55 лет;
- 5) паспорт;

- 6) пенсионное удостоверение;
- 7) заключение судебного органа о состоянии дееспособности заключение врачебной комиссии в составе не менее трех человек врачей с обязательным участием психиатра;
- 8) решение органа опеки и попечительства (для лиц, признанных в установленном порядке недееспособными).

1.3. На каждого зачисляемого в интернат гражданина заводится личное дело, в котором хранятся:

- личное письменное заявление гражданина, поступающего в интернат, или заявление его законных представителей, путевка, выданная Министерством социальной защиты населения Республики Мордовия;
- медицинская карта, заверенная медицинским Учреждением;
- справка медико-социальной экспертизы (МСЭ) для мужчин в возрасте до 60 лет и женщин в возрасте до 55 лет;
- пенсионное удостоверение;
- решение суда о признании гражданина недееспособным ( для лиц, признанных судом недееспособными);
- справка о размере пенсии;
- договор о стационарном обслуживании, заключенный в установленном порядке;
- история болезни;
- медицинская карта;
- амбулаторная карта, поступившая из медицинского учреждения;
- медицинские документы, заведенные во время пребывания в учреждении;
- ксерокопия паспорта с отметкой о прописке (регистрации) в интернате.

1.4. Паспорта граждан, принятых в интернат, по их заявлениям или заявлениям их законных представителей могут находиться на временном хранении у администрации интерната на период проживания граждан в интернате. Администрация интерната обязана обеспечить хранение паспортов проживающих граждан в установленном порядке.

1.5. Престарелые и инвалиды в день прибытия в интернат проходят медицинский осмотр, санитарную обработку и помещаются на две недели в приемно-карантинное отделение. Одежда и личные вещи, пригодные к использованию, дезинфицируются и сдаются в камеру хранения по описи, которая составляется в трех экземплярах ( один

экземпляр выдается престарелому или инвалиду, другой хранится со сданными вещами, третий сдается в бухгалтерию).

- 1.6. Проживающие в интернате имеют право пользоваться личными предметами одежды и обуви, постельными принадлежностями, а также с разрешения директора, предметами культурно- бытового назначения: радиоприемниками, телевизорами, холодильниками, музыкальными инструментами. Пациент имеет право пользоваться городской телефонной связью с телефона, находящегося в Учреждении с разрешения Администрации.

## **2. Правила хранения личных вещей и ценностей.**

- 2.1. Денежные суммы, драгоценности и ценные бумаги граждан, принятых в Учреждение, не помещенные в сберегательный банк, по их желанию сдаются администрации на хранении до востребования их владельцем или лицом у которого имеется свидетельство о праве на наследство, выданное а установленном законодательством порядке.
- 2.2. Порядок приема, учета, хранения и выдачи указанных ценностей производится в соответствии с действующими нормативными документами. Администрация интерната не несет ответственности за сохранность денег, не сданных в сберегательный банк и ценностей, не сданных в бухгалтерию.

## **3. Организация опеки и попечительства.**

- 3.1. Опекуном граждан, нуждающихся в опеки и попечительстве, находящихся в ГБУСОССЗН РМ « Старотештелимский психоневрологический интернат» является данное Учреждение, в лице Директора Учреждения.
- 3.2. Организация опеки и попечительства в ГБУСОССЗН РМ « Старотештелимский психоневрологический интернат» производится в соответствии с действующим законодательством.

## **4. Порядок проживания в интернате.**

- 4.1. Размещением по корпусам, отделениям и жилым комнатам осуществляется с учетом возраста, пола, состояния здоровья и личного желания проживающих.
- 4.2. Перевод проживающего из одной комнаты в другую осуществляется по заключению врача- психиатра с учетом психологической совместимости и выраженности психического дефекта.
- 4.3. Проживающему предоставляются:



- жилая площадь с необходимой мебелью и инвентарем;
- одежда, белье, обувь, постельные принадлежности и другие предметы в соответствии с нормами, утвержденными для психоневрологических интернатов;
- предметы личной гигиены: расческа, зубная щетка, мыло, зубная паста или порошок и т.д. ;
- слуховые аппараты, очки, протезно- ортопедические изделия, немоторные средства передвижения.

**4.4.** Проживающие обеспечиваются четырех разовым питанием ( по натуральным нормам психоневрологических интернатах для лиц, нуждающихся в диете, организуется по заключению врача диетическое питание).

Распорядок приема пищи устанавливается администрацией психоневрологического интерната с учетом местных условий. Проживающие питаются в помещении столовой, за исключением тех, которым по заключению врача пища подается в жилую комнату.

**4.5.** Директор психоневрологического интерната назначает старшего по комнате, обязанности которого входит обеспечение выполнения проживающими в комнате правил внутреннего распорядка, противопожарных и санитарных правил.

**4.6.** Каждый проживающий должен бережно относиться к имуществу и оборудованию интерната, соблюдать чистоту в комнатах и местах общего пользования информировать администрацию учреждения об утере или пропаже имущества и оборудования интерната.

**4.7.** Стоимость умышленно испорченного или утраченного (проданного) имущества, принадлежащего интернату, взыскивается с виновных лиц в соответствии с действующим законодательством.

**4.8.** Проживающим в интернате запрещается хранить в комнатах легковоспламеняющиеся материалы ( спички, зажигалки, и т.д.), скоропортящиеся продукты, готовить пищу, распивать спиртные напитки, употреблять наркотические вещества и химические суррогаты, вызывающие токсикоманию и отравление; играть в азартные игры; переносить инвентарь и имущество из одной комнаты в другую, ложиться в постель в верхней одежде; пользоваться керосинками, керогазами, газовыми и электрическими приборами, колющими и режущими предметами.

**4.9.** Стирка и сушка белья, чистка одежды и обуви, утюжка белья, курение разрешаются в специально отведенных администрацией помещениях и местах.

**4.10.** Свидание с родственниками и знакомыми разрешается администрацией интерната ( по согласованию с врачом (фельдшером) интерната) в специально отведенных помещениях, в строго установленные дни и часы. В комнатах допускается посещать только ослабленных больных. Посещение учреждения посторонними лицами с 18.00 до 9.00 запрещается.

**4.11.** В специальных помещениях интерната и прилегающей к ним территории часы послеобеденного и ночного отдыха должна соблюдаться тишина. Покой проживающих не должен нарушаться питанием, громкими разговорами, включенными радиоприемниками и телевизорами, игрой на музыкальных инструментах и т.д. Уборка помещений в часы отдыха не разрешается.

## **5. Порядок кратковременного выбытия из интерната.**

**5.1.** Временное выбытие престарелых и инвалидов из интерната по личным мотивам разрешается с согласия директора на срок не более трех месяцев.

**5.2.** Разрешение о временном выбытии может быть дано с учетом заключения врача и при наличии письменного обязательства принимающих их родственников или других лиц об обеспечении ухода за престарелым или инвалидом.

**5.3.** Расходы, связанные с поездкой проживающих интерната к родственникам или другим лицам, за счет бюджетных средств не возмещаются.

**5.4.** Проживающие, получившие разрешение на временное выбытие из интерната и не вернувшиеся без уважительных причин в течение двух недель после установленного для возвращения срока, либо самовольно выбывшие из учреждения, снимаются с государственного обеспечения и числятся в розыске.

**5.5.** О всех случаях невозвращения в установленный срок без уважительных причин проживающих, получивших разрешение на временное выбытие из интерната, а также о самовольном выбытии из учреждения, администрация интерната ставит в известность органы внутренних дел.

5.6. Проживающим запрещено покидать территорию интерната без сопровождения сотрудников.

## **6. Порядок выписки из ГБУСОСЦЗН РМ «Старотештелимский психоневрологический интернат».**

6.1. Выписка престарелых и инвалидов из интерната производится с разрешения органа социальной защиты населения субъекта РФ с уведомлением соответствующего органа внутренних дел следующих случаях:

- при наличии жилой площади, средств к существованию и возможности самообслуживания или при наличии родственников, которые могут и хотят его содержать и обеспечить необходимый уход за ним;
- по личному заявлению престарелого или инвалида, если при очередном переосвидетельствовании инвалиду первой или второй группы устанавливается третья группа инвалидности;
- за систематическое нарушение правил внутреннего распорядка в интернате.

6.2. Для лиц состоящих под административным надзором, выписка из интерната производится по согласованию соответствующим органом внутренних дел.

6.3. При выбытии из интерната престарелому или инвалиду выдается закрепленная за ним одежда, белье и обувь по сезону, личные вещи и ценности, хранившиеся в учреждении, а также справка с указанием времени прибытия в интернате.

## **7. Порядок медицинского обслуживания и трудовой реабилитации.**

7.1. Медицинское обслуживание осуществляется в соответствии с инструкцией по медицинскому обслуживанию в интернатах и в объеме, предусмотренном ОМС.

7.2. Проживающие при необходимости проходят освидетельствование в БМСЭ по месту нахождения интерната.

7.3. Проживающие в психоневрологическом интернате в соответствии с трудовой рекомендацией МСЭ или ( и ) заключением врача данного интерната принимают участие в работе лечебно-



производственных мастерских, подсобного хозяйства, по самообслуживанию (уборка помещений и прилегающей территории) на безвозмездной основе.

- 7.4. Престарелые граждане и инвалиды, проживающие в психоневрологическом интернате, могут приниматься на временные работы, на должности младшего медицинского персонала и рабочих, при наличии вакансий, если работа им не противопоказана по состоянию здоровья, с неполным рабочим днем и оплатой пропорционально отработанному времени, пользуясь всеми правами, предусмотренными трудовым законодательством.

## 8. Заключение.

- 8.1. Директор и обслуживающий персонал интерната обязаны чутко и внимательно относиться к запросам престарелых и инвалидов и принимать безотлагательные меры для удовлетворения их законных требований.
- 8.2. Директор интерната по согласованию с опекуном советом и советом проживающих в праве поощрять престарелых и инвалидов, активно участвующих в выполнении работ по самообслуживанию, культурных мероприятий, объявлять им благодарность в приказе.
- 8.3. Правила внутреннего распорядка в психоневрологическом интернате обязательны для всех проживающих интерната. Лица совершающие противоправные действия, могут привлекаться к административной и уголовной ответственности в установленном порядке или могут быть переведены в другое отделение или другой интернат.
- 8.4. Правила внутреннего распорядка должны находиться в каждом жилом корпусе интерната на видном месте.
- 8.5. Администрация интерната обязана ознакомить каждого поступающего с Правилами внутреннего распорядка в интернате.