

Положение
по обучению практическим навыкам ухода за пожилыми гражданами и
инвалидами родственников и других лиц из близкого окружения
нуждающихся граждан
«Школа родственного ухода».

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет порядок деятельности школ родственного ухода за пожилыми гражданами и инвалидами родственников и других лиц из близкого окружения нуждающихся граждан (далее - Школа родственного ухода), созданный на базе ГКУ «Социальная защита населения по Ардатовскому району РМ» далее – Учреждение).

1.2. Школа родственного ухода организуется для проведения обучения родственников и граждан, осуществляющих уход за пожилыми гражданами и инвалидов, в приемных семьях, а так же других лиц из близкого окружения нуждающихся граждан основам (методам и формам) ухода за пожилыми гражданами и инвалидами (далее-слушатели).

Кроме того, слушателями Школы родственного ухода могут являться и граждане, нуждающиеся в посторонней помощи.

1.3. Школа родственного ухода осуществляет свою деятельность на основании настоящего Положения, программы, сформированной из запросов, индивидуальных потребностей слушателей, тематических планов занятий, утверждённых руководителем Учреждения.

1.4. Обучение в Школе родственного ухода осуществляется по личному обращению на безвозмездной основе.

1.5. Деятельность Школы родственного ухода строиться на принципах компетентности, добросовестности участия слушателей, учета индивидуальных особенностей и возможности слушателей.

1.6. В целях обеспечения эффективности организации занятий Школы родственного ухода могут привлекаться специалисты медицинских, образовательных и иных организаций.

1.7. Информация о школе родственного ухода размещается на информационных стендах, сайтах в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» Учреждения, публикуется в средствах массовой информации.

2. Основные цели и задачи

2.1. Основными целями деятельности Школы родственного ухода являются: повышение качества жизни и социальная адаптация пожилых граждан и инвалидов в привычной для них домашней обстановке, а так же предотвращение развития у них осложнений, связанных с неправильным уходом;

Оказание помощи и поддержки слушателям Школы родственного ухода.

2.2. Основными задачами Школы родственного ухода являются:

- консультирование слушателей Школы родственного ухода по вопросам организации общего ухода, контроля за изменениями состояния здоровья, профилактики осложнений, питания и кормления, проведения общегигиенических процедур, позиционирования, пользования средствами реабилитации, адаптации жилого помещения к потребностям граждан, нуждающихся в посторонней помощи и т.д.;

- консультирование граждан, нуждающихся в посторонней помощи, по вопросам оказания самопомощи, пользования средствами реабилитации и т.д.;
- оказание психологической поддержки, создание благоприятной обстановки психологической атмосферы в семье;
- информирование по осуществлению взаимодействия с медицинскими организациями, организациями социального обслуживания и общественными организациями, осуществляющих свою деятельность на территории Республики Мордовия.

3. Функции

3.1. В соответствии с целями и задачами Школа родственного ухода осуществляет следующие функции:

- информирование и консультирование населения о деятельности Школы родственного ухода;
- выявление граждан, нуждающихся в предоставлении услуг Школы родственного ухода;
- организация и проведение консультаций Школы родственного ухода в различных формах (стационарной, выездной, дистанционной);
- разработка программ консультирования Школы родственного ухода, включая теоретическую и практическую часть, согласно Приложению 1;
- организация межведомственного взаимодействия в рамках внедрения системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами по Республики Мордовия при проведении занятий с медицинскими, образовательными и иными организациями;
- ведение утвержденной документации, формирование отчетов согласно Приложениям 2-4;
- анализ эффективности деятельности Школы родственного ухода, в том числе получение обратной связи от участников, согласно Приложению 5;
- подготовка информационно - аналитических материалов, участие в организации и проведении семинаров, совещаний и т.д. касающихся вопросов деятельности Школы родственного ухода.

4. Порядок организации деятельности Школы родственного ухода

4.1. Информация о деятельности Школы родственного ухода размещается на официальном сайте Учреждения в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет»;

- информационных стендах Учреждения;
- в средствах массовой информации.

4.2. Консультация в школе родственного ухода включает изучение теоретических основ и практическое освоение навыков ухода за гражданами, нуждающимися в посторонней помощи.

4.3. Для получения консультаций слушатели Школы родственного ухода предоставляется заявление на имя руководителя Учреждения.

4.4. Консультирование слушателей Школы родственного ухода осуществляется в соответствии с учрежденной руководителям Учреждения программой консультирования.

4.5. Консультирование в Школе родственного ухода организуется в стационарной, выездной и дистанционной формах.

4.5.1. Стационарные консультации — это индивидуальные или групповые консультации, организуемые на базе Учреждения.

Стационарное индивидуальное консультирование предоставляется по запросу слушателя и включает теоретическую и практическую часть. Проводиться по заранее согласованной теме. Дата, время и продолжительность консультации согласовывается со слушателем заранее.

Количество индивидуальных занятий не может превышать 3х раз.

Стационарные групповые консультации проводятся в открытых и закрытых группах по заранее заявленным темам с использованием демонстративного оборудования и отработкой полученных знаний на практике.

Стационарной открытой группой является группа, состав слушателей которой может меняться, но не превышать более 10 человек. Попасты на консультации слушатель может, записавшись на те из них, что он считает необходимыми.

Стационарной закрытой группой является группа, состав слушателей которой не расширяется от начала до конца проведения цикла консультаций.

Школа родственного ухода не позднее 5 рабочих дней до проведения цикла консультаций объявляет о наборе слушателей, но не более 10 человек. Состав группы в течение проведения цикла консультаций не увеличивается и в случае, если слушатель перестает посещать консультации на его место не берут другого слушателя до завершения занятий.

4.5.2. Выездные консультирования проводятся на дому у пожилых граждан и инвалидов по заранее согласованным со слушателем темам из утвержденной программы консультирования Школы родственного ухода.

По итогу консультации специалист Школы родственного ухода составляет в письменном виде рекомендации по переоборудованию помещения с учетом возможности аренды (пользования) технических средств реабилитации.

4.5.3. Дистанционное консультирование проводится по заранее согласованным со слушателем темам из утвержденной программы консультирования Школы родственного ухода.

Дистанционное консультирование осуществляется с использованием дистанционных технологий:

- предоставление наглядных методических пособий;
- консультация по средствам электронной почты, с использованием Skype и (или) других программ для обмена информацией (мессенджеров).

4.6. Организацию деятельности Школы родственного ухода осуществляет ответственный сотрудник учреждения.

Приложение 1
к Положению по обучению практическим
навыкам ухода за пожилыми гражданами
и инвалидами родственников и других лиц
из близкого окружения нуждающихся граждан
«Школа родственного ухода».

Программа занятий Школы родственного ухода
на 20 ____ год

№ п/п	Тема занятий	Количество часов	Форма проведения Занятия	Используемое оборудование	ФИО специалиста

Приложение 2

к Положению по обучению практическим
навыкам ухода за пожилыми гражданами
и инвалидами родственников и других лиц
из близкого окружения нуждающихся граждан
«Школа родственного ухода».

Журнал проведения занятий Школы родственного ухода

№ п/п	Дата проведения занятий	Тема занятий	Форма занятий	Количество часов	Количество присутствующ их на занятиях	ФИО специалиста, проводившего занятие	Роспись специалиста проводившего занятие

Приложение 3

к Положению по обучению практическим навыкам ухода за пожилыми гражданами и инвалидами родственников и других лиц из близкого окружения нуждающихся граждан «Школа родственного ухода».

Отчет о проведении занятий в Школе родственного ухода

Дата проведения:	Ф.И.О. преподавателя
Место проведения: на (указать адрес) в Школе родственного ухода.	
Тема занятия:	
Использованное оборудование и расходные материалы:	
Тема занятий:	Форма проведения (стационарная/выездная/дистанционная):
	Тип (открытая группа/закрытая группа/ индивидуальное занятие):
	Продолжительность проведения занятий (количество часов):
Используемое оборудование:	
Список участников:	

Положение 4

к Положению по обучению практическим навыкам ухода за пожилыми гражданами и инвалидами родственников и других лиц из близкого окружения нуждающихся граждан «Школа родственного ухода».

**Ежеквартальный отчёт проведения обучения в Школе родственного ухода
на территории _____ муниципального района
Республики Мордовия**

	Количество граждан, прошедших обучение в Школе родственного ухода в _____ году				
	1 квартал	2 квартал	3 квартал	4 квартал	Всего
Родственники					
Приемные семьи					
Социальный работник					
Другие граждане					
Всего обученных					
	Количество проведенных занятий в _____ году				
	1 квартал	2 квартал	3 квартал	4 квартал	Всего
в стационарной форме:					
- открытая группа					
- закрытая группа					
в выездной форме					
в дистанционной форме					
Всего занятий					

к Положению по обучению практическим
навыкам ухода за пожилыми гражданами
и инвалидами родственников и других лиц
из близкого окружения нуждающихся граждан
«Школа родственного ухода».

Анкета обратной связи

Уважаемый участник!

Мы стремимся сделать занятия в школе ухода лучше и полезнее, поэтому нам
очень важно Ваше мнение.

Ответьте, пожалуйста, на несколько вопросов этой анкеты.

1. Была ли Вам полезна данная консультация?

Да

Скорее да

Затрудняюсь ответить

Скорее нет

Нет

2. Удобен ли Вам формат проведения консультации?

Да

Нет

Свой ответ _____

3. Удобен ли Вам день (будний) проведения консультаций?

Да

Нет, лучше выходной

4. Комфортно ли для Вас время проведения консультации?

Да

Нет, удобнее было бы в _____

5. Консультацию на какую (-ие) тему (-ы) Вам хотелось бы получить?

1) _____

2) _____

3) _____