

Согласовано

Председатель Общего собрания
Учредителей АНО СОГ «Благо»


(подпись)

Лушникова С.А.
(Ф.И.О.)

16.10.2017 г.

Утверждаю

Директор АНО СОГ «Благо»


(подпись)

Ларькова В.А.
(Ф.И.О.)

02.10.2017 г.

План мероприятий

по улучшению качества работы АНО СОГ «Благо»
по Ельниковскому муниципальному району Республики Мордовия на 2018 год

| № п/п | Наименование мероприятия | Срок реализации | Ответственный | Результат |
|-------|---|-----------------------|---------------------------|---|
| 1 | Разработка плана работы по обеспечению информационной открытости на 2018 год | до 15 декабря 2017 г. | Директор Ларькова В.А. | План работы по повышению информационной открытости на 2018 год |
| 2 | Своевременная реализация плана работы по повышению информационной открытости на 2018 год, в том числе: актуализация постоянной информации, предусмотренной пунктами 1-12.1 статьи 13 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» | 1 раз в квартал | Директор Ларькова В.А. | Обеспечение информационной открытости деятельности организации социального обслуживания |

| № п/п | Наименование мероприятия | Срок реализации | Ответственный | Результат |
|----------|---|--|--|---|
| | <p>Федерации», в том числе на официальном сайте организации социального обслуживания www.soc13.ru и на информационных стендах;</p> <p>подготовка новостной информации о проведении в организации социального обслуживания различных мероприятий (совещаний, конкурсов, выставок, тематических мероприятий, приемов делегаций или выездов сотрудников организации по обмену опытом и т.д.);</p> <p>подготовка буклетов, брошюр, материалов для информационных стендов.</p> | <p>не реже 1 раза месяц</p> <p>по мере необходимости</p> | <p>Заведующие отделениями Маслова И.С. Пономарева Н.Н.</p> <p>Директор Ларькова В.А.</p> | |
| 3 | <p>Обеспечение контроля над обращениями, поступающими в организацию по электронной почте</p> <p>определение лица, ответственного за мониторинг обращений (предложений, заявлений, жалоб, вопросов) граждан</p> | постоянно | Директор Ларькова В.А. | Своевременное рассмотрение обращений граждан |
| 4 | <p>Мероприятия по развитию системы предоставления гражданам социальных услуг с учетом их индивидуальной потребности, в том числе:</p> <p>предоставление социальных услуг в форме социального обслуживания на дому не менее <u>250</u> гражданам в год;</p> | ежемесячно | Заведующие отделениями Маслова И.С. Пономарева Н.Н. | Увеличение числа получателей социальных услуг, укрепление материально-технической базы организации, повышение качества оказания услуг |

| № п/п | Наименование мероприятия | Срок реализации | Ответственный | Результат |
|-------|---|--|--|--|
| | <p>«мини праздник на дому» не менее <u>45</u> гражданам в год; «лет с десяток с плеч долой» не менее <u>10</u> гражданам в год; «золотой погребок» не менее <u>60</u> гражданам в год.</p> <p>Внедрение социальных инноваций для различных категорий граждан, в том числе пожилых и инвалидов, а также участие в конкурсах и грантах: -подготовка заявки на участие в конкурсе Президентских грантов</p> | <p>в течение года в течение года июнь-октябрь</p> <p>февраль</p> | <p>Директор Ларькова В.А.</p> | |
| 5 | <p>Обеспечение своевременного повышения квалификации, прохождения профессиональной подготовки, профессионального обучения сотрудников учреждения</p> | <p>в течение года</p> | <p>Инспектор по кадрам Кутуева Л.В.</p> | <p>Повышение уровня профессиональной компетенции сотрудников учреждения</p> |
| 6 | <p>Проведение разъяснительной работы по вопросам противодействия коррупции и ответственности за совершение коррупционных проступков с целью формирования антикоррупционного правосознания сотрудников организаций социального обслуживания</p> <p>проведение технической учебы с персоналом организации</p> | <p>Постоянно</p> <p>апрель сентябрь</p> | <p>Директор Ларькова В.А.</p> | <p>проведение лекций, бесед, семинаров, консультаций с работниками организации</p> |

| № п/п | Наименование мероприятия | Срок реализации | Ответственный | Результат |
|----------|---|-----------------|---------------------------|--|
| | | | | |
| 7 | <p>Участие в конкурсе по разработке и апробации методик и технологий в сфере социального обслуживания в соответствии с приказом Министерства социальной защиты населения Республики Мордовия от 22 октября 2014 г. № 343 «О разработке и апробации методик и технологий в сфере социального обслуживания»</p> <p>подготовка документов для участия в конкурсе</p> | в течение года | Директор Ларькова В.А. | Поддержка активности работников организации социального обслуживания в части создания и внедрения новых методик и технологий, ориентированных на решение актуальных проблем в сфере социального обслуживания |
| 8 | <p>Проведение заседаний Наблюдательного совета с обязательным включением в повестку вопросов улучшения качества работы организации социального обслуживания</p> <p>разработка графика проведения заседаний Наблюдательного совета;</p> <p>разработка плана работы Наблюдательного совета.</p> | ежеквартально | Директор Ларькова В.А. | Содействие в укреплении материально-технической базы государственных учреждений; контроль качества оказываемых услуг |