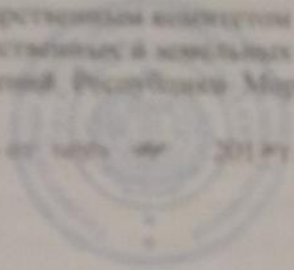


Изменено согласовано

Государственным комитетом
по государственному и земельному
имуществу Республики Мордовия

приказ от 2017 г. № 44/17-г



Изменено утверждено

Министерством социальной защиты,
труда и занятости населения
Республики Мордовия

приказ от 2017 г. № 12-17



УСТАВ

Государственного казенного учреждения
«Социальная защита населения по
Дубенскому району Республики Мордовия»

с. Дубенки

Глава 1. Общие положения

1.1. Государственное казенное учреждение «Социальная защита населения по Дубенскому району Республики Мордовия» (далее - Учреждение) создано путем изменения типа существующего государственного учреждения «Социальная защита населения по Дубенскому району Республики Мордовия» в соответствии с постановлением Правительства Республики Мордовия от 15 ноября 2010 г. № 437 «Об изменении типа существующих государственных учреждений социального обслуживания и социальной защиты населения Республики Мордовия в целях создания государственных казенных учреждений социального обслуживания и социальной защиты населения Республики Мордовия».

1.2. Полное официальное наименование Учреждения – Государственное казенное учреждение «Социальная защита населения по Дубенскому району Республики Мордовия».

Сокращенное наименование Учреждения – ГКУ «Соцзащита населения по Дубенскому району РМ».

1.3. Учредителем Учреждения является Республика Мордовия. Учреждение находится в ведении Министерства социальной защиты, труда и занятости населения Республики Мордовия в соответствии с его компетенцией (далее - уполномоченный орган).

1.4. Учреждение является юридическим лицом, от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Конституцией Республики Мордовия, законами Республики Мордовия, указами и распоряжениями Главы Республики Мордовия, постановлениями и распоряжениями Правительства Республики Мордовия, нормативными правовыми актами органов государственной власти Республики Мордовия и настоящим Уставом.

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной Республикой Мордовия для оказания государственных услуг, выполнения работ и (или) исполнения государственных функций на территории муниципального образования Дубенского муниципального района Республики Мордовия в целях обеспечения реализации гарантированного государством права граждан на социальную защиту и оказание государственных услуг населению в сфере социальной защиты населения, а также оказание социальных услуг в сфере социального обслуживания населения. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств республиканского бюджета Республики Мордовия и на основании бюджетной сметы.

1.6. Учреждение является некоммерческой организацией социального обслуживания, а также поставщиком социальных услуг, организацией

социального обслуживания, осуществляющей свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон) и принимаемых в соответствии с ним нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Мордовия.

1.7. Учреждение имеет печати, штампы и бланки, осуществляет операции с поступающими ему денежными средствами через лицевые счета, открываемые в установленном законодательством порядке.

1.8. Имущество Учреждения является государственной собственностью Республики Мордовия и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления в установленном законом порядке.

1.9. Учреждение выступает государственным заказчиком при размещении закупок на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг за счет бюджетных средств в порядке, установленном законодательством.

1.10. Место нахождения Учреждения:
431770, Республика Мордовия, с. Дубенки, ул. Бровцева, дом 11.

Глава 2. Основные задачи Учреждения

Основными задачами Учреждения являются:

2.1. Осуществление единой эффективной государственной политики в сфере социальной поддержки, социального обслуживания населения.

2.2. Защита конституционных прав граждан Республики Мордовия в сфере социальной поддержки, социального обслуживания населения.

2.3. Предоставление мер социальной поддержки отдельным категориям населения, создание условий, обеспечивающих повышение уровня жизни населения, адресную социальную помощь, в том числе на основании социального контракта, гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации.

2.4. Профилактика социального сиротства, безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, обеспечение условий для социальной реабилитации детей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении.

2.5. Реализация государственной региональной политики в отношении семьи и детей в целях создания условий для реализации семьей ее функций, улучшения качества жизни семей с детьми, обеспечения прав и законных интересов несовершеннолетних.

Глава 3. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

3.1. Предметом деятельности Учреждения является:

предоставление гражданам в пределах компетенции Учреждения государственных гарантий, предусмотренных действующим законодательством;

оказание мер социальной поддержки гражданам, нуждающимся в государственной поддержке, в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Мордовия;

обеспечение прав граждан на социальное обслуживание.

3.2. Целью деятельности Учреждения является обеспечение реализации гарантированного государством права граждан на социальную защиту, социальное обслуживание и оказание услуг населению в сфере социальной защиты и социального обслуживания населения.

3.3. В соответствии с основными задачами Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- 1) организует исполнение нормативных правовых актов в пределах своей компетенции;
- 2) рассматривает обращения граждан и юридических лиц по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения;
- 3) обеспечивает выполнение законодательства Российской Федерации и Республики Мордовия в сфере социальной поддержки, социального обслуживания населения на территории Дубенского муниципального района Республики Мордовия в пределах полномочий Учреждения;
- 4) организует реализацию государственной социальной политики в сфере социальной поддержки и социального обслуживания населения Республики Мордовия;
- 5) участвует в реализации государственных программ, республиканских целевых программ, направленных на повышение уровня жизни населения, оказание адресной социальной помощи гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, социальную поддержку семьи, женщин и детей, профилактику семейного неблагополучия, детской безнадзорности и социального сиротства, социальную поддержку и повышение качества услуг населению, социальную реабилитацию и интеграцию в общество граждан с ограниченными возможностями, в том числе детей-инвалидов, социальную поддержку ветеранов и инвалидов боевых действий, членов семей погибших (умерших) ветеранов или инвалидов боевых действий;
- 6) обеспечивает безопасность информационных ресурсов, работу по программному обеспечению и по вопросам защиты информации;
- 7) обеспечивает социальное сопровождение семей и детей, находящихся на патронаже;
- 8) осуществляет формирование базы данных по детям и семьям, находящимся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении, и нуждающимся в социальном патронаже (сопровождении);
- 9) развивает формы и виды социального обслуживания с учетом потребностей населения и готовит предложения и технико-экономические обоснования по улучшению социального обслуживания населения;
- 10) организует проведение обследования материально-бытовых условий проживания семей и граждан, нуждающихся в государственной социальной помощи;

11) организует предоставление мер социальной поддержки, установленных действующим законодательством, в том числе внедрение в Учреждении наиболее эффективных методов по предоставлению мер социальной поддержки и социального обслуживания;

12) реализует мероприятия по организации оздоровления детей и подростков, находящихся в трудной жизненной ситуации;

13) обеспечивает на территории муниципального района исполнение государственных полномочий субъекта системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в пределах своей компетенции;

14) определяет право на присвоение социальных категорий и осуществляет выдачу удостоверений (справок) единого образца о праве на меры социальной поддержки;

15) осуществляет прием граждан, обеспечивает своевременное и полное рассмотрение устных и письменных обращений граждан, принятие по ним решений и направление заявителям ответов в установленный законодательством срок;

16) организует прием документов на присвоение звания «Ветеран труда»;

17) составляет сметы доходов и расходов Учреждения, в том числе по внебюджетной деятельности;

18) обеспечивает своевременное и качественное назначение, перерасчета и выплаты пособий и компенсаций;

19) контролирует выплату пособий, доплат, надбавок, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, ежемесячных денежных компенсаций, пенсий за выслугу лет предприятиями связи;

20) изучает и внедряет новые передовые формы и методы работы, в том числе оказание социальных услуг населению с помощью автоматизированной информационной системы «Электронный социальный регистр населения Республики Мордовия»;

21) ведет прием документов по вопросу организации деятельности по опеке и попечительству в отношении граждан, признанных судом недееспособными или ограниченно дееспособными;

22) предоставляет гражданам срочные социальные услуги, а также осуществляет содействие в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам (социальное сопровождение);

23) признает граждан нуждающимися в социальном обслуживании, в порядке, установленном действующим законодательством, составляет индивидуальную программу предоставления социальных услуг;

24) осуществляет иные мероприятия, необходимые для рассмотрения вопроса о предоставлении социальных услуг, в рамках полномочий, предусмотренных нормативными правовыми актами Республики Мордовия.

3.4. Учреждение осуществляет следующие иные виды деятельности, не относящиеся к основным:

1) дает разъяснения органам местного самоуправления, организациям и гражданам по вопросам в сфере социальной защиты и социального обслуживания населения в соответствии с действующим законодательством;

2) осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Мордовия работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Учреждения;

3) обеспечивает деятельность комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников Учреждения и урегулированию конфликта интересов;

4) организует подбор, расстановку и профессиональную подготовку работников Учреждения, их переподготовку, повышение квалификации и аттестацию;

5) направляет в уполномоченный орган предложения по перераспределению бюджетных ассигнований, выделенных на содержание Учреждения, лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования;

6) представляет в уполномоченный орган сводную по району бюджетную и статистическую отчетность в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации, а также отчеты о деятельности Учреждения;

7) обеспечивает взаимодействие с благотворительными и другими общественными объединениями с целью привлечения внебюджетных средств на финансирование и выполнение социальных программ;

8) выполняет иные виды деятельности, предусмотренные законодательством.

3.5. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность, а именно предоставлять гражданам срочные социальные услуги за плату.

Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в республиканский бюджет Республики Мордовия.

3.6. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Глава 4. Источники формирования имущества Учреждения

4.1. Учреждение владеет и пользуется имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества.

Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом без согласия собственника имущества.

При осуществлении права оперативного управления имуществом, закрепленным за Учреждением собственником, Учреждение обязано обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества.

Директор Учреждения вправе принять решение о безвозмездной передаче (дарении) принадлежащего Учреждению на праве оперативного управления имущества только с согласия уполномоченного органа.

4.2. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- 1) средства бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- 2) имущество, закрепляемое за Учреждением на праве оперативного управления;
- 3) благотворительные взносы и пожертвования;
- 4) иное имущество в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Совершение взаимных сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из республиканского бюджета Республики Мордовия, запрещается, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.4. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

Глава 5. Права, обязанности и информационная открытость Учреждения

5.1. Учреждение в целях реализации своих функций имеет право: запрашивать и получать сведения, необходимые для принятия решений по вопросам, отнесенным к компетенции Учреждения;

быть получателем бюджетных и иных средств, распоряжаться полученными финансовыми средствами в соответствии с утвержденной сметой доходов и расходов;

взаимодействовать на договорной основе с физическими и юридическими лицами, участвующими в реализации мероприятий по социальной защите населения;

входить в состав координационных комитетов содействия социальной защите населения, других общественных и консультативных органов, связанных с деятельностью Учреждения;

быть включенными в реестр поставщиков социальных услуг Республики Мордовия;

получать в течение 2 рабочих дней информацию о включении их в перечень рекомендуемых поставщиков социальных услуг.

5.2. Учреждение при предоставлении социальных услуг обязано: осуществлять свою деятельность в соответствии с Федеральным законом, другими федеральными законами, законами Республики Мордовия,

а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Мордовия;

8

предоставлять срочные социальные услуги получателям социальных услуг в соответствии с актом о предоставлении срочных социальных услуг;

предоставлять бесплатно в доступной форме получателям социальных услуг или их законным представителям информацию об их правах и обязанностях, о видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг либо о возможности получить их бесплатно;

использовать информацию о получателях социальных услуг в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

представлять уполномоченному органу информацию для формирования регистра получателей социальных услуг.

5.3. Учреждение при предоставлении срочных социальных услуг, не вправе:

ограничивать права, свободы и законные интересы получателей социальных услуг;

применять физическое или психологическое насилие в отношении получателей социальных услуг, допускать их оскорбление, грубое обращение с ними.

5.4. Учреждение формирует общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о деятельности Учреждения, и обеспечивает доступ к данным ресурсам посредством размещения их на информационных стендах в помещении Учреждения, в средствах массовой информации, включая размещение информации на официальном сайте в сети «Интернет» в порядке, предусмотренном нормативным правовым актом уполномоченного органа.

5.5. Заключение и оплата Учреждением государственных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени Республики Мордовия, в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

5.6. В случае уменьшения Учреждению как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения Учреждением бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им государственных контрактов, иных договоров, Учреждение должно обеспечить согласование в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд новых условий по цене и (или) количеству (объемам) товаров (работ, услуг) государственных контрактов, иных договоров.

5.7. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

9

**Глава 6. Организация деятельности Учреждения,
структура, компетенция, порядок формирования и сроки
полномочий органов управления Учреждения**

6.1. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в пределах, определяемых законодательством Российской Федерации, Республики Мордовия и настоящим Уставом.

6.2. Единичным исполнительным органом управления Учреждением является директор.

Директор Учреждения действует на основе законодательства Российской Федерации, Республики Мордовия, настоящего Устава и несет ответственность в соответствии с действующим законодательством и условиями заключенного с ним трудового договора, а также несет персональную ответственность за качество оказания государственных услуг (выполнения работ) и осуществления государственных функций.

6.3. Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от должности приказом уполномоченного органа на срок, определенный трудовым договором.

6.4. Директор Учреждения:

1) без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки;

2) определяет структуру Учреждения, утверждает по согласованию с уполномоченным органом штатное расписание;

3) издает приказы о назначении на должности работников Учреждения, об их переводе и увольнении, применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания; издает иные приказы в рамках деятельности Учреждения;

4) осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

6.5. Директор Учреждения несет ответственность за:

1) результативность бюджетных расходов, обоснованность потребностей в ресурсах для выполнения задач и показателей деятельности Учреждения;

2) состояние финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, использование выделенных бюджетных и иных средств;

3) подбор, расстановку и повышение квалификации работников, соблюдение ими правил внутреннего трудового распорядка;

4) сохранность закрепленного на праве оперативного управления имущества;

5) сохранность документов (учетных, управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и других), передачу на хранение документов в установленном порядке.

6.6. Заместители директора, главный бухгалтер и заведующие отделениями Учреждения назначаются на должность и освобождаются от должности приказом директора Учреждения в соответствии с действующим законодательством по согласованию с уполномоченным органом.

10

Компетенция заместителей директора устанавливается директором Учреждения. Заместители директора действуют от имени Учреждения, представляют его в государственных и муниципальных органах, в организациях, совершают юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых директором Учреждения.

Глава 7. Реорганизация и ликвидация Учреждения

7.1. Реорганизация (слияние, присоединение, разделение, выделение) Учреждения может быть осуществлена на основании решения Правительства Республики Мордовия по инициативе уполномоченного органа в установленном законодательством порядке.

Решение о ликвидации Учреждения принимается Правительством Республики Мордовия.

7.2. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3. Уполномоченный орган утверждает состав ликвидационной комиссии, устанавливает порядок и сроки ликвидации Учреждения.

7.4. При ликвидации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

7.5. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются правопреемнику, при ликвидации Учреждения - в архивную службу Республики Мордовия.

7.6. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

Глава 8. Ответственность Учреждения

8.1. Учреждение отвечает по своим обязательствам в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

8.2. При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учреждению для исполнения его денежных обязательств, по таким обязательствам от имени Республики Мордовия отвечает уполномоченный орган, осуществляющий бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится Учреждение.

Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам такого учреждения несет собственник его имущества.

9.1. Попечительский совет Учреждения (далее – попечительский совет) является совещательным органом Учреждения, образованным для рассмотрения наиболее важных вопросов деятельности организации социального обслуживания.

9.2. Попечительский совет создается по согласованию с уполномоченным органом.

9.3. Попечительский совет действует на основе принципов гласности, добровольности участия и равноправия его членов.

9.4. Правовую основу деятельности попечительского совета составляют Конституция Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права, международные договоры Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, указы и распоряжения Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, приказы Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, а также настоящий Устав.

9.5. В своей деятельности попечительский совет взаимодействует с администрацией Учреждения. Попечительский совет не вправе вмешиваться в деятельность администраций Учреждения.

9.6. Решения попечительского совета носят рекомендательный характер.

9.7. Члены попечительского совета исполняют свои обязанности безвозмездно.

9.8. Попечительский совет составляет ежегодный отчет о своей работе и размещает его на сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Отчет о работе попечительского совета должен соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации о защите персональных данных, а также о защите государственной, коммерческой, банковской, налоговой или иной охраняемой законом тайны и другой конфиденциальной информации.

9.9. Попечительский совет состоит из председателя попечительского совета, заместителя председателя попечительского совета, членов попечительского совета, в том числе секретаря попечительского совета.

9.10. Общее количество членов попечительского совета определяется Учреждением, но не может быть менее 5 человек.

9.11. В состав попечительского совета могут входить представители органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных организаций, осуществляющих свою деятельность в сфере социального обслуживания, деятели науки, образования и культуры, индивидуальные предприниматели. Членами попечительского совета не могут быть работники Учреждения.

9.12. Персональный состав попечительского совета определяется директором Учреждения.

12
9.13. Попечительский совет создается на весь период деятельности Учреждения.

9.14. Основными задачами попечительского совета являются: содействие в решении текущих и перспективных задач развития и эффективного функционирования Учреждения, улучшения качества ее работы; содействие в привлечении финансовых и материальных средств для обеспечения деятельности Учреждения; содействие в совершенствовании материально-технической базы Учреждения; содействие в улучшении качества предоставляемых социальных услуг; содействие в повышении квалификации работников Учреждения, стимулировании их профессионального развития; содействие в решении информационных вопросов, связанных с повышением эффективности деятельности Учреждения; содействие в решении иных вопросов, связанных с повышением эффективности деятельности Учреждения.

9.15. Для выполнения возложенных на него задач попечительский совет имеет право:
запрашивать информацию от администрации Учреждения о реализации принятых попечительским советом решений;
вносить администрации Учреждения предложения по вопросам совершенствования деятельности Учреждения;
участвовать в организации и проведении круглых столов, конференций, семинаров и иных мероприятий по вопросам, отнесенным к компетенции попечительского совета;
участвовать в подготовке предложений по совершенствованию законодательства Российской Федерации и Республики Мордовия по вопросам, отнесенным к компетенции попечительского совета;
осуществлять иные права, не противоречащие законодательству Российской Федерации и Республики Мордовия.

9.16. Председатель попечительского совета руководит работой попечительского совета, ведет заседания попечительского совета, вносит на рассмотрение попечительского совета предложения о планах его работы и времени заседаний. Заместитель председателя попечительского совета в отсутствие председателя попечительского совета выполняет его функции.

9.17. Председатель попечительского совета, его заместитель избираются на первом заседании попечительского совета открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов попечительского совета. На первом заседании попечительского совета назначается секретарь попечительского совета.

9.18. Попечительский совет вправе в любое время переизбрать своего председателя.

9.19. Заседание попечительского совета считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов попечительского совета.

9.20. Решения попечительского совета принимаются путем открытого голосования большинством голосов присутствующих на заседании членов попечительского совета.

9.21. При решении вопросов на заседании попечительского совета каждый член попечительского совета обладает одним голосом. Передача права голоса другому лицу не допускается.

9.22. В заседаниях попечительского совета с правом совещательного голоса участвует директор Учреждения, а в его отсутствие - лицо, замещающее директора Учреждения.

9.23. Иные права и обязанности членов попечительского совета, порядок проведения заседаний попечительского совета и оформления решений, принятых на заседаниях попечительского совета, а также другие вопросы, связанные с принятием решений попечительским советом, определяются директором Учреждения.

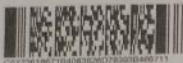
Глава 10. Внесение изменений в Устав Учреждения

10.1. Все изменения к настоящему Уставу утверждаются правовым актом уполномоченного органа по согласованию с Государственным комитетом имущественных и земельных отношений Республики Мордовия и подлежат государственной регистрации в установленном законодательством порядке.

ВСЕГО ПРОШНУРОВАНО,
ПРОНУМЕРОВАНО
13 (ТРИНАДЦАТЬ) ЛИСТОВ.
ЗАВЕРЕНО ЗАМ. МИНИСТРА,
СКРЕПЛЕНО ГЕРБОВОЙ
ПЕЧАТЬЮ.
ЗАМ. МИНИСТРА

С.В. КУПЦОВ





Форма № Р50007

Лист записи
Единого государственного реестра юридических лиц

В Единый государственный реестр юридических лиц в отношении юридического лица
Государственное казенное учреждение "Социальная защита населения по Дубенскому району Республики Мордовия"

основной государственный регистрационный номер (ОГРН)
10911322000054

внесена запись о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы юридического лица

"17" ноября 2017 года
(число) (месяц прописью) (год)

за государственным регистрационным номером (ГРН)

2171326206522

Запись содержит следующие сведения:

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1	2	3

Сведения о количестве учредителей (участников) юридического лица, внесенных в Единый государственный реестр юридических лиц

1	Количество учредителей (участников) - всего	1
	в том числе	
2	- юридических лиц	0
3	- физических лиц	0
4	- прочих	1

Сведения об учредителях (участниках) - Российской Федерации, субъекте Российской Федерации, муниципальном образовании, внесенные в Единый государственный реестр юридических лиц

5	Причина внесения сведений	Изменение сведений об участнике юридического лица
6	Учредитель (участник)	Субъект Российской Федерации
7	Субъект Российской Федерации	Мордовия Респ

Сведения об органе государственной власти, органе местного самоуправления - юридическом лице осуществляющем права участника

8	Полное наименование юридического лица	МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ, ТРУДА И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ
9	Основной государственный регистрационный номер (ОГРН)	1061326007489
10	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	1326196216

Сведения о заявителе при данном виде регистрации

11	Лид заявителя	Руководитель постоянно действующего исполнительного органа юридического лица
12	Фамилия	Данные заявителя, физического лица
13	Имя	ДЕКИНА
14	Отчество	ВИКТОРОВНА
15	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	130600696388
16	ИНН ФЛ по данным ЕГРН	130600696388

Сведения о документах, представленных для внесения данной записи в Единый государственный реестр юридических лиц

17	Наименование документа	Р13001 ЗАЯВЛЕНИЕ ОБ ИЗМЕНЕНИЯХ, ВНОСИМЫХ В УЧРЕД ДОКУМЕНТЫ
18	Дата документа	10.11.2017
19	Документы представлены	в электронном виде
20	Наименование документа	УСТАВ ЮП
21	Дата документа	10.11.2017
22	Документы представлены	в электронном виде
23	Наименование документа	РЕШЕНИЕ О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В УЧРЕДИТЕЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ
24	Номер документа	ОД-283
25	Дата документа	10.11.2017
26	Документы представлены	в электронном виде
27	Наименование документа	ПРИКАЗ
28	Номер документа	488-У
29	Дата документа	03.11.2017
30	Документы представлены	в электронном виде

Лист записи выдан налоговым органом

Инспекция Федеральной налоговой службы по Ленинскому району г. Саранска
наименование регистрирующего органа

"17" ноября 2017 года
(число) (месяц прописью) (год)

Заместитель начальника

Машин Максим Юрьевич
Подпись, Фамилия, инициалы

