

Утвержден  
приказом директора ГКУ  
«Соцзащита населения  
по Большеигнатовскому району РМ»  
от « 30 » 12 2021 г.

**ПЛАН**  
**мероприятий по противодействию коррупции в Государственном казенном**  
**учреждении «Социальная защита населения по Большеигнатовскому**  
**району Республики Мордовия»**  
**на 2022-2023 год**

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Срок исполнения</b>	<b>Исполнители</b>
1.	Размещение утвержденного Плана мероприятий по противодействию коррупции в ГКУ «Соцзащита населения по Большеигнатовскому району РМ» на 2022-2023 год на сайте Учреждения (далее План противодействия коррупции)	Декабрь 2021 г.	Специалист по социальной работе социальной службы по назначению и выплате МСП
2.	Размещение информации на стенде о противодействии коррупции на информационном стенде	В течение года	Юрисконсульт
3.	Соблюдение работниками учреждения требований законодательства о противодействии коррупции	В течение года	Директор, инспектор по кадрам, юрист
4.	Анализ исполнения Плана мероприятий по противодействию коррупции	1 раз в год	Директор
5.	Ознакомление под личную роспись вновь принятых сотрудников с положением Кодекса этики и служебного поведения работников Учреждения.	В течение года	Инспектор по кадрам
6.	Организация проведения служебных проверок по фактам коррупционных действий работников Учреждения, указанным в жалобах граждан или опубликованным в средствах массовой информации	В течение года	Директор

7.	Организация проведения обучения по вопросам противодействия коррупции, профессиональной этики и служебного поведения, предотвращения конфликта интересов, соблюдения требований служебного поведения	1 раз в полгода	Директор Юрисконсульт Инспектор по кадрам
8.	Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции	В течение года	Инспектор по кадрам
9.	Осуществление контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения	Постоянно	Главный бухгалтер
10.	Ежегодное предоставление руководителем сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательных имущественного характера	1 квартал	Директор
11.	Проведение служебных проверок по обращениям граждан на предмет выявления фактов злоупотребления служебными полномочиями работниками учреждения	По мере поступления	Директор
12.	Оперативное информирование работников учреждения о результатах служебных проверок, обстоятельствах совершения коррупционных правонарушений и принятых мерах	По мере необходимости	Директор
13.	Составление и утверждение плана по противодействию коррупции на 2022-2023 год	Декабрь 2021 г.	Юрисконсульт