

**План**  
мероприятий по противодействию коррупции на 2021г.  
в ГКУ «Соцзащита населения по Ромодановскому району РМ»

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Сроки исполнения
1	Обеспечить информирование населения о деятельности учреждения путем размещения информационных сообщений на официальном сайте учреждения, на информационных стендах.	Юрисконсульт	Постоянно
2	Совершенствование сайта учреждения в целях наиболее полного информирования граждан о деятельности учреждения.	Заместитель директора	Постоянно
3	Осуществление финансово-хозяйственной деятельности учреждения	Директор Главный бухгалтер	Постоянно
4	Ведение учета и контроля исполнения документов для исключения проявления коррупционных рисков при рассмотрении обращений граждан	Заместитель директора Юрисконсульт	Постоянно
5	Ознакомление работников с содержанием законодательных актов в части наступления ответственности за нарушения антикоррупционного законодательства	Инспектор по кадрам	Постоянно
6	Проведение разъяснительной работы о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	Юрисконсульт	Постоянно
7	Формирование в коллективе обстановки нетерпимости к фактам взяточничества, проявления корыстных интересов в ущерб интересам работы.	Комиссия	Постоянно
8	Соблюдение работниками положений Кодекса этики и служебного поведения.	Комиссия	Постоянно
9	Проведение анализа нарушений работниками учреждений Правил внутреннего трудового распорядка.	Комиссия	По мере выявления фактов
10	В случае выявления деяний коррупционной направленности со стороны сотрудников, провести служебную проверку, при необходимости материалы направить в правоохранительные органы.	Комиссия	По мере выявления фактов
11	Осуществление контроля за соблюдением Федерального закона от 05.04.2013г № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Главный бухгалтер Юрисконсульт	Постоянно