

Изменение согласовано

Государственным комитетом
имущественных и земельных
отношений Республики Мордовия

приказ от «23» 12 2014 г. № 435-У



Изменение утверждено

Министерством социальной защиты
населения Республики Мордовия

приказ от «25» 12 2014 г. № 455



УСТАВ

Государственного казенного учреждения
«Социальная защита населения по
Лямбирскому району Республики Мордовия»

г. Саранск

Глава 1. Общие положения

1.1. Государственное казенное учреждение «Социальная защита населения по Лямбирскому району Республики Мордовия» (далее – Учреждение) создано путем изменения типа существующего государственного учреждения «Социальная защита населения по Лямбирскому району Республики Мордовия» в соответствии с постановлением Правительства Республики Мордовия от 15 ноября 2010 г. № 437 «Об изменении типа существующих государственных учреждений социального обслуживания и социальной защиты населения Республики Мордовия в целях создания государственных казенных учреждений социального обслуживания и социальной защиты населения Республики Мордовия».

1.2. Полное официальное наименование Учреждения – Государственное казенное учреждение «Социальная защита населения по Лямбирскому району Республики Мордовия».

Сокращенное наименование Учреждения – ГКУ «Соцзащита населения по Лямбирскому району РМ».

1.3. Учредителем Учреждения является Республика Мордовия. Учреждение находится в ведении Министерства социальной защиты населения Республики Мордовия в соответствии с его компетенцией (далее – уполномоченный орган).

1.4. Учреждение является юридическим лицом, от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Конституцией Республики Мордовия, законами Республики Мордовия, указами и распоряжениями Главы Республики Мордовия, постановлениями и распоряжениями Правительства Республики Мордовия, нормативными правовыми актами органов государственной власти Республики Мордовия и настоящим Уставом.

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной Республикой Мордовия для оказания государственных услуг, выполнения работ и (или) исполнения государственных функций на территории муниципального образования Лямбирского муниципального района Республики Мордовия в целях обеспечения реализации гарантированного государством права граждан на социальную защиту и оказание государственных услуг населению в сфере социальной защиты населения, а также оказание социальных услуг в сфере социального обслуживания населения. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств республиканского бюджета Республики Мордовия и на основании бюджетной сметы.

1.6. Учреждение является некоммерческой организацией социального обслуживания, а также поставщиком социальных услуг, организацией социального обслуживания, осуществляющей свою деятельность в форме

социального обслуживания на дому, в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон) и принимаемых в соответствии с ним нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Мордовия.

1.7. Учреждение имеет печати, штампы и бланки, осуществляет операции с поступающими ему денежными средствами через лицевые счета, открываемые в установленном законодательством порядке.

1.8. Имущество Учреждения является государственной собственностью Республики Мордовия и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления в установленном законом порядке.

1.9. Учреждение выступает государственным заказчиком при размещении закупок на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг за счет бюджетных средств в порядке, установленном законодательством.

1.10. Место нахождения Учреждения:
431510, Республика Мордовия, с. Лямбирь, ул. Ленина, дом 9.

Глава 2. Основные задачи Учреждения

Основными задачами Учреждения являются:

2.1. Осуществление единой эффективной государственной политики в сфере социальной поддержки, социального обслуживания населения.

2.2. Защита конституционных прав граждан Республики Мордовия в сфере социальной поддержки, социального обслуживания населения.

2.3. Предоставление мер социальной поддержки отдельным категориям населения, создание условий, обеспечивающих повышение уровня жизни населения, адресную социальную помощь, в том числе на основании социального контракта, гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации.

2.4. Профилактика социального сиротства, безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, обеспечение условий для социальной реабилитации детей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении.

2.5. Реализация государственной региональной политики в отношении семьи и детей в целях создания условий для реализации семьей ее функций, улучшения качества жизни семей с детьми, обеспечения прав и законных интересов несовершеннолетних.

Глава 3. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

3.1. Предметом деятельности Учреждения является:

предоставление гражданам в пределах компетенции Учреждения государственных гарантий, предусмотренных действующим законодательством;

оказание мер социальной поддержки гражданам, нуждающимся в государственной поддержке, в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Мордовия;

обеспечение прав граждан на социальное обслуживание.

3.2. Целью деятельности Учреждения является обеспечение реализации гарантированного государством права граждан на социальную защиту, социальное обслуживание и оказание услуг населению в сфере социальной защиты и социального обслуживания населения.

3.3. В соответствии с основными задачами Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

1) организует исполнение нормативных правовых актов в пределах своей компетенции;

2) рассматривает обращения граждан и юридических лиц по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения;

3) обеспечивает выполнение законодательства Российской Федерации и Республики Мордовия в сфере социальной поддержки, социального обслуживания населения на территории Лямбирского муниципального района Республики Мордовия в пределах полномочий Учреждения;

4) организует реализацию государственной социальной политики в сфере социальной поддержки и социального обслуживания населения Республики Мордовия;

5) участвует в реализации государственных программ, республиканских целевых программ, направленных на повышение уровня жизни населения, оказание адресной социальной помощи гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, социальную поддержку семьи, женщин и детей, профилактику семейного неблагополучия, детской безнадзорности и социального сиротства, социальную поддержку и повышение качества услуг населению, социальную реабилитацию и интеграцию в общество граждан с ограниченными возможностями, в том числе детей-инвалидов, социальную поддержку ветеранов и инвалидов боевых действий, членов семей погибших (умерших) ветеранов или инвалидов боевых действий;

6) обеспечивает безопасность информационных ресурсов, работу по программному обеспечению и по вопросам защиты информации;

7) обеспечивает социальное сопровождение семей и детей, находящихся на патронаже;

8) осуществляет формирование базы данных по детям и семьям, находящимся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении, и нуждающимся в социальном патронаже (сопровождении);

9) развивает формы и виды социального обслуживания с учетом потребностей населения и готовит предложения и технико-экономические обоснования по улучшению социального обслуживания населения;

10) организует проведение обследования материально-бытовых условий проживания семей и граждан, нуждающихся в государственной социальной помощи;

11) организует предоставление мер социальной поддержки, установленных действующим законодательством, в том числе внедрение в Учреждениях наиболее эффективных методов по предоставлению мер социальной поддержки и социального обслуживания;

12) реализует мероприятия по организации оздоровления детей и подростков, нуждающихся в особой заботе государства;

13) обеспечивает на территории муниципального района исполнение государственных полномочий субъекта системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в пределах своей компетенции;

14) определяет право на присвоение социальных категорий и осуществляет выдачу удостоверений (справок) единого образца о праве на меры социальной поддержки;

15) осуществляет прием граждан, обеспечивает своевременное и полное рассмотрение устных и письменных обращений граждан, принятие по ним решений и направление заявителям ответов в установленный законодательством срок;

16) организует прием документов на присвоение звания "Ветеран труда";

17) составляет сметы доходов и расходов Учреждения, в том числе по внебюджетной деятельности;

18) обеспечивает своевременное и качественное назначение, перерасчета и выплаты пособий и компенсаций;

19) контролирует выплату пособий, доплат, надбавок, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, ежемесячных денежных компенсаций, пенсий за выслугу лет предприятиями связи;

20) изучает и внедряет новые передовые формы и методы работы, в том числе оказание социальных услуг населению с помощью автоматизированной информационной системы "Электронный социальный регистр населения Республики Мордовия";

21) ведет прием документов по вопросу организации деятельности по опеке и попечительству в отношении граждан, признанных судом недееспособными или ограниченно дееспособными;

22) предоставляет гражданам в зависимости от степени и характера индивидуальной потребности социально-бытовые, социально-медицинские, социально-психологические, социально-трудовые и иные услуги в соответствии с законом Республики Мордовия, утверждающим перечень социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Республике Мордовия, с учетом стандартов предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, срочных социальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Республики Мордовия, а также осуществляет содействие в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам (социальное сопровождение);

23) осуществляет мероприятия, необходимые для рассмотрения вопроса о предоставлении социальных услуг, в рамках полномочий, предусмотренных нормативными правовыми актами Республики Мордовия.

3.4. Учреждение осуществляет следующие иные виды деятельности, не относящиеся к основным:

1) дает разъяснения органам местного самоуправления, организациям и гражданам по вопросам в сфере социальной защиты и социального обслуживания населения в соответствии с действующим законодательством;

2) осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Мордовия работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Учреждения;

3) обеспечивает деятельность комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников Учреждения и урегулированию конфликта интересов;

4) организует подбор, расстановку и профессиональную подготовку работников Учреждения, их переподготовку, повышение квалификации и аттестацию;

5) направляет в уполномоченный орган предложения по перераспределению бюджетных ассигнований, выделенных на содержание Учреждения, лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования;

6) представляет в уполномоченный орган сводную по району бюджетную и статистическую отчетность в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации, а также отчеты о деятельности Учреждения;

7) обеспечивает взаимодействие с благотворительными и другими общественными объединениями с целью привлечения внебюджетных средств на финансирование и выполнение социальных программ;

8) выполняет иные виды деятельности, предусмотренные законодательством.

3.5. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность: предоставлять гражданам в зависимости от степени и характера индивидуальной потребности социально-бытовые, социально-медицинские, социально-психологические, социально-трудовые и иные услуги за плату или частичную плату.

Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в республиканский бюджет Республики Мордовия.

3.6. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Глава 4. Источники формирования имущества Учреждения

4.1. Учреждение владеет и пользуется имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества.

Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом без согласия собственника имущества.

При осуществлении права оперативного управления имуществом, закрепленным за Учреждением собственником, Учреждение обязано обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества.

Директор Учреждения вправе принять решение о безвозмездной передаче (дарении) принадлежащего Учреждению на праве оперативного управления имущества только с согласия уполномоченного органа.

4.2. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- 1) средства бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- 2) имущество, закрепляемое за Учреждением на праве оперативного управления;
- 3) благотворительные взносы и пожертвования;
- 4) иное имущество в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из республиканского бюджета Республики Мордовия, запрещается, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.4. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

Глава 5. Права, обязанности и информационная открытость Учреждения

5.1. Учреждение в целях реализации своих функций имеет право:
запрашивать и получать сведения, необходимые для принятия решений по вопросам, отнесенным к компетенции Учреждения;

быть получателем бюджетных и иных средств, распоряжаться полученными финансовыми средствами в соответствии с утвержденной сметой доходов и расходов;

взаимодействовать на договорной основе с физическими и юридическими лицами, участвующими в реализации мероприятий по социальной защите населения;

входить в состав координационных комитетов содействия социальной защите населения, других общественных и консультативных органов, связанных с деятельностью Учреждения;

отказать в предоставлении социальной услуги в форме социального обслуживания на дому получателю социальных услуг в случае нарушения им условий договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с получателем социальных услуг или его законным представителем;

быть включенными в реестр поставщиков социальных услуг Республики Мордовия;

получать в течение 2 рабочих дней информацию о включении их в перечень рекомендуемых поставщиков социальных услуг.

Учреждение вправе предоставлять гражданам по их желанию, выраженному в письменной или электронной форме, дополнительные социальные услуги за плату.

5.2. Учреждение при предоставлении социальных услуг обязано:
осуществлять свою деятельность в соответствии с Федеральным законом, другими федеральными законами, законами Республики Мордовия, а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Мордовия;

предоставлять социальные услуги в форме социального обслуживания на дому получателям социальных услуг в соответствии с индивидуальными программами и условиями договоров, заключенных с получателями социальных услуг или их законными представителями;

предоставлять срочные социальные услуги получателям социальных услуг в соответствии с актом о предоставлении срочных социальных услуг;

предоставлять бесплатно в доступной форме получателям социальных услуг или их законным представителям информацию об их правах и обязанностях, о видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг либо о возможности получить их бесплатно;

использовать информацию о получателях социальных услуг в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

представлять уполномоченному органу информацию для формирования регистра получателей социальных услуг;

осуществлять при предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому социальное сопровождение в соответствии со статьей 22 Федерального закона;

обеспечивать получателям социальных услуг в форме социального обслуживания на дому содействие в прохождении медико-социальной экспертизы, проводимой в установленном законодательством Российской Федерации порядке федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы.

5.3. Учреждение при предоставлении срочных социальных услуг, социальных услуг в форме социального обслуживания на дому не вправе:

ограничивать права, свободы и законные интересы получателей социальных услуг;

применять физическое или психологическое насилие в отношении получателей социальных услуг, допускать их оскорбление, грубое обращение с ними.

5.4. Учреждение формирует общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о деятельности Учреждения, и обеспечивает доступ к данным ресурсам посредством размещения их на информационных стендах в помещении Учреждения, в средствах массовой информации, включая размещение информации на официальном сайте в сети «Интернет» в порядке, предусмотренном нормативным правовым актом уполномоченного органа.

5.5. Заключение и оплата Учреждением государственных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени Республики Мордовия, в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

5.6. В случае уменьшения Учреждению как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения Учреждением бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им государственных контрактов, иных договоров, Учреждение должно обеспечить согласование в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд новых условий по цене и (или) количеству (объемам) товаров (работ, услуг) государственных контрактов, иных договоров.

5.7. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

Глава 6. Организация деятельности Учреждения, структура, компетенция, порядок формирования и сроки полномочий органов управления Учреждения

6.1. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в пределах, определяемых законодательством Российской Федерации, Республики Мордовия и настоящим Уставом.

6.2. Единоличным исполнительным органом управления Учреждением является директор.

Директор Учреждения действует на основе законодательства Российской Федерации, Республики Мордовия, настоящего Устава и несет ответственность в соответствии с действующим законодательством и условиями заключенного с ним трудового договора, а также несет персональную ответственность за качество оказания государственных услуг (выполнения работ) и осуществления государственных функций.

6.3. Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от должности приказом уполномоченного органа на срок, определенный трудовым договором.

6.4. Директор Учреждения:

1) без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки;

2) определяет структуру Учреждения, утверждает по согласованию с уполномоченным органом штатное расписание;

3) издает приказы о назначении на должности работников Учреждения, об их переводе и увольнении, применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания; издает иные приказы в рамках деятельности Учреждения;

4) осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

6.5. Директор Учреждения несет ответственность за:

- 1) результативность бюджетных расходов, обоснованность потребностей в ресурсах для выполнения задач и показателей деятельности Учреждения;
- 2) состояние финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, использование выделенных бюджетных и иных средств;
- 3) подбор, расстановку и повышение квалификации работников, соблюдение ими правил внутреннего трудового распорядка;
- 4) сохранность закрепленного на праве оперативного управления имущества;
- 5) сохранность документов (учетных, управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и других), передачу на хранение документов в установленном порядке.

6.6. Заместители директора, главный бухгалтер и заведующие отделениями Учреждения назначаются на должность и освобождаются от должности приказом директора Учреждения в соответствии с действующим законодательством по согласованию с уполномоченным органом.

Компетенция заместителей директора устанавливается директором Учреждения. Заместители директора действуют от имени Учреждения, представляют его в государственных и муниципальных органах, в организациях, совершают юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых директором Учреждения.

Глава 7. Реорганизация и ликвидация Учреждения

7.1. Реорганизация (слияние, присоединение, разделение, выделение) Учреждения может быть осуществлена на основании решения Правительства Республики Мордовия по инициативе уполномоченного органа в установленном законодательством порядке.

Решение о ликвидации Учреждения принимается Правительством Республики Мордовия.

7.2. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3. Уполномоченный орган утверждает состав ликвидационной комиссии, устанавливает порядок и сроки ликвидации Учреждения.

7.4. При ликвидации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

7.5. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются правопреемнику, при ликвидации Учреждения - в архивную службу Республики Мордовия.

7.6. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

Глава 8. Ответственность Учреждения

№ 455

8.1. Учреждение отвечает по своим обязательствам в пределах введённых лимитов бюджетных обязательств.

8.2. При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, введённых Учреждению для исполнения его денежных обязательств, по этим обязательствам от имени Республики Мордовия отвечает полномоченный орган, осуществляющий бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится учреждение.

Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам такого учреждения несет собственник его имущества.

Глава 9. Попечительский совет Учреждения

9.1. Попечительский совет Учреждения (далее – попечительский совет) является совещательным органом Учреждения, образованным для рассмотрения наиболее важных вопросов деятельности организации и обеспечения качественного обслуживания.

9.2. Попечительский совет создается по согласованию с полномоченным органом.

9.3. Попечительский совет действует на основе принципов гласности, добровольности участия и равноправия его членов.

9.4. Правовую основу деятельности попечительского совета составляют Конституция Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права, международные договоры Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, указы и распоряжения Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, указы Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, а также настоящий Устав.

9.5. В своей деятельности попечительский совет взаимодействует с администрацией Учреждения. Попечительский совет не вправе вмешиваться в деятельность администраций Учреждения.

9.6. Решения попечительского совета носят рекомендательный характер.

9.7. Члены попечительского совета исполняют свои обязанности безвозмездно.

9.8. Попечительский совет составляет ежегодный отчет о своей работе и размещает его на сайте Учреждения в информационно-коммуникационной сети «Интернет». Отчет о работе попечительского совета должен соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации о защите персональных данных, а также о защите

государственной, коммерческой, банковской, налоговой или иной охраняемой законом тайны и другой конфиденциальной информации.

9.9. Попечительский совет состоит из председателя попечительского совета, заместителя председателя попечительского совета, членов попечительского совета, в том числе секретаря попечительского совета.

9.10. Общее количество членов попечительского совета определяется Учреждением, но не может быть менее 5 человек.

9.11. В состав попечительского совета могут входить представители органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных организаций, осуществляющих свою деятельность в сфере социального обслуживания, деятели науки, образования и культуры, индивидуальные предприниматели. Членами попечительского совета не могут быть работники Учреждения.

9.12. Персональный состав попечительского совета определяется директором Учреждения.

9.13. Попечительский совет создается на весь период деятельности Учреждения.

9.14. Основными задачами попечительского совета являются:

- содействие в решении текущих и перспективных задач развития и эффективного функционирования Учреждения, улучшения качества ее работы;
- содействие в привлечении финансовых и материальных средств для обеспечения деятельности Учреждения;
- содействие в совершенствовании материально-технической базы Учреждения;
- содействие в улучшении качества предоставляемых социальных услуг;
- содействие в повышении квалификации работников Учреждения, стимулировании их профессионального развития;
- содействие в повышении информационной открытости Учреждения;
- содействие в решении иных вопросов, связанных с повышением эффективности деятельности Учреждения.

9.15. Для выполнения возложенных на него задач попечительский совет имеет право:

- запрашивать информацию от администрации Учреждения о реализации принятых попечительским советом решений;
- вносить администрации Учреждения предложения по вопросам совершенствования деятельности Учреждения;
- участвовать в организации и проведении круглых столов, конференций, семинаров и иных мероприятий по вопросам, отнесенным к компетенции попечительского совета;
- участвовать в подготовке предложений по совершенствованию законодательства Российской Федерации и Республики Мордовия по вопросам, отнесенным к компетенции попечительского совета;
- осуществлять иные права, не противоречащие законодательству Российской Федерации и Республики Мордовия.

9.16. Председатель попечительского совета руководит работой попечительского совета, ведет заседания попечительского совета, вносит на

рассмотрение попечительского совета предложения о планах его работы и времени заседаний. Заместитель председателя попечительского совета в отсутствие председателя попечительского совета выполняет его функции.

9.17. Председатель попечительского совета, его заместитель избираются на первом заседании попечительского совета открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов попечительского совета. На первом заседании попечительского совета назначается секретарь попечительского совета.

№ 455

9.18. Попечительский совет вправе в любое время переизбрать своего председателя.

9.19. Заседание попечительского совета считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов попечительского совета.

9.20. Решения попечительского совета принимаются путем открытого голосования большинством голосов присутствующих на заседании членов попечительского совета.

9.21. При решении вопросов на заседании попечительского совета каждый член попечительского совета обладает одним голосом. Передача права голоса другому лицу не допускается.

9.22. В заседаниях попечительского совета с правом совещательного голоса участвует директор Учреждения, а в его отсутствие - лицо, замещающее директора Учреждения.

9.23. Иные права и обязанности членов попечительского совета, порядок проведения заседаний попечительского совета и оформления решений, принятых на заседаниях попечительского совета, а также другие вопросы, связанные с принятием решений попечительским советом, определяются директором Учреждения.

Глава 10. Внесение изменений в Устав Учреждения

10.1. Все изменения к настоящему Уставу утверждаются правовым актом уполномоченного органа по согласованию с Государственным комитетом имущественных и земельных отношений Республики Мордовия и подлежат государственной регистрации в установленном законодательством порядке.

ВЫПИСКА
из Единого государственного реестра юридических лиц

15.01.2015
(дата)

№ 257А/2014

Настоящая выписка содержит сведения о юридическом лице
ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА НАСЕЛЕНИЯ ПО ЛЯМБИРСКОМУ РАЙОНУ РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ "
(полное наименование юридического лица)

1091310000055

(основной государственный регистрационный номер)

включенные в Единый государственный реестр юридических лиц по месту нахождения данного юридического лица, по следующим показателям:

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1	2	3

Сведения об организационно-правовой форме и наименовании юридического лица

1	Организационно-правовая форма	Государственное учреждение
2	Полное наименование юридического лица на русском языке	ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА НАСЕЛЕНИЯ ПО ЛЯМБИРСКОМУ РАЙОНУ РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ "
3	Сокращенное наименование юридического лица на русском языке	ГКУ "СОЦЗАЩИТА НАСЕЛЕНИЯ ПО ЛЯМБИРСКОМУ РАЙОНУ РМ"
4	ИНН	1315488584
5	КПП	131501001

Сведения об адресе (месте нахождения) юридического лица

6	Почтовый индекс	431510
7	Субъект Российской Федерации	РЕСПУБЛИКА МОРДОВИЯ
8	Населенный пункт	СЕЛО ЛЯМБИРЬ
9	Улица (проспект, переулок и т.д.)	УЛИЦА ЛЕНИНА
10	Номер дома (владение)	9

Сведения о состоянии юридического лица и регистрирующем органе, в котором находится регистрационное дело

11	Сведения о состоянии юридического лица	Действующее
12	Наименование регоргана, в котором находится регдело	Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 4 по Республике Мордовия

Сведения об образовании юридического лица

13	Способ образования	Государственная регистрация юридического лица при создании
14	Дата регистрации	20.01.2009
15	Основной государственный регистрационный номер (ОГРН)	1091310000055
16	Наименование органа, зарегистрировавшего создание юридического лица	Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 4 по Республике Мордовия

Сведения о количестве учредителей (участников) юридического лица

17	Количество учредителей (участников) - всего	1
в том числе		
18	- юридических лиц	1

19	Физических лиц	0
20	Прочих	0

Сведения об учредителях (участниках) юридических лиц - российских юридических лицах

21	Организационно-правовая форма	Государственное учреждение
22	Полное наименование юридического лица	АППАРАТ ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ
23	Основной государственный регистрационный номер (ОГРН)	1061326025408
24	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	1326199577
25	Номинальная стоимость доли (в рублях)	0

Сведения о количестве физических лиц, имеющих право без доверенности действовать от имени юридического лица

26	Количество	1
----	------------	---

Сведения о физических лицах, имеющих право без доверенности действовать от имени юридического лица

27	Вид должности	Руководитель юридического лица
28	Должность	ДИРЕКТОР
29	Фамилия	АСАИНОВА
30	Имя	САГАДЯТ
31	Отчество	ХАМЗЕЕВНА
32	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	131500113310

Сведения о видах экономической деятельности, которыми занимается юридическое лицо

33	Количество видов экономической деятельности	1
34	Код по ОКВЭД	85.32
35	Тип сведений	Основной вид деятельности
36	Наименование вида деятельности	Предоставление социальных услуг без обеспечения проживания

Сведения об учете юридического лица в налоговом органе

37	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	1315488584
38	Код приняты постановки на учет (КПП)	131501001
39	Дата постановки на учет	20.01.2009
40	Причина постановки на учет	Постановка на учет в налог. органе по месту ее нахождения в качестве налогоплательщика по месту ее нахождения
41	Наименование налогового органа	Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 4 по Республике Мордовия

Сведения о регистрации юридического лица в качестве страхователя в территориальном органе Пенсионного фонда Российской Федерации

42	Регистрационный номер	011014004665
43	Дата регистрации	21.01.2009
44	Код территориального органа Пенсионного фонда	011014
45	Наименование территориального органа Пенсионного фонда	Государственное учреждение "Управление Пенсионного фонда Российской Федерации по Лямбирскому району Республики Мордовия"

Сведения о регистрации юридического лица в качестве страхователя в исполнительном органе Фонда социального страхования Российской Федерации

46	Регистрационный номер	131500921013001
47	Дата регистрации	21.01.2009
48	Код Фонда социального страхования	1300

49	Наименование органа	Государственное учреждение - региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации по Республике Мордовия
----	---------------------	---

Сведения о регистрации юридического лица в качестве страхователя в территориальном фонде обязательного медицинского страхования

50	Регистрационный номер	894010900488018
51	Дата регистрации	22.01.2009
52	Код территориального фонда обязательного медицинского страхования	89
53	Наименование территориального фонда обязательного медицинского страхования	Мордовский Республиканский фонд обязательного медицинского страхования

Сведения о записях, внесенных в Единый государственный реестр юридических лиц на основании представленных документов

54	Государственный регистрационный номер записи	1091310000055
55	Дата внесения записи	20.01.2009
56	Событие, с которым связано внесение записи	Внесение в ЕРЮЛ сведений о создании юридического лица
57	Наименование регистрирующего органа, в котором внесена запись	Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 4 по Республике Мордовия

Сведения о заявителе при данном виде регистрации

58	Вид заявителя	Лицо, действующее на основании полномочия
59	Фамилия	АСАИНОВА
60	Имя	САГАДЯТ
61	Отчество	ХАМЗЕЕВНА
62	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	131500113310

Сведения о документах, представленных для внесения данной записи в Единый государственный реестр юридических лиц

63	Наименование документа	ЗАЯВЛЕНИЕ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА ПРИ СОЗДАНИИ
64	Номер документа	11
65	Дата документа	13.01.2009
66	Документы представлены	на бумажном носителе
67	Наименование документа	ПРИКАЗ
68	Дата документа	26.12.2008
69	Документы представлены	на бумажном носителе
70	Наименование документа	УСТАВ
71	Дата документа	26.12.2008
72	Документы представлены	на бумажном носителе
73	Наименование документа	528-У
74	Дата документа	29.12.2008
75	Документы представлены	на бумажном носителе
76	Наименование документа	5
77	Дата документа	11.01.2009
78	Документы представлены	на бумажном носителе

Сведения о выданных свидетельствах, подтверждающих внесение данной записи в Единый

79	Серия свидетельства	13
80	Номер свидетельства	001309511
81	Дата выдачи	20.01.2009
82	Наименование регистрирующего органа	Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 4 по Республике Мордовия
83	Статус	Действующее свидетельство

2

84	Государственный регистрационный номер записи	2091310002507
85	Дата внесения записи	20.01.2009
86	Событие, с которым связано внесение записи	Внесение в ЕРЮЛ сведений об учете юридического лица в налоговом органе
87	Наименование регистрирующего органа, в котором внесена запись	Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 4 по Республике Мордовия

3

88	Государственный регистрационный номер записи	2091310002860
89	Дата внесения записи	23.01.2009
90	Событие, с которым связано внесение записи	Внесение в ЕРЮЛ сведений о регистрации юридического лица в качестве страхователя в территориальном органе Пенсионного фонда Российской Федерации
91	Наименование регистрирующего органа, в котором внесена запись	Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 4 по Республике Мордовия

4

92	Государственный регистрационный номер записи	2091310003299
93	Дата внесения записи	03.02.2009
94	Событие, с которым связано внесение записи	Внесение в ЕРЮЛ сведений о регистрации юридического лица в качестве страхователя в территориальном фонде обязательного медицинского страхования
95	Наименование регистрирующего органа, в котором внесена запись	Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 4 по Республике Мордовия

5

96	Государственный регистрационный номер записи	2091310014640
97	Дата внесения записи	01.09.2009
98	Событие, с которым связано внесение записи	Внесение в ЕРЮЛ сведений о регистрации юридического лица в качестве страхователя в исполнительном органе Фонда социального страхования Российской Федерации
99	Наименование регистрирующего органа, в котором внесена запись	Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 4 по Республике Мордовия

6

100	Государственный регистрационный номер записи	211310004485
101	Дата внесения записи	26.05.2011
102	Событие, с которым связано внесение записи	Внесение изменений в сведения о юридическом лице, содержащиеся в ЕРЮЛ, связанные с внесением изменений в учредительные документы, на основании заявления
103	Наименование регистрирующего органа, в котором внесена запись	Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 4 по Республике Мордовия

Сведения о завителях при данном виде регистрации

Имя заявителя	Руководитель постоянно действующего исполнительного органа
---------------	--

Данные заявителя, физического лица

105	Фамилия	АСАИНОВА
106	Имя	САГАДЯТ
107	Отчество	ХАМЗЕЕВНА
108	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	131500113310

Сведения о документах, представленных для внесения данной записи в Единый государственный реестр юридических лиц

109	Наименование документа	ЗАЯВЛЕНИЕ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ, ВНОСИМЫХ В УЧРЕДИТЕЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА
110	Номер документа	229
111	Дата документа	19.05.2011
112	Документы представлены	на бумажном носителе
2		
113	Наименование документа	ПРИКАЗ
114	Дата документа	12.04.2011
115	Документы представлены	на бумажном носителе
3		
116	Наименование документа	ПРИКАЗ
117	Дата документа	04.04.2011
118	Документы представлены	на бумажном носителе
4		
119	Наименование документа	УСТАВ
120	Дата документа	12.04.2011
121	Документы представлены	на бумажном носителе
5		
122	Наименование документа	ПЛАТЕЖНОЕ ПОРУЧЕНИЕ
123	Дата документа	17.05.2011
124	Документы представлены	на бумажном носителе

Сведения о выданных свидетельствах, подтверждающих внесение данной записи в Единый государственный реестр юридических лиц

125	Серия свидетельства	001351128
126	Номер свидетельства	26.05.2011
127	Дата выдачи	Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 4 по Республике Мордовия
128	Наименование регистрирующего органа	Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 4 по Республике Мордовия
129	Статус	Действующее свидетельство

7

130	Государственный регистрационный номер записи	2151310030100
131	Дата внесения записи	14.01.2015
132	Событие, с которым связано внесение записи	Внесение изменений в сведения о юридическом лице, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц, связанных с внесением изменений в учредительные документы, на основании заявления
133	Наименование регистрирующего органа, в котором внесена запись	Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 4 по Республике Мордовия

Сведения о заявлениях при данном виде регистрации

134	Вид заявления	Руководитель постоянно действующего исполнительного органа
Данные заявителя, физического лица		
135	Фамилия	АСАИНОВА
136	Имя	САГАДЯТ
137	Отчество	ХАМЗЕЕВНА
138	Идентификационный номер налогоплательщика	131500113310

(ИНН)	
-------	--

Сведения о документах, представленных для внесения данной записи в Единый государственный реестр юридических лиц

		1
139	Наименование документа	Р13001 ЗАЯВЛЕНИЕ ОБ ИЗМЕНЕНИЯХ, ВНОСИМЫХ В УЧРЕД. ДОКУМЕНТЫ
140	Номер документа	1
141	Дата документа	29.12.2014
142	Документы представлены	на бумажном носителе
		2
143	Наименование документа	УСТАВ ЮЛ
144	Номер документа	2
145	Дата документа	29.12.2014
146	Документы представлены	на бумажном носителе
		3
147	Наименование документа	ПРИКАЗ
148	Номер документа	3
149	Дата документа	25.12.2014
150	Документы представлены	на бумажном носителе
		4
151	Наименование документа	ПРИКАЗ
152	Номер документа	4
153	Дата документа	23.12.2014
154	Документы представлены	на бумажном носителе

Сведения о записях, которыми внесены изменения в Единый государственный реестр юридических лиц по решениям регистрирующих органов

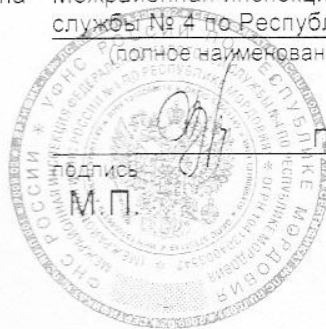
155	Государственный регистрационный номер записи	2091310002970
156	Дата внесения записи	28.01.2009
157	Событие, с которым связано внесение записи	Внесение изменений в сведения, включенные в ЕГРЮЛ на основании представленных юридическим лицом документов, в связи с ошибками, допущенными регистрирующим органом
158	Наименование регистрирующего органа, в котором внесена запись	Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 4 по Республике Мордовия
159	Номер записи, в которую внесены исправления	1091310000055

Выписка сформирована по состоянию на 15.01.2015

Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 4 по Республике Мордовия

(полное наименование регистрирующего органа)

Должность ответственного лица
Заместитель начальника



Пурисенкова Нина Михайловна
(ФИО)



Форма № 50007

**Лист записи
Единого государственного реестра юридических лиц**

В Единый государственный реестр юридических лиц в отношении юридического лица

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА
НАСЕЛЕНИЯ ПО ЛЯМБИРСКОМУ РАЙОНУ РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ "**
полное наименование юридического лица

основной государственной регистрационный номер (ОГРН)

1 0 9 1 3 1 0 0 0 0 0 5 5

**В соответствии с Федеральным законом от 08.08.2001 № 129-ФЗ О
государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных
предпринимателей в Единый государственный реестр юридических лиц
внесена запись о государственной регистрации изменений, вносимых в
учредительные документы юридического лица**

"14" января 2015 года
(число) (месяц прописью) (год)

за государственной регистрационным номером (ГРН)

2 1 5 1 3 1 0 0 3 0 1 0 0

Запись содержит следующие сведения:

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1	2	3

Сведения о лице, принявшем решение при данном виде регистрации		
1	Вид лица, принявшего решение	Руководитель постоянно действующего исполнительного органа
2	Фамилия	АСАИНОВА
3	Имя	САГАДЯТ
4	Отчество	ХАМЗЕЕВНА
5	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	131500113310

Сведения о документах, представленных для внесения данной записи в Единый государственный реестр юридических лиц

1		
6	Наименование документа	Р13001 ЗАЯВЛЕНИЕ ОБ ИЗМЕНЕНИЯХ, ВНОСИМЫХ В УЧРЕД. ДОКУМЕНТЫ
7	Номер документа	1
8	Дата документа	29.12.2014
9	Документы представлены	на бумажном носителе
2		
10	Наименование документа	УСТАВ ЮЛ
11	Номер документа	2

12	Дата документа	29.12.2014
13	Документы представлены	на бумажном носителе
3		
14	Наименование документа	ПРИКАЗ
15	Номер документа	3
16	Дата документа	25.12.2014
17	Документы представлены	на бумажном носителе
4		
18	Наименование документа	ПРИКАЗ
19	Номер документа	4
20	Дата документа	23.12.2014
21	Документы представлены	на бумажном носителе

Лист записи выдан налоговым органом Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 4 по Республике Мордовия

наименование регистрирующего органа

"15" января 2015 года
(число) (месяц прописью) (год)

Заместитель начальника



Пурисенкова Нина Михайловна

Подпись, Фамилия, инициалы