

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГКУ «Соцзащита населения
по Большеигнатовскому району РМ»

В.И. Грошева

« 03 » / 12 2019 г.

ПЛАН

мероприятий по противодействию коррупции в Государственном казенном учреждении «Социальная защита населения по Большеигнатовскому району Республики Мордовия» на 2020-2021 год

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Исполнители
1.	Размещение утвержденного Плана мероприятий по противодействию коррупции в ГКУ «Соцзащита населения по Большеигнатовскому району РМ» на 2020 год на сайте Учреждения (далее План противодействия коррупции)	Декабрь 2019 г.	Специалист по социальной работе социальной службы по назначению и выплате МСП
2.	Размещение информации на стенде о противодействии коррупции на информационном стенде	В течение года	Юрисконсульт
3.	Соблюдение работниками учреждения требований законодательства о противодействии коррупции	В течение года	Директор, инспектор по кадрам, юрист
4.	Анализ исполнения Плана мероприятий по противодействию коррупции	1 раз в год	Директор
5.	Ознакомление под личную роспись вновь принятых сотрудников с положением Кодекса этики и служебного поведения работников Учреждения.	В течение года	Инспектор по кадрам
6.	Организация проведения служебных проверок по фактам коррупционных действий работников Учреждения, указанным в жалобах граждан или опубликованным в средствах массовой информации	В течение года	Директор

7.	Организация проведения обучения по вопросам противодействия коррупции, профессиональной этики и служебного поведения, предотвращения конфликта интересов, соблюдения требований служебного поведения	1 раз в полгода	Директор Юрисконсульт Инспектор по кадрам
8.	Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции	В течение года	Инспектор по кадрам
9.	Осуществление контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения	Постоянно	Главный бухгалтер
10.	Ежегодное предоставление руководителем сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательных имущественного характера	1 квартал	Директор
11.	Проведение служебных проверок по обращениям граждан на предмет выявления фактов злоупотребления служебными полномочиями работниками учреждения	По мере поступления	Директор
12.	Оперативное информирование работников учреждения о результатах служебных проверок, обстоятельствах совершения коррупционных правонарушений и принятых мерах	По мере необходимости	Директор
13.	Составление и утверждение плана по противодействию коррупции на 2020-2021 год	Декабрь 2019 г.	Юрисконсульт