


Председатель:
первичной профсоюзной
организации
ГКУ «Соцзащита населения
по Ромодановскому району РМ»



Н.П.Рябина

Директор :
Государственного казенного
учреждения «Социальная защита
населения по Ромодановскому
району Республики Мордовия



Н.В.Хомякова



ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ К КОЛЛЕКТИВНОМУ ДОГОВОРУ

Государственного казенного учреждения
«Социальная защита населения по Ромодановскому
району Республики Мордовия»
на 2012-2015 годы

Утверждено на собрании
работников
« 01 » сентября 2015 г.

Дополнительное Соглашение к
Коллективному договору
зарегистрировано

« 03 » _____ 2015 г.
Пер.№ _____


С.Б. Белоглазов



На основании Трудового Кодекса Российской Федерации ст.92 «О сокращенной продолжительности рабочего времени», ст.320, Постановления Верховного Совета РСФСР от 01.11.1990 года №298/3-1 «О неотложных мерах по улучшению положения женщин, семьи охраны материнства и детства на селе», Постановления Пленума Верховного Суда РФ от 28.01.2014 г. №1 «О применении законодательства, регулирующего труд женщин, лиц с семейными обязанностями и несовершеннолетних», Закона №11-3 «Об отнесении рабочего поселка Ромоданово Ромодановского района Республики Мордовия к категории сельского населенного пункта» от 30.01.2013 г. и протокола общественного собрания от 01 сентября 2015 года № 5 внести дополнения в коллективный договор в часть 5-ю п.п. 5.2. и изложить в следующей редакции:

5. Рабочее время и время отдыха

5.1. Режим рабочего времени в учреждении определяется Правилom внутреннего трудового распорядка, утвержденным приказом работодателя учреждения.

5.2. С 07 ноября 2015 г. для женщин сотрудников учреждения устанавливается скользящий график работы - время начало с 8.30-и окончание работы 17.30, но продолжительность рабочего времени не более 36 часов в неделю. Рабочие дни: понедельник-пятница, выходные дни: суббота, воскресенье; обед с 13.00 -14.00.

5.3. В исключительных случаях и по согласованию с Профкомом, работники могут привлекаться к сверхурочным работам. При этом продолжительность таких работ не должна превышать для каждого работника четырех часов в течение двух дней подряд.

5.4. Право на отдых реализуется путем предоставления ежегодного оплачиваемого отпуска, продолжительность которого составляет — 28 календарных дней.

5.5. Очередность предоставления отпусков устанавливается Работодателем ежегодно с учетом графика отпусков и мнения профсоюзной организации. Работодатель обязуется не позднее, чем за 2 недели до наступления календарного года довести до всех работников согласованный график ежегодных отпусков.

5.6. Супругам, родителям и детям, работающим в одной организации, предоставляется право на одновременный уход в отпуск. Если один из них имеет отпуск большей продолжительности, то другой может взять соответствующее число дней отпуска без сохранения заработной платы.

5.7. По желанию работника ежегодный отпуск может быть разделен на части. При этом продолжительность одной из них не может быть менее 14 календарных дней.

5.8. Предоставляется работникам по семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам по их письменному заявлению отпуск без сохранения заработной платы.

5.9. Предоставляется работникам членам профсоюза, столкнувшимся с указанными ниже обстоятельствами семейного или личного характера, имеют право по письменному заявлению на получение дополнительных отпусков с сохранением заработной платы :

-свой день рождения	- 1 день
-по случаю бракосочетания (в том числе близких родственников)сын,дочь	-3 дня
-по случаю бракосочетания близких родственников (брат,сестра)	-1 день
-для участия в похоронах близких родственников	- 3 дня
-для участия в похоронах родственников, друзей	-1 день
-проведение поминальных дней близких родственников (9 и 40 дней)	-1 день
-родителям, направляющим детей школьников в первый класс 1 сентября	- 1 день
-родителям, детей учащих в 4-ом, 9-ом и 11-ом классах, последний школьный звонок	-1 день
-серьезная авария в квартире	- 1 день

5.10. По семейным обстоятельствам и иным уважительным причинам работнику по его письменному заявлению решением работодателя может предоставляться отпуск без сохранения заработной платы продолжительностью до 14 календарных дней в году.

5.11. В соответствии с постановлением Правительства Республики Мордовия от 29 декабря 2003 года №545 «Об утверждении Правил предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска работникам с ненормированным рабочим днем в организациях, финансируемых за счет средств республиканского бюджета Республики Мордовия» и на основании приказа работодателя учреждения устанавливается ненормированный рабочий день:

-заместителю директора	- 5 дней
-главному бухгалтеру	- 5 дней
- инспектору по кадрам, юрисконсульту	- 4 дня
-заведующим службой	- 4 дня
-водителю хозяйственной службы	- 4 дня
-бухгалтеру 2 категории	- 3 дня
-специалистам по социальной работе	- 3 дня
-психологу	- 3 дня