

Согласовано
 Заместитель Министра
 социальной защиты населения
 Республики Мордовия


 (подпись)
 « 20 » сентября 2017г.

В.А. Томилин
 (Ф.И.О.)

Утверждаю
 Директор ГБУСОССЗН РМ «Заречный дом-
 интернат для престарелых и инвалидов»


 (подпись)
 « 25 » сентября 2017г.

В. М. Фролкин
 (Ф.И.О.)

План мероприятий по улучшению качества работы ГБУСОССЗН РМ «Заречный дом-интернат для престарелых и инвалидов» на 2017 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации	Ответственный	Результат
1	Разработка плана работы по повышению информационной открытости на 2017 год	до 1 января 2017 г.	Шарова М.В. – зав. отделением милосердия Цыбусова О.В. – специалист по кадровому делопроизводству	План работы по повышению информационной открытости на 2017 год
2	Своевременная реализация плана работы по повышению информационной открытости на 2017 год, в том числе: актуализация постоянной информации, предусмотренной пунктами 1-12.1 статьи 13	в соответствии со сроками, установленными в плане работы по повышению информационной открытости в течении года	Цыбусова О.В. – специалист по кадровому	Обеспечение информационной открытости деятельности организации социального обслуживания

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации	Ответственный	Результат
	<p>Федерального закона от 28 декабря 2013г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», в том числе на официальном сайте организаций социального обслуживания населения Республики Мордовия www.soc13.ru и информационных стендах;</p> <p>в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> о наличии предписаний контролирурующих органов; о порядке подачи жалобы через интернет ресурсы; <p>обеспечение контроля над обращениями, поступающими в организацию по электронной почте;</p> <p>подготовка материалов по разъяснению действующего законодательства при предоставлении мер социальной поддержки и социальных услуг;</p>	<p>своевременно (в течении 10 рабочих дней с момента создания)</p> <p>в течении года</p> <p>в течении года</p>	<p>делопроизводству Шарова М.В. зав. отделением милосердия</p> <p>Цыбусова О.В. – специалист по кадровому делопроизводству</p> <p>Цыбусова О.В. – специалист по кадровому делопроизводству</p> <p>Шарова М.В. зав. отделением милосердия Цыбусова О.В. – специалист по кадровому делопроизводству Алексина Л.Л. ст. медицинская</p>	<p>Обновить информацию на официальном сайте учреждения</p>

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации	Ответственный	Результат
	<p>актуализация информации о деятельности учреждения на сайте www.bus.gov.ru;</p> <p>подготовка новостной информации о проведении в организации социального обслуживания различных мероприятий (совещаний, семинаров, тематических мероприятий, конкурсов, выставок, приёмов делегаций или выездов сотрудников учреждения по обмену опытом и т.д.);</p> <p>подготовка буклетов, брошюр, материалов для информационных стендов.</p>	<p>в течении года</p> <p>в течении года</p>	<p>сестра отделения самообслуживания</p> <p>Левакина С.М. – главный бухгалтер</p> <p>Цыбусова О.В. – специалист по кадровому делопроизводству Клычихина Ю.В., медицинская сестра отделения самообслуживания</p>	
3	<p>Развитие системы предоставления гражданам социальных услуг с учетом их индивидуальной потребности.</p>	<p>в течение года</p>	<p>Шарова М.В. зав. отделением милосердия Алексина Л.Л. ст. медицинская сестра отделения самообслуживания</p>	<p>Увеличение числа получателей социальных услуг</p>
4	<p>Внедрение социальных инноваций для различных</p>	<p>в течение года</p>	<p>Фролкин В.М. - директор</p>	<p>Укрепление материально-технической базы учреждения,</p>

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации	Ответственный	Результат
	категорий граждан, в том числе пожилых и инвалидов, а также участие в конкурсах и грантах.			повышение качества оказания услуг
5	Участие в конкурсе по разработке и апробации методик и технологий в сфере социального обслуживания в соответствии с приказом министерства социальной защиты населения Республики Мордовия от 22 октября 2014 года № 343 «О разработке и апробации методик и технологий в сфере социального обслуживания»	в течении года	Фролкин В.М. - директор	Поддержка активности работников организации социального обслуживания в части создания и внедрения новых методик и технологий, ориентированных на решение актуальных проблем в сфере социального обслуживания
6	Обеспечение своевременного повышения квалификации, прохождения профессиональной подготовки, профессионального обучения сотрудниками учреждения, повышение доли сотрудников, прошедших курсы повышения квалификации по сравнению с показателем прошлого года	в течении года	Цыбусова О.В. – специалист по кадровому делопроизводству Шарова М.В. зав. отделением милосердия	Повышение уровня профессиональной компетенции сотрудников учреждения
7	Участие в обучении граждан пожилого возраста компьютерной грамотности.	постоянно	Цыбусова О.В. – специалист по кадровому делопроизводству Шарова М.В. зав. отделением милосердия	Повышение уровня информированности граждан о деятельности учреждения и органов государственной власти Республики Мордовия

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации	Ответственный	Результат
8	Проведение разъяснительной работы по вопросам противодействия коррупции и ответственности за совершение коррупционных проступков с целью формирования антикоррупционного правосознания сотрудников учреждения.	постоянно	Левакина С.М. – главный бухгалтер	Лекции, беседы, семинары, консультации с сотрудниками учреждения
9	Разработка графика проведения практических занятий и тренировок с персоналом по эвакуации проживающих при возникновении чрезвычайных ситуаций на 2018 год выполнение мероприятий графика	до 29 декабря 2017 г. в соответствии со сроками, указанными в графике	Инюшкин В.Н. – зам. директора по АХЧ	Наличие графика проведения практических занятий и тренировок выполнение графика проведения практических занятий и тренировок
10	Проведение углубленного медицинского осмотра получателей социальных услуг, согласно утвержденному графику	3 квартал 2017 года	Шарова М.В. зав. отделением милосердия	Своевременное выявление заболеваний
11	Организация работы Попечительского совета	постоянно	Фролкин В.М. - директор	Содействие в укреплении материально-технической базы государственных учреждений; контроль качества оказываемых услуг
12	Организация проведения досуговых мероприятий для граждан, находящихся на стационарном социальном обслуживании	постоянно	Шарова М.В. зав. отделением милосердия, Алексина Л.Л. – старшая	Повышение социальной адаптации получателей социальных услуг в форме стационарного социального обслуживания

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации	Ответственный	Результат
			медицинская сестра отделения самообслуживания	
13	Повышение показателей «Доля получателей социальных услуг удовлетворенных условиями предоставления социальных услуг» и «Доля получателей социальных услуг, которые готовы рекомендовать организацию социального обслуживания родственникам и знакомым»	в течении года	Шарова М.В. зав. отделением милосердия, Алексина Л.Л. – старшая медицинская сестра отделения самообслуживания	Повышение качества оказания услуг и увеличение числа получателей социальных услуг
14 ¹	Оснащение оборудованием, техническими и иными средствами, необходимыми для качественного оказания социальных услуг, совершенствование материально-технической базы покупка оргтехники, мебели и т.д.; ремонт санитарного оборудования и т.д.; установка поручней, пандусов и т.д.;	в течение года	Фролкин В.М. – директор, Инюшкин В.Н. – зам. директора по АХЧ	Обеспечение доступности и качества оказания социальных услуг
15	Организация рационального сбалансированного, качественного, разнообразного питания для лиц, проживающих в доме – интернате,	в течении года	Алексина Л.Л. ст. медицинская сестра отделения самообслуживания	Соблюдение норм питания согласно постановлению Правительства Республики Мордовия от 20 октября 2014 года

¹ Указываются конкретные мероприятия, исходя из имеющихся финансовых средств (бюджетные/внебюджетные)

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации	Ответственный	Результат
	согласно нормам питания, утвержденным постановлением Правительства Республики Мордовия от 20 октября 2014 года № 528 «Об утверждении нормативов для организаций социального обслуживания Республики Мордовия»			№ 528 «Об утверждении нормативов для организаций социального обслуживания Республики Мордовия»
16	Утверждение комплексного плана санитарно – гигиенических и противоэпидемических мероприятий, согласованного с территориальным отделом Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Республике Мордовия	до 01 января 2017 года	Шарова М.В. зав. отделением милосердия	Соблюдение санитарно-гигиенических и противоэпидемиологических правил