

УТВЕРЖДЕН
приказом ГКУ «Соцзащита населения по
Темниковскому району РМ»
от 30 декабря 2020 года № 492

УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН
постоянно действующего семинара по повышению кадрового потенциала
специалистов Государственного казенного учреждения «Социальная защита населения по Темниковскому
району Республики Мордовия» на 2021 год

№ п/п	Наименование темы	Категория слушателей	Ответственный за подготовку и проведение	Время проведения
1	Изменения, внесенные в нормативные правовые акты Российской Федерации и Республики Мордовия, в части предоставления лицам, достигшим 55 и 60 лет (женщины и мужчины), мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг гражданам Тренинг личностного роста	заведующие службами и специалисты ГКУ Аппарат управления, заведующие, специалисты отделений, бухгалтерия	Гарина Т.В. – зав.службой Сухорукова Е.В.-психолог	январь
2.	Служба ранней помощи: методики и технологии работы с детьми от 0 до 3-х лет Работа по реабилитации перечня социальных реабилитационных или абилитационных мероприятий, предусмотренных ИПРА,	Заведующие и специалисты Заведующие и специалисты	Беглова А.В. – специалист по работе с семьей Утешева Е.Е.- специалист по реабилитационной работе	Февраль

	инвалидов и детей-инвалидов (Приказ Минсо от 21.03.2016г. №62-ОД) Доставка граждан старше 65 лет, проживающих в сельской местности в медицинские организации с целью проведения дополнительных скринингов на выявление отдельных социально-значимых неинфекционных заболеваний	Заведующие, специалисты	Каргаева Н.Н. – зав. службой срочной социальной помощи	
3.	Соблюдение сотрудниками ГКУ требований законодательства о противодействии коррупции	Аппарат управления, заведующие службами и специалисты ГКУ	Таракина Л.И. - директор	март
4.	О порядке, условиях присвоения звания «Ветеран труда»	заведующие службами и специалисты ГКУ	Сюлина Н.А. – зам.директора	март
5.	О соблюдении требований действующего законодательства в области охраны труда	все работники учреждения	Таракина Л.И. - директор	апрель
6.	Предоставление государственных услуг на платформе автоматизированной информационной системы «Электронный социальный регистр населения Республики Мордовия»	заведующие службами и специалисты ГКУ	Гурдяев Е. А. – экономист 1 категории социальной службы по назначению мер социальной поддержки	апрель
7.	Изменения, внесенные в нормативные правовые акты Российской Федерации и Республики Мордовия, в части предоставления отдельным категориям граждан мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг	заведующие службами и специалисты ГКУ	Тюменева О.В. – зав.службой	май
8.	Основные изменения Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» от 05.04.2013 года №44-ФЗ Особенности предоставления и выплаты	Заведующие, специалисты Заведующие,	Цыганова О.Н. – юристконсульт Каргаева Н.Н. – зав.службой	май

	отдельных видов государственной социальной помощи на основании социального контракта	специалисты	срочной социальной помощи	
9.	Совершенствование работы по профилактике семейного неблагополучия в семьях с детьми, состоящих на учете в учреждениях социальной защиты населения	заведующие службами и специалисты ГКУ	Каргаева Н.Н. – зав. службой срочной социальной помощи	май
10.	О подготовке ГКУ к работе в осенне-зимний период 2021 – 2022 г.г.	заведующие службами и специалисты ГКУ	Максакова Н.В. – завхоз Стаферова М. Н. – гл. бухгалтер	июнь-сентябрь
11.	О типовых нарушениях, выявленных в ходе ревизий и проверок	гл.бухгалтер ГКУ	Таракина Л.И. – директор Стаферова М.Н. – гл.бухгалтер	ноябрь
12.	Анализ нарушений, выявляемых в период проведения комплексных ревизий и проверок финансово-хозяйственной деятельности ГКУ	заведующие службами и специалисты ГКУ	Таракина Л.И. – директор Стаферова М. Н. – гл.бухгалтер	декабрь
13.	О порядке и условиях предоставления социальных выплат заемщикам ипотечных жилищных кредитов (ипотечных займов)	заведующие службами и специалисты ГКУ	Тюменева О.В. – зав.службой	июль
14.	Размещение буклетов, материалов на информационных стендах	Постоянно	Сюлина Н.А. – зам.директора	По мере поступления новой информации
15.	Обеспечение регулярной выемки обращений из «Ящика для обращений» и информирование руководства о поступлении обращений	Постоянно	Чекмарева М.А. – инспектор по кадрам	Постоянно