

Переименование и изменения  
согласованы

Государственным комитетом  
имущественных и земельных  
отношений  
Республики Мордовия

приказ от *08.08* 201*7* г. № *287-У* приказ от «*15*»



Переименование и изменения  
утверждены

Министерством социальной защиты  
населения Республики Мордовия,



## УСТАВ

Государственного бюджетного стационарного учреждения  
социального обслуживания системы социальной защиты населения  
Республики Мордовия «Большеберезниковский дом-интернат для  
престарелых и инвалидов»

с. Б. Березники

## Глава 1. Общие положения

1.1. Государственное бюджетное стационарное учреждение социального обслуживания системы социальной защиты населения Республики Мордовия «Большеберезниковский дом-интернат для престарелых и инвалидов» (далее - Учреждение) было создано в соответствии с решением Совета Министров Мордовской АССР от 16 января 1968 года № 33 и впервые зарегистрировано постановлением Администрации Большеберезниковского района Республики Мордовия года от 25 .09.1995 г. № 175 с наименованием Государственное учреждение социальной защиты населения «Большеберезниковский дом-интернат для престарелых и инвалидов». Постановлением Главы Большеберезниковского района Республики Мордовия от 20 марта 2002 года № 67 зарегистрировано переименование Учреждения в Государственное стационарное учреждение социального обслуживания системы социальной защиты населения «Большеберезниковский дом-интернат для престарелых и инвалидов».

1.2. Полное официальное наименование Учреждения – Государственное бюджетное стационарное учреждение социального обслуживания системы социальной защиты населения Республики Мордовия «Большеберезниковский дом-интернат для престарелых и инвалидов».

Сокращенное наименование Учреждения – ГБСУ СОССЗН РМ «Большеберезниковский дом-интернат для престарелых и инвалидов».

1.3. Учредителем Учреждения является Республика Мордовия. Исполнительным органом государственной власти Республики Мордовия, осуществляющим функции и полномочия учредителя Учреждения является Министерство социальной защиты населения Республики Мордовия (далее - уполномоченный орган) в соответствии с его компетенцией.

1.4. Учреждение является юридическим лицом, от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Конституцией Республики Мордовия, законами Республики Мордовия, указами и распоряжениями Главы Республики Мордовия, постановлениями и распоряжениями Правительства Республики Мордовия, нормативными правовыми актами органов государственной власти Республики Мордовия и настоящим Уставом.

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной Республикой Мордовия для выполнения работ, оказания услуг в сфере социального обслуживания населения.

1.6. Учреждение имеет самостоятельный баланс, печати, штампы и бланки, осуществляет операции с поступающими ему денежными средствами через лицевые счета, открытые в порядке, установленном законодательством.

1.7. Имущество Учреждения является государственной собственностью Республики Мордовия и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления в установленном законом порядке.

1.8. Учреждение выступает иным заказчиком при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг в порядке, установленном законодательством.

1.9. Место нахождения Учреждения: 431750, Республика Мордовия, Большеберезниковский муниципальный район, с. Б. Березники, Дубенское шоссе, 1.

## **Глава 2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения**

2.1. Предметом деятельности Учреждения является обеспечение постоянного проживания престарелых граждан, лиц без гражданства, в том числе беженцев (мужчин старше 60 лет, женщин старше 55 лет) и инвалидов первой и второй групп (старше 18 лет), частично или полностью утративших способность к самообслуживанию и нуждающихся в постоянном уходе, бытовом и медицинском обслуживании.

2.2. Целями деятельности Учреждения являются:

- осуществление социальной защиты проживающих в Учреждении путем стабильного материально-бытового обеспечения и создания, наиболее адекватных их возрасту и состоянию здоровья условий жизнедеятельности;
- осуществление мероприятий реабилитационного, медицинского, социального и лечебно-трудового характера;
- организация ухода за проживающими, их отдыха и досуга, проведение лечебно-оздоровительных и профилактических мероприятий.

2.3. Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- прием и размещение граждан в соответствии с профилем Учреждения и учетом их состояния здоровья;
- предоставление проживающим, в соответствии с утвержденными нормами, благоустроенной жилплощади с мебелью и инвентарем, обеспечение постельными принадлежностями, предметами личной гигиены, нательным бельем, одеждой и обувью;
- организация рационального, в том числе диетического, питания проживающих с учетом их возраста и состояния здоровья;
- уход за проживающими в соответствии с установленными режимами содержания;
- оказание первой доврачебной помощи, проведение медицинских процедур при наличии лицензии на осуществление медицинской деятельности, содействие в получении стоматологической помощи;
- организация совместно с лечебно-профилактическими учреждениями консультативной медицинской помощи проживающим.
- осуществление мероприятий по медико-социальной реабилитации инвалидов с целью восстановления или компенсации утраченных или

нарушенных способностей к бытовой, социальной и профессиональной деятельности.

2.4. Учреждение в порядке, установленном действующим законодательством, вправе осуществлять следующие иные виды деятельности, не относящиеся к основным:

- оказание социально-бытовых, социально-медицинских, социально-экономических, социально-правовых, социально-психологических услуг, предусмотренных постановлением Правительства Республики Мордовия от 26 мая 2006 г. № 212 "О Республиканском перечне гарантированных государством социальных услуг, предоставляемых гражданам пожилого возраста и инвалидам государственными учреждениями социального обслуживания населения, и Тарифах на платные социальные услуги";

- торговля продукцией, товарами и услугами, получаемыми от лечебно-трудовых мастерских и подсобного хозяйства;

- торгово-закупочная деятельность;

2.5. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, указанным в пункте 2.3 настоящего Устава, для граждан за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается уполномоченным органом, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.6. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

### **Глава 3. Условия приема, содержания и выписки из учреждения**

3.1. В Учреждение принимаются престарелые граждане, лица без гражданства, в том числе беженцы (мужчины старше 60 лет, женщины старше 55 лет) и инвалиды первой и второй группы (старше 18 лет), частично или полностью утратившие способность к самообслуживанию и нуждающиеся в постоянном уходе, бытовом и медицинском обслуживании.

3.2. Основанием для помещения в Учреждение является путевка, выданная на основании следующих документов:

- письменного заявления гражданина о приеме в стационарное учреждение;

- паспорта или иного документа, удостоверяющего личность;

- пенсионного удостоверения;

- страхового полиса обязательного медицинского страхования;

- страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;

акта материально-бытового обследования условий проживания;  
справки (для пенсионеров), выданной органом, осуществляющим пенсионное обеспечение, о размере пенсии, в том числе с учетом надбавок, справки об иных имеющихся доходах;

медицинской карты престарелого (инвалида) установленного образца, оформляемой лечебно-профилактическим учреждением по месту жительства;  
справки федерального учреждения медико-социальной экспертизы (для инвалидов), подтверждающей факт установления инвалидности;  
договора о плате за стационарное социальное обслуживание.

3.3. На каждого поступающего в Учреждение престарелого или инвалида заводятся:

личное дело, в котором хранятся: путевка, письменное заявления гражданина о приеме в стационарное учреждение, пенсионное удостоверение, договор о стационарном социальном обслуживании, договор с администрацией о предоставлении платных или частично оплачиваемых социальных услуг, справка федерального учреждения медико-социальной экспертизы (при наличии инвалидности);

история болезни, к которой приобщается медицинская карта, амбулаторная карта, поступившая из медицинского учреждения, а также медицинские документы, заведенные во время пребывания в Учреждении.

3.4. Денежные суммы, драгоценности и ценные бумаги граждан, принятых в Учреждение, не помещенных в банк, по их желанию сдаются администрации на хранение до востребования их владельцем или лицом, у которого имеется свидетельство о праве на наследство, выданное в установленном законом порядке.

Порядок приема, учета, хранения и выдачи указанных ценностей производится в соответствии с действующими нормативными документами.

3.5. Проживающие в Учреждении имеют право на:

- выбор учреждения и формы социального обслуживания в установленном порядке;

- информацию о своих правах, обязанностях и условиях оказания социальных услуг;

- непосредственное обращение к директору Учреждения, заведующему отделением или медицинской частью Учреждения по вопросам лечения, обследования, соблюдения своих прав и гарантий;

- социально-медицинскую реабилитацию и социальную адаптацию;

- обращение с предложениями и заявлениями в органы законодательной и исполнительной власти, суд, прокуратуру, к адвокату, а также в общественные организации ветеранов и инвалидов;

- отправление религиозных обрядов, соблюдение религиозных канонов, в том числе постов;

- бесплатную специализированную помощь, в том числе зубоврачебную (без использования драгоценных металлов), в государственных и муниципальных учреждениях здравоохранения, а также на бесплатную протезно-ортопедическую помощь;

- защиту своих прав и законных интересов, в том числе в судебном порядке;
- медико-социальную экспертизу, проводимую по медицинским показаниям, для установления или изменения группы инвалидности;
- уход и первичную медико-санитарную и стоматологическую помощь;
- оказание специализированной медицинской помощи в государственных или муниципальных учреждениях здравоохранения за счет соответствующих бюджетных ассигнований и средств медицинского страхования;
- согласие на социальное обслуживание или отказ от него;
- уважительное и гуманное отношение со стороны работников Учреждения;
- участие в общественных комиссиях по защите прав граждан пожилого возраста и инвалидов, создаваемых, в том числе в учреждениях социального обслуживания.

3.6. Пенсионерам во время пребывания в Учреждении выплата пенсии производится в соответствии с действующим пенсионным законодательством Российской Федерации.

Пенсионер, во время пребывания в Учреждении может уполномочить другое лицо на получение пенсии, с выдачей этому лицу доверенности, которая должна быть удостоверена в нотариальном порядке или администрацией Учреждения.

3.7. Выписка из Учреждения производится:

- по заявлению членов семьи, других родственников или законного представителя, обязующихся осуществлять уход за лицом, выписываемым из Учреждения, при наличии у них соответствующей нормативам жилой площади;
- по личному заявлению престарелого или инвалида при наличии заключения врачебной комиссии, созданной Учреждением, о том, что по состоянию здоровья указанное лицо способно прожить самостоятельно;
- за систематическое нарушение правил внутреннего распорядка в Учреждении по решению суда, принятому на основании представления администрации Учреждения.

3.8. При выбытии из Учреждения престарелому или инвалиду выдается закрепленная за ним одежда, белье и обувь по сезону, личные вещи и ценности, хранившиеся в Учреждении, а также справка с указанием времени пребывания в Учреждении и причины выбытия.

3.9. Орган социальной защиты населения муниципального района Республики Мордовия обеспечивает бытовое и трудовое устройство граждан, не достигших пенсионного возраста и которые в результате установления им МСЭ третьей группы инвалидности выписываются из Учреждения.

3.10. Организация в Учреждении медицинского и культурно-бытового обслуживания, питания, обеспечение противоэпидемических, санитарно-гигиенических и противопожарных мероприятий, охраны труда и техники безопасности, перевод из одного типа учреждения в другой и ряд других

мероприятий проводятся в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Мордовия.

#### **Глава 4. Источники формирования имущества и финансирования деятельности Учреждения**

4.1. Учреждение владеет, пользуются закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Имуществом, приобретенным Учреждением (за исключением имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником на приобретение такого имущества), Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

Директор Учреждения вправе принять решение о безвозмездной передаче (дарении) принадлежащего Учреждению на праве оперативного управления имущества только с согласия уполномоченного органа.

4.2. Источниками финансирования деятельности Учреждения и формирования его имущества в денежной и иных формах являются:

- 1) имущество, закрепляемое за Учреждением на праве оперативного управления;
- 2) добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- 3) доходы от разрешенной настоящим Уставом деятельности, по реализации товаров, работ и услуг;
- 4) ежемесячная плата за стационарное обслуживание граждан (не может превышать 75 процентов от получаемой гражданином трудовой пенсии);
- 5) иное имущество, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. При осуществлении права оперативного управления имуществом, закрепленным за Учреждением собственником или приобретенным за счет средств, выделенных собственником на приобретение такого имущества, Учреждение обязано обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества.

4.4. Учреждение не вправе совершать сделки с ценными бумагами и размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях.

4.5. Доходы, полученные Учреждением от оказания платных услуг, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и отражаются на отдельном балансе.

4.6. Учреждение вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного за счет средств, выделенных собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

4.7. С предварительного согласия уполномоченного органа Учреждением может быть совершена крупная сделка.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

4.8. Совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из республиканского бюджета Республики Мордовия, запрещается, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

## **Глава 5. Организация деятельности Учреждения, структура, компетенция, порядок формирования и сроки полномочий органов управления Учреждения**

5.1. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в пределах, определяемых законодательством Российской Федерации, Республики Мордовия и настоящим Уставом.

5.2. Единоличным исполнительным органом управления Учреждением является директор.

Директор Учреждения действует на основе законодательства Российской Федерации, Республики Мордовия и настоящего Устава и несет ответственность в соответствии с действующим законодательством и условиями заключенного с ним трудового договора, а также несет персональную ответственность за качество оказания услуг (выполнения работ).

5.3. Директор Учреждения назначается на должность сроком на 5 лет и освобождается от должности приказом уполномоченного органа.

5.4. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки, в случае если она была совершена без предварительного согласия уполномоченного органа, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.



#### 5.5. Директор Учреждения:

- 1) без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки;
- 2) определяет структуру Учреждения, утверждает штатное расписание;
- 3) издает приказы о назначении на должности работников Учреждения, об их переводе и увольнении, применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания; издает иные приказы в рамках деятельности Учреждения;
- 4) принимает решение о совершении крупных сделок после получения предварительного согласия уполномоченного органа;
- 5) осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

5.6. Заместитель директора назначается на должность и освобождается от должности приказом директора Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

Компетенция заместителя директора устанавливается директором учреждения. Заместитель директора действует от имени Учреждения, представляет его в государственных и муниципальных органах, в организациях, совершает сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых директором Учреждения.

### Глава 6. Реорганизация и ликвидация Учреждения

6.1. Реорганизация (слияние, присоединение, разделение, выделение) Учреждения может быть осуществлена на основании решения Правительства Республики Мордовия по инициативе уполномоченного органа в установленном законодательством порядке.

Решение о ликвидации Учреждения принимается Правительством Республики Мордовия.

6.2. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Уполномоченный орган утверждает состав ликвидационной комиссии, устанавливает порядок и сроки ликвидации Учреждения.

Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Государственному комитету имущественных и земельных отношений Республики Мордовия.

6.4. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются правопреемнику, при ликвидации Учреждения - в архивную службу Республики Мордовия.

6.5. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

### **Глава 7. Ответственность Учреждения**

7.1. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

7.2. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

### **Глава 8. Внесение изменений в Устав Учреждения**

Все изменения к настоящему Уставу утверждаются правовым актом уполномоченного органа по согласованию с Государственным комитетом имущественных и земельных отношений Республики Мордовия и подлежат государственной регистрации в установленном законодательством порядке.



ВСЕ ПРОИШУРОВАНО,  
ПРОНУМЕРОВАНО НА 10  
(десяти) ЛИСТАХ.  
ЗАВЕРЕНО ЗАМ. МИНИСТРА,  
СКРЕПЛЕНО ГЕРБОВОЙ ПЕЧАТЬЮ.

ГРН  
10 2 1 3 0 1 5 9 6 5 5 9

ЗАМ. МИНИСТРА

Копия верна:  
инспекция  
Федеральной налоговой службы №3  
г. Республика Молдова  
(подпись) 201 г.  
А. В. Сандин (Ф.И.О.)

А.М. САНДИН

