

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГКУСО РМ «РСЦДП «Надежда»

Барашкина Т. В. Барашихина
« 11 » *января* 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
**«ОБ ОТДЕЛЕНИИ ПЕРЕВОЗКИ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ,
САМОВОЛЬНО УШЕДШИХ ИЗ СЕМЕЙ, ДЕТСКИХ ДОМОВ, ШКОЛ-
ИНТЕРНАТОВ, СПЕЦИАЛЬНЫХ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНЫХ И
ИНЫХ ДЕТСКИХ УЧРЕЖДЕНИЙ»**

1. Общие положения:

- 1.1. Отделение перевозки несовершеннолетних, самовольно ушедших из семей является структурным подразделением ГКУСО РМ «Республиканский социальный приют для детей и подростков «Надежда» и действует на основании Устава учреждения и настоящего Положения.
- 1.2. Отделение предназначено для решения вопросов перевозки несовершеннолетних, самовольно покинувших семью, либо детское государственное учреждение, подлежащих возвращению по месту проживания (пребывания) их родителей или законных представителей государственных учреждений, организации приема детей, доставляемых к месту проживания из других субъектов Российской Федерации и Республики Мордовия, обеспечения несовершеннолетним (их сопровождающим) необходимых условий для временного пребывания.
- 1.3. Отделение возглавляет заведующий, должностные обязанности которого разрабатываются в соответствии с квалификационными характеристиками специалиста.
- 1.4. Директор ГКУСО РМ «Республиканский социальный приют для детей и подростков «Надежда» осуществляет координацию и взаимосвязь Отделения со всеми структурными подразделениями учреждения.
- 1.5. Количество детей в Отделении не должно превышать 10 человек.

2. Основные задачи:

- 2.1. Отделение перевозки несовершеннолетних, самовольно ушедших из семей предназначено для осуществления следующих задач:
 - прием несовершеннолетних, подлежащих перевозке, оказание комплексной психологической помощи;
 - создание несовершеннолетним, подлежащим перевозке, нормальных условий проживания, организация предметной среды, соответствующей домашней обстановке;
 - осуществление перевозки несовершеннолетних сотрудниками отделения по территории Республики Мордовия, в субъекты Российской Федерации, по территории государств-участников Содружества Независимых Государств.
 - профилактика подростковой безпризорности и безнадзорности.

3. Отделение перевозки несовершеннолетних осуществляет следующие виды деятельности:

- 3.1. Временное размещение несовершеннолетних в стационарных условиях;
- 3.2. Установление личности несовершеннолетнего и его постоянного места жительства, сведения о родителях (родственниках);
- 3.3. Организация рационального питания несовершеннолетних;
- 3.4. Обеспечение несовершеннолетних одеждой, обувью и другими предметами вещевого довольствия;
- 3.5. Оказание первичной психологической и доврачебной социально-медицинской помощи.
- 3.6. Сопровождение несовершеннолетних к постоянному месту жительства;

4. Сотрудники отделения перевозки несовершеннолетних уведомляют родителей (законных представителей) или специализированные детские учреждения, из которых ушли несовершеннолетние, а также органы опеки и попечительства, о месте нахождения несовершеннолетних, а также о возможностях и сроках их возвращения.
5. Перевозка несовершеннолетних может осуществляться непосредственно родителями (законными представителями) или сотрудниками детских специализированных учреждений, из которых ушли несовершеннолетние, или ответственными сотрудниками отделения перевозки несовершеннолетних.

6. Порядок осуществления перевозки несовершеннолетних:

- 6.1. Сопровождающие несовершеннолетнего до места проживания (пребывания) его родителей или законных представителей, назначаются из числа сотрудников ГКУСО РМ «Республиканский социальный приют для детей и подростков «Надежда» приказом директора по представлению заведующего отделением перевозки несовершеннолетних, самовольно ушедших из семей.
- 6.2. Сопровождающим специалистам согласно приказа директора ГКУСО РМ «Республиканский социальный приют для детей и подростков «Надежда» выдаются командировочные удостоверения, отчет по которым проводится согласно финансовой учетной политики ГКУСО РМ «Республиканский социальный приют для детей и подростков «Надежда»;
- 6.3. Перевозка несовершеннолетних к месту их устройства осуществляется всеми видами транспорта (на основании Приказа Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 13.10.2010г. №878н с изменениями и дополнениями от 05.10.2011г., и ППРМ от 25 апреля 2005г. №154 с изменениями и дополнениями от 30.03.2018г.);
- 6.4. Несовершеннолетние, направляемые к месту их устройства в государственные учреждения проходят:
 - медицинский осмотр;
 - санитарную обработку.обеспечиваются проездом (стоимость оплачивается из средств Федерального бюджета и средств бюджета Республики Мордовия) до места устройства, питанием (за счет командировочных расходов, выделенных сопровождающим лицам на несовершеннолетнего);

6.5. Сопровождающее лицо несет ответственность за жизнь и здоровье несовершеннолетнего;

6.6. По окончании командировки сопровождающие предоставляют в ГКУСО РМ «Республиканский социальный приют для детей и подростков «Надежда» следующие документы:

- отчет о питании ребенка в пути следования;
- проездные документы несовершеннолетнего и сопровождающих лиц;
- отчетные документы за найм жилого помещения;
- акт передачи несовершеннолетнего.

7. Виды услуг.

Деятельность отделения направлена на предоставление следующих видов услуг:

- социально-бытовые;
- социально-медицинские;
- социально-психологические;
- социально-педагогические.

Предоставляемые услуги предусматривают помощь и всестороннюю поддержку несовершеннолетним, самовольно покинувшим семью, либо государственное учреждение.

8. Контроль качества предоставляемых услуг.

Система мероприятий по контролю над качеством услуг отделения построена следующим образом:

- **плановый контроль** – осуществляется 1 раз в год комиссией по оценке эффективности деятельности работников, результаты оформляются в виде справки;
- **перекрестный контроль** - осуществляется 1 раз в год комиссией по контролю качества услуг II уровня структурного подразделения, результаты оформляются в виде справки;
- **внезапный контроль** – проводится по инициативе директора, заместителя директора по общим вопросам с целью наиболее оперативного анализа качества предоставляемых услуг, результаты оформляются в виде справки;
- **текущий контроль** – система самоконтроля сотрудников отделения, выраженная в форме ведения «Тетрадей самоконтроля» и выполнения ежемесячных критериев.

Кроме того, деятельность отделения ежеквартально анализирует комиссия по контролю над качеством услуг по социальному обслуживанию, результаты работы комиссии отражены в протоколах.

9. Документация отделения перевозки:

- Портфолио отделения;
- Журнал учета несовершеннолетних поступивших в отделение;
- Отчетная информация по несовершеннолетним;
- Заявки о потребности в субвенциях федерального бюджета на финансирование деятельности связанной с перевозкой несовершеннолетних;
- Положение об отделении и должностные инструкции на сотрудников;
- Законы и нормативные документы отделения.