

Утвержден Общим собранием  
учредителей от «22» декабря 2016 г.

**УСТАВ**  
**Автономной некоммерческой организации социального  
обслуживания граждан «Уют»**

с. Старое Шайгово  
2016 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация социального обслуживания граждан «Уют» (именуемая в дальнейшем Организация) является не имеющей членства унитарной некоммерческой организацией, учрежденной гражданами на основе добровольных имущественных взносов в целях предоставления социальных услуг гражданам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Организация является социально ориентированной некоммерческой организацией, осуществляющей деятельность, предусмотренную пунктом 2.2 настоящего Устава.

1.2. Полное наименование Организации на русском языке: Автономная некоммерческая организация социального обслуживания граждан «Уют».

Сокращенное наименование на русском языке:

АНО СОГ «Уют».

1.3. Место нахождения Организации: Республика Мордовия, Старошайговский район, с. Старое Шайгово, ул. Рабочая, д. 11.

1.4. Организация является некоммерческой организацией, не имеющей извлечения прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяющей полученную прибыль между учредителями, а в случае её получения Организация направляет прибыль на реализацию своей уставной деятельности.

1.5. Организация считается созданной как юридическое лицо с момента государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет в собственности обособленное имущество.

1.6. Организация имеет самостоятельный баланс.

1.7. Организация вправе в установленном порядке открывать расчетный, валютный и другие банковские счета на территории Российской Федерации и за ее пределами.

1.8. Организация создается без ограничения срока.

1.9. Организация может быть истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражных и третейских судах, от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права в соответствии с целями деятельности Организации, предусмотренными настоящим уставом, и нести связанные с этой деятельностью обязанности.

1.10. Организация имеет круглую печать с полным наименованием Организации на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием.

1.11. Требования устава Организации обязательны для исполнения всеми органами Организации и ее учредителями.

1.12. Организация не отвечает по обязательствам своих учредителей. Учредители Организации не несут ответственности по ее обязательствам. Организация не отвечает по обязательствам государства и его органов, а

государство и его органы не отвечают по обязательствам Организации.

1.13. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

1.14. Организация может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.15. Имущество, переданное Организации ее учредителями, является собственностью Организации. Учредители Организации не сохраняют прав на имущество, переданное ими в собственность Организации.

1.16. Организация осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества.

1.17. Организационно-правовая форма Организации: автономная некоммерческая организация.

## 2. ЦЕЛЬ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Целью создания Организации является организация и предоставление социального обслуживания гражданам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее – получатели социальных услуг), направленного на улучшение условий их жизнедеятельности при сохранении пребывания гражданина в привычной благоприятной среде – месте их проживания.

2.2. Предметом деятельности Организации является осуществление следующих видов деятельности:

предоставление социальных услуг без обеспечения проживания;

оказание социально-бытовых услуг, направленных на поддержание жизнедеятельности получателей социальных услуг в быту;

оказание социально-медицинских услуг, направленных на поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг путем организации ухода, оказания содействия в проведении оздоровительных мероприятий, систематического наблюдения за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья;

оказание социально-психологических услуг, предусматривающих оказание помощи в коррекции психологического состояния получателей социальных услуг для адаптации в социальной среде, в том числе оказание психологической помощи анонимно с использованием телефона доверия;

оказание социально-педагогических услуг, направленных на профилактику отклонений в поведении и развитии личности получателей социальных услуг, формирование у них позитивных интересов (в том числе в сфере досуга), организацию их досуга, оказание помощи семье в воспитании детей;

оказание социально-трудовых услуг, направленных на оказание помощи получателям социальных услуг в трудоустройстве и в решении других проблем, связанных с трудовой адаптацией;

оказание социально-правовых услуг, направленных на оказание помощи получателям социальных услуг в получении юридических услуг, в том числе бесплатно, в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг, содействие в предоставлении бесплатной юридической помощи;

оказание услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов;

оказание услуг, предусматривающих реабилитацию и социальную адаптацию инвалидов, социальное сопровождение семей, воспитывающих детей с ограниченными возможностями здоровья, в том числе:

оказание информационно-справочной поддержки гражданам по вопросам инвалидности, социальной защиты, медико-социальной экспертизы и реабилитации, абилитации инвалидов, в том числе женщин-инвалидов, девочек-инвалидов, а также пострадавших в результате чрезвычайных обстоятельств;

проведение социально-средовой реабилитации или абилитации инвалидов;

проведение социокультурной реабилитации или абилитации инвалидов;

проведение социально-бытовой адаптации.

оказание услуг по оказанию социальной помощи детям, инвалидам, гражданам пожилого возраста, лицам, находящимся в трудной жизненной ситуации, а также по их социальному сопровождению, в том числе:

содействие в получении питания в месте временного размещения лицам, признанным беженцами в соответствии с Федеральным законом «О беженцах»;

содействие в предоставлении жизненно необходимых товаров малоимущим семьям, малоимущим одиноко проживающим гражданам, а также иным категориям граждан, указанным в Федеральном законе «О государственной социальной помощи»;

оказание социальной и психолого-педагогической помощи детям, находящимся в трудной жизненной ситуации;

участие в деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, в том числе:

проведение индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними и их семьями с учетом анализа причин и условий, способствующих самовольным уходам несовершеннолетних из семей;

оказание содействия в организации поиска несовершеннолетних, самовольно ушедших из семей, организаций для детей-сирот и детей,

оставшихся без попечения родителей, образовательных организаций и иных организаций;

организация оказания психологической и социальной помощи и реабилитации несовершеннолетних, самовольно ушедших из семей, организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, образовательных организаций и иных организаций;

содействие в получении медицинской помощи несовершеннолетними, самовольно ушедшими из семей, организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, образовательных организаций и иных организаций;

оказание услуг по профилактике социального сиротства, включая психолого-педагогическое и социальное сопровождение семей для предотвращения отказа от новорожденного ребенка, сокращения случаев лишения родительских прав в части консультативной, психологической, педагогической, юридической, социальной и иной помощи родителям детей и профилактики отказа родителей от воспитания своих детей, ограничения их в родительских правах, лишения их родительских прав, а также в целях обеспечения возможности восстановления родителей в родительских правах или отмены ограничения родительских прав;

оказание услуг по организации отдыха и оздоровления детей, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, организация деятельности специализированных (профильных) лагерей, в том числе:

организация отдыха детей и молодежи;

оказание услуг в сфере дополнительного образования граждан пожилого возраста и инвалидов, в том числе услуги обучения навыкам компьютерной грамотности;

Отдельные виды деятельности могут осуществляться Организацией только на основании специальных, разрешений (лицензий). Перечень этих видов деятельности определяется законом.

2.3. Организация вправе осуществлять предпринимательскую и иную деятельность, приносящую доход, лишь постольку, поскольку это служит для достижения целей, ради которых она создана и соответствует этим целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них. Организация вправе осуществлять следующие виды деятельности, приносящие доход: производство товаров и услуг, отвечающих целям создания Организации;

приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав.

2.4. Организация ведет учет доходов и расходов по предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

2.5. Законодательством Российской Федерации могут устанавливаться ограничения на предпринимательскую деятельность Организации.

2.6. В интересах достижения целей создания Организация может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

2.7. Вмешательство в хозяйственную и иную деятельность Организации со стороны государственных и иных организаций не допускается, если оно не обусловлено их правом на осуществление контроля за деятельностью Организации.

### **3. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ОРГАНИЗАЦИИ. КОЛЛЕГИАЛЬНЫЙ ВЫСШИЙ ОРГАН УПРАВЛЕНИЯ.**

3.1. Коллегиальным высшим органом управления Организации является Общее собрание учредителей Организации.

3.2. Основная функция Общего собрания учредителей - обеспечение соблюдения Организацией целей, для осуществления которых она была создана.

3.3. К исключительной компетенции Общего собрания учредителей относится решение следующих вопросов:

- утверждение и изменение Устава Организации;
- определение приоритетных направлений деятельности, принципов формирования и использования имущества Организации;
- определение порядка управления;
- назначение директора, ревизора и досрочное прекращение их полномочий;
- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- утверждение финансового плана и внесение в него изменений;
- принятие решений о создании филиалов и об открытии представительств, назначение руководителей филиалов и представительств,
- утверждение положений о филиалах и представительствах;
- принятие решений о создании других юридических лиц, об участии в других юридических лицах;
- принятие решения о реорганизации и ликвидации Организации;
- принятие решений о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Организации;
- принятие в состав учредителей Организации новых лиц.

3.4. Общее собрание учредителей может принять к своему руководству и иные вопросы деятельности Организации.

3.5. Общее собрание учредителей собирается по мере необходимости, но не реже чем 1 раз в год. Созыв и работу Общего собрания учредителей организует директор Организации.

3.6. Каждому учредителю Организации при голосовании принадлежит

1 (один) голос.

3.7. Общее собрание учредителей Организации правомочно, если на указанном собрании присутствуют все учредители.

3.8. Решение Общего собрания учредителей принимается простым большинством голосов учредителей.

3.9. Решения по вопросам исключительной компетенции принимаются учредителями единогласно.

3.10. На общих собраниях учредителей ведется протокол.

#### 4. ЕДИНОЛИЧНЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ОРГАН

4.1. Единоличным исполнительным органом Организации является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Организации, подотчетен Общему собранию учредителей Организации и назначается им сроком на 3 года.

Директором может быть один из учредителей Организации.

4.2. Директор Организации может быть переизбран по истечении срока полномочий на новый срок.

4.3. Вопрос о досрочном прекращении полномочий директора может быть поставлен на Общем собрании учредителей по требованию 1 учредителя Организации.

4.4. Директор:

подотчетен Общему собранию учредителей, отвечает за состояние дел Организации;

без доверенности действует от имени Организации, представляет ее во всех учреждениях, организациях и на предприятиях как на территории Российской Федерации, так и за рубежом;

принимает решения и издает приказы по вопросам деятельности Организации;

выдает доверенности;

распоряжается средствами Организации, заключает договоры, осуществляет другие юридические действия от имени Организации, приобретает имущество и управляет им, открывает и закрывает счета в банках;

утверждает штатное расписание;

решает вопросы хозяйственной и финансовой деятельности Организации;

принимает на работу и увольняет работников Организации, утверждает их должностные обязанности в соответствии со штатным расписанием, распределяет обязанности между работниками;

осуществляет контроль за деятельностью филиалов и представительств Организации;

несет ответственность в пределах своей компетенции за использование

средств и имущества Организации в соответствии с ее уставными целями;  
организует подготовку и проведение Общего собрания учредителей;  
организует бухгалтерский учет и отчетность;  
проводит работу для реализации решений Наблюдательного совета;  
решает иные вопросы, которые не относятся к исключительной компетенции Общего собрания учредителей Организации.

Директор в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», а также иным действующим законодательством и настоящим Уставом.

## **5. ДОКУМЕНТАЦИЯ. КОНТРОЛЬ И НАДЗОР ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ОРГАНИЗАЦИИ**

5.1. Организация ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.2. Организация предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителям Организации, членам Наблюдательного совета, иным органам и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Ответственность за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учета в Организации, своевременное представление ежегодного отчета и другой финансовой отчетности в соответствующие органы, а также сведений о деятельности Организации, представляемых учредителям Организации, Наблюдательному совету, кредиторам и в средства массовой информации несет директор.

5.4. Организация хранит следующие документы:

устав Организации, решение о создании Организации, документ о государственной регистрации Организации;

документы, подтверждающие права Организации на имущество, находящееся на ее балансе;

внутренние документы Организации;

положение о филиале или представительстве Организации;

годовые отчеты;

документы бухгалтерского учета;

документы бухгалтерской отчетности;

протоколы Общих собраний учредителей, Наблюдательного совета;

заключения ревизора Организации, аудитора Организации, государственных и муниципальных органов финансового контроля;

иные документы, предусмотренные федеральным законодательством;

иные документы, предусмотренные внутренними документами Организации, решениями Общего собрания учредителей.



Организация обязана обеспечить учредителям Организации доступ к указанным выше документам.

5.5. Для осуществления контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Организации Общим собранием учредителей назначается ревизор сроком на 3 года.

5.6. Компетенция ревизора Организации включает следующие полномочия:

проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности Организации по итогам деятельности за год, а также в любое время по инициативе ревизора, решению Общего собрания учредителей;

истребование у органов управления Организации документов о финансово-хозяйственной деятельности;

составление заключения по итогам проверки финансово-хозяйственной деятельности, в котором должны содержаться:

а) подтверждение достоверности данных, содержащихся в отчетах, и иных финансовых документов Организации;

б) информация о фактах нарушения установленных правовыми актами Российской Федерации порядка ведения бухгалтерского учета и представления финансовой отчетности, а также правовых актов Российской Федерации при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности.

5.7. Порядок деятельности ревизора определяется положением, утверждаемым Общим собранием учредителей.

5.8. Надзор за деятельностью Организации осуществляют учредители посредством формирования Наблюдательного совета. Наблюдательный совет Организации осуществляет свою деятельность на общественных началах, и формируется из числа представителей органов государственной власти, органов местного самоуправления, представителей общественности, юридических и физических лиц в количестве 5 человек сроком на 3 года. На заседания Наблюдательного совета выносятся решение следующих вопросов:

осуществление общего надзора и координации деятельности Организации, обеспечение необходимого межведомственного взаимодействия;

рассмотрение проектов отчетов о деятельности Организации и об использовании ее имущества, квартальной и годовой бухгалтерской отчетности Организации.

Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Ведет заседание Наблюдательного совета Председатель.

Председатель Наблюдательного совета избирается на заседании Наблюдательного совета из числа его членов сроком на 3 года.

На заседаниях Наблюдательного совета ведется протокол.

Заседание Наблюдательного совета правомочно, если на заседании присутствует более половины его членов. Решения принимаются простым

большинством голосов членов, присутствующих на заседании.

## **6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ**

6.1. Организация может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, а также земельные участки в собственности или на ином праве в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Источниками формирования имущества Организации в денежной и иных формах являются:

субсидии, предоставляемые из республиканского бюджета Республики Мордовия;

имущественная поддержка органами государственной власти и органами местного самоуправления в соответствии с пунктом 6 статьи 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Законом Республики Мордовия от 28 августа 2012 г. № 58-З «О поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций»;

единовременные поступления от учредителей;

добровольные имущественные взносы и пожертвования;

гранты или иные финансовые средства, связанные с осуществлением или вытекающие из целей и основных видов деятельности Организации;

дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;

доходы, получаемые от собственности Организации;

доходы от деятельности хозяйственных обществ, учрежденных Организацией;

доходы, полученные от осуществления Организацией видов деятельности, указанных в пункте 2.3 настоящего устава;

другие, не запрещенные законом поступления.

6.3. Собственностью Организации является созданное ею, приобретенное или переданное гражданами и организациями имущество, включая денежные средства, акции, другие ценные бумаги и права на интеллектуальную собственность.

6.4. Заинтересованные лица (учредители, директор, члены Наблюдательного совета и ревизор) обязаны соблюдать интересы Организации прежде всего в отношении целей ее деятельности, и не должны использовать возможности Организации или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных настоящим уставом.

6.5. Если лица, перечисленные в пункте 6.4 настоящего Устава, имеют заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается

быть Организация, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Организации в отношении существующей или предполагаемой сделки:

они обязаны сообщить о своей заинтересованности Общему собранию учредителей и Наблюдательному совету до момента принятия решения о заключении сделки;

сделка должна быть одобрена Общим собранием учредителей и Наблюдательным советом.

6.6. Сделка, совершенная лицами, перечисленными в пункте 6.4 настоящего Устава, с нарушением требований, изложенных в пункте 6.5 настоящего Устава, по иску Организации может быть признана судом недействительной по основаниям, предусмотренным законом. Заинтересованное лицо несет перед Организацией ответственность за убытки, причиненные ей, в размере и порядке, установленном законом.

## 7. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

7.1. По решению Общего собрания учредителей в Устав Организации могут быть внесены изменения в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», другими федеральными законами и настоящим Уставом.

7.2. Изменения, внесенные в настоящий Устав, подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке и вступают в силу с момента такой регистрации.

## 8. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

8.1. Прекращение деятельности Организации может осуществляться в виде ее ликвидации или реорганизации.

8.2. Решение о реорганизации принимается Общим собранием учредителей Организации. Организация вправе преобразоваться в фонд.

8.3. Организация может быть ликвидирована по решению Общего собрания учредителей, либо по решению регистрирующего налогового органа в соответствии со статьей 21.1 Федерального закона от 8 августа 2001 года № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», либо по решению суда на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

8.4. При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено федеральными законами, направляется в соответствии с настоящим Уставом на цели, в интересах которых она была создана, и (или) на благотворительные цели. В случае, если использование указанного имущества в соответствии с Уставом

не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

8.5. Ликвидация считается завершенной, а Организация - прекратившей существование, после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

8.6. После реорганизации или прекращения деятельности Организации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами организации-правопреемнику. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивы. Документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив, на территории деятельности которого находится Организация. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Организации в соответствии с требованиями архивных органов.

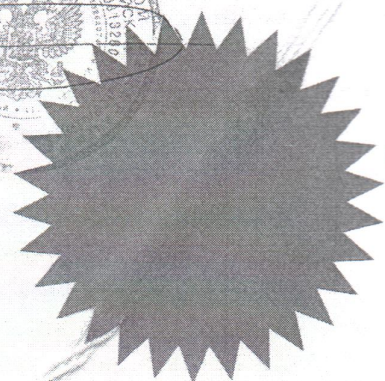
Автономной некоммерческой организации социального обслуживания граждан «Уют» внесена в Единый государственный реестр юридических лиц 06 февраля 2017 года за основным государственным регистрационным номером 1171326000746 (учетный номер 1314050145).

Пронумеровано, прошнуровано, скреплено печатью 12 листов.

Начальник Управления  
Министерства юстиции  
Российской Федерации по  
Республике Мордовия



Ф.П. Девятаев  
07 февраля 2017 г.



*Ведомо*  
*С. Девятаев*



**Список сотрудников**  
**Автономной некоммерческой организации социального**  
**обслуживания граждан «Уют» Старошайговского**  
**района РМ**  
**на 01.05.2017 года**

**Аппарат управления:**

1. Малыженкова Елена Владимировна – Директор;
2. Пономарёва Наталья Васильевна – Заведующая отделением;
3. Колодина Светлана Фёдоровна – Заведующая отделением;
4. Сокорова Мария Юрьевна – Главный бухгалтер;

**Социальные работники:**

1. Антоникова Надежда Ивановна – Социальный работник;
2. Бажанова Елена Владимировна – Социальный работник;
3. Бакаева Татьяна Николаевна – Социальный работник;
4. Белоклокова Светлана Михайловна - Социальный работник;
5. Волгапова Нина Ивановна – Социальный работник;
6. Гудкова Татьяна Ивановна – Социальный работник;
7. Дорожкина Марина Васильевна – Социальный работник;
8. Ещенко Елена Николаевна – Социальный работник;
9. Ерёмкина Людмила Васильевна – Социальный работник;
10. Захарова Наталья Петровна – Социальный работник;
11. Клипикова Анна Васильевна – Социальный работник;
12. Лашманова Надежда Ивановна – Социальный работник;
13. Лашманова Тамара Васильевна – Социальный работник;
14. Мартынова Инна Ивановна – Социальный работник;
15. Макарова Вера Анатольевна – Социальный работник;
16. Майорова Надежда Ивановна – Социальный работник;
17. Манашкина Александра Алексеевна – Социальный работник;
18. Новикова Вера Александровна – Социальный работник;
19. Осипова Валентина Алексеевна – Социальный работник;
20. Панкратова Антонина Сергеевна – Социальный работник;
21. Пузанова Татьяна Анатольевна – Социальный работник;
22. Радайкина Надежда Николаевна – Социальный работник;
23. Сафронова Людмила Петровна – Социальный работник;
24. Саушкина Нина Васильевна – Социальный работник;
25. Сураева Наталья Васильевна – Социальный работник;
26. Семушонкова Татьяна Васильевна – Социальный работник;
27. Савельев Иван Фёдорович – Социальный работник;
28. Сураева Екатерина Ульяновна - Социальный работник.