

УТВЕРЖДЕНО:  
Приказом директора ГКУ  
«СЗН по Темниковскому району РМ»  
от 28 декабря 2018 года № 269



**Правила внутреннего распорядка для получателей социальных услуг  
в Государственном казенном учреждении «Социальная защита населения по  
Темниковскому району Республики Мордовия»**

**I. Общие положения.**

1.1. Правила внутреннего распорядка для получателей социальных услуг (далее Правила) регламентируют права и обязанности получателей социальных услуг Государственного казенного учреждения «Социальная защита населения по Темниковскому району Республики Мордовия» (далее Учреждение).

1.2. Настоящие Правила регламентируют внутренний распорядок получателей социальных услуг в Учреждении в целях создания наиболее благоприятных условий для предоставления социальных услуг гражданам, нуждающимся в предоставлении данных услуг.

1.3. Настоящие правила обязательны для выполнения всеми получателями социальных услуг.

1.4. Настоящие правила разработаны в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 28 декабря 2013 года №442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;
- постановлением Правительства Республики Мордовия №563 от 24.11.2014 года «Об утверждении порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Республике Мордовия»;
- Уставом Учреждения.

**2. Права и обязанности получателей социальных услуг**

**2.1. Получатели социальных услуг имеют право на:**

1. Уважительное и гуманное отношение;
2. Получение бесплатно в доступной форме информацию о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, а также поставщиках социальных услуг;
3. Выбор поставщика или поставщиков социальных услуг;
4. Отказ от предоставления социальных услуг;
5. Защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации;
6. Участие в составление индивидуальных программ.

**2.2. Получатели социальных услуг обязаны:**

1. Предоставлять в соответствии с нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации сведения и документы, необходимые для предоставления социальных услуг;
2. Своевременно информировать поставщиков социальных услуг об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении социальных услуг;
3. Соблюдать порядок предоставления срочных социальных услуг;
4. Соблюдать общепринятые нормы поведения при нахождении в Учреждении с целью

получения срочных услуг;

5. Уважительно и корректно относиться к специалистам Учреждения, ко всем сотрудникам Учреждения, оказывающим какие - либо консультации, а также к руководству Учреждения; не унижать их честь и достоинство, не употреблять нецензурную брань, не применять физическое насилие и другие действия, унижающие человеческое достоинство;

6. Соблюдать в помещении Учреждения и на территории порядок и чистоту, выбрасывать мусор в урны;

7. Бережно относиться к мебели, оборудованию и инвентарю Учреждения в период нахождения на территории Учреждения;

8. Соблюдать правила пожарной безопасности, правила техники безопасности, санитарно - гигиенические правила;

9. В случае возникновения внештатной ситуации (пожар, террористический акт и др.) выполнять указания сотрудников Учреждения, при эвакуации пользоваться размещенными в Учреждении указателями;

10. Возместить в полном объеме ущерб, причиненный имуществу Учреждения по вине получателя социальных услуг.

### **3. Заключительные положения**

3.1. В случае нарушения получателем социальных услуг условий о предоставлении социальных услуг Учреждение имеет право отказаться в предоставлении данных услуг получателю социальных услуг.

3.2. Внесение изменений и дополнений в настоящие Правила осуществляется заместителем директора Учреждения на основании приказа директора Учреждения.