



Утверждаю :  
Директор АНО СОГ «Мы рядом»  
Хоцанян Н.И.

2.12.2019г

План мероприятий  
по улучшению качества работы Автономной некоммерческой организации  
социального обслуживания граждан «Мы рядом» на 2020 год

№ п/п	Наименования мероприятия	Срок реализации	Ответственный	Результат
1	Разработка плана работ по обеспечению информационной открытости на 2020 год	До 13 декабря 2019 г.	Директор Хоцанян Н.И.	План работ по обеспечению информационной открытости на 2020 год

2	<p>Своевременная реализация плана работы по повышению информационной открытости на 2020 год, в том числе: актуализация постоянной информации, предусмотренной пунктами 1-12.1 статьи 13 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. №442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», в том числе на официальном сайте автономной некоммерческой организации социального обслуживания граждан «Мы рядом» <a href="http://myryadom.soc13.ru">myryadom.soc13.ru</a> и информационных стендах;</p> <p>подготовка новостной информации о проведении в организации социального обслуживания различных мероприятий (совещаний, семинаров, тематических мероприятий, конкурсов, выставок, приёмов делегаций или выездов сотрудников организации по обмену опытом и т.д.);</p> <p>подготовка буклетов, брошюр, материалов для информационных стендов.</p>	<p>1 раз в квартал</p> <p>1 раз в месяц</p> <p>по мере необходимости</p>	<p>Директор Хоцанян Н.И. Зав. отделением: Сотникова Н.В. Барашкина Т.В. Ильина С.Б. Инспектор по кадрам Дадаева Л.Г.</p>	<p>Обеспечение информационной открытости деятельности организации социального обслуживания</p>
3	<p>Обеспечение контроля над обращениями, поступающими в организацию по электронной почте;</p> <p>Определение лица, ответственного за мониторинг обращений (предложений, заявлений, жалоб, вопросов) граждан</p>	<p>постоянно</p>	<p>Инспектор по кадрам Дадаева Л.Г. Зав. отделением Сотникова Н.В.</p>	<p>Своевременное рассмотрение обращений граждан</p>

4	<p>Мероприятия по развитию системы предоставления гражданам социальных услуг с учетом их индивидуальной потребности, в том числе:</p> <p>предоставление социальных услуг в форме социального обслуживания на дому не менее 300 граждан в год;</p> <p>«Мини-праздник на дому» не менее 10 гражданам год;</p> <p>«Праздник для души» не менее 20 гражданам в год</p> <p>Внедрение социальных инноваций для различных категорий граждан, в том числе пожилых и инвалидов, а также участие в конкурсах и грантах</p>	в течение года	<p>Зав. отделением: Сотникова Н.В. Барашкина Т.В. Ильина С.Б.</p>	<p>Увеличение числа получателей социальных услуг, укрепление материально-технической базы организации, повышение качества оказания услуг</p>
5	<p>Обеспечение своевременного повышения квалификации, прохождения профессиональной подготовки, профессионального обучения сотрудниками организации</p>	в течение года	<p>Директор Хоцанян Н.И. Инспектор по кадрам: Дадаева Л.Г.</p>	<p>Повышение уровня профессиональной компетенции сотрудников организации</p>

6	Проведение разъяснительной работы по вопросам противодействия коррупции и ответственности за совершение коррупционных проступков с целью формирования антикоррупционного правосознания сотрудников организаций социального обслуживания	постоянно	Директор Хоцанян Н.И. Зав. отделением: Сотникова Н.В. Барашкина Т.В. Ильина С.Б	Проведение лекций, бесед, семинаров, консультаций с работниками организации
7	Участие в конкурсе по разработке и апробации методик и технологий в сфере социального обслуживания в соответствии с приказом Министерства социальной защиты населения Республики Мордовия от 22 октября 2014 г. № ОД-343 «О разработке и апробации методик и технологий в сфере социального обслуживания»; подготовка документов для участия в конкурсе.	в течение года	Директор Хоцанян Н.И. Зав. отделением: Сотникова Н.В. Барашкина Т.В. Ильина С.Б Гл.бухгалтер ИсаеваЕ.С.	Поддержка активности работников организации социального обслуживания в части создания и внедрения новых методик и технологий, ориентированных на решение актуальных проблем в сфере социального обслуживания
8	Проведение заседаний Наблюдательного совета с обязательным включением в повестку вопросов улучшения качества работы организации социального обслуживания	ежеквартально	Директор Хоцанян Н.И. Зав. отделением: Сотникова Н.В. Барашкина Т.В. Ильина С.Б	Содействие в укреплении материально-технической базы организации; контроль качества оказываемых услуг