

Утверждаю
Директор ГБСУ СОССЗН РМ
«Темниковский детский дом-интернат
Для детей с физическими недостатками»


Н.С. Чапаев
«01» января 2015 года



**Правила
внутреннего распорядка для получателей
социальных услуг в Государственном бюджетном стационарном
учреждении социального обслуживания системы социальной защиты
населения Республики Мордовия
«Темниковский детский дом-интернат для детей с физическими
недостатками»»**

Настоящие правила внутреннего распорядка для получателей социальных услуг в ГБСУ СОССЗН РМ «Темниковский детский дом-интернат для детей с физическими недостатками» разработаны в соответствии с Уставом Учреждения, законодательством Российской Федерации и Республики Мордовия, другими нормативно правовыми актами

1. Основанием для рассмотрения вопроса о предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания в ГБСУ СОССЗН РМ «Темниковский детский дом-интернат для детей с физическими недостатками» является путевка, выданная Министерством социальной защиты населения Республики Мордовия, выданная на основании индивидуальной программы с приложением следующих документов:

- заявления родителей (опекуна) с учетом мнения несовершеннолетнего, достигшего возраста десяти лет, за исключением случаев, когда учет мнения несовершеннолетнего противоречит его интересам;
- документа, удостоверяющего личность гражданина (паспорт; свидетельство о рождении – для лиц, не достигших 14-летнего возраста; заграничный паспорт – для постоянно проживающих за границей граждан, которые временно находятся на территории Российской Федерации, вид на жительство – для иностранных граждан, справку об освобождении из мест лишения свободы – для лиц, освободившихся из мест лишения свободы);
- пенсионного удостоверения;
- страхового полиса обязательного медицинского страхования;
- страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- медицинской карты гражданина установленного образца, оформляемой лечебно-профилактическим учреждением по месту жительства;
- справки федерального учреждения медико-социальной экспертизы, подтверждающей факт установления инвалидности;
- сведений о доходах гражданина за 12 месяцев;
- документов, подтверждающих наличие обстоятельств, предусмотренных

частью первой статьи 15 Федерального закона, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности гражданина (при наличии).

- решение психолого-медико-педагогической комиссии с указанием полного диагноза в соответствии с международной классификацией болезней (МКБ-10) и рекомендацией типа стационарной организации социального обслуживания;
- индивидуальная карта развития ребенка;
- выписка из истории развития с указанием проведенных профилактических прививок;
- результаты бактериологических исследований на группу возбудителей кишечных инфекций, дифтерию, реакцию Вассермана;
- решение органа опеки и попечительства о направлении несовершеннолетнего, оставшегося без попечения родителей, на стационарное социальное обслуживание в стационарную организацию социального обслуживания.

2. Социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания предоставляются получателям социальных услуг бесплатно.

2.1. В течение суток с даты представления индивидуальной программы поставщик социальных услуг заключает с гражданином или его законным представителем договор о предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания в соответствии с примерной формой, утверждаемой федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социального обслуживания.

2.2. Организационную работу по заключению, изменению и расторжению договоров о предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания осуществляет ответственный за подготовку договора работник поставщика социальных услуг, на которого в соответствии с его должностными обязанностями возложена такая работа.

2.3. Договор о предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания составляется в двух экземплярах. Подготовленные и надлежащим образом оформленные два экземпляра договора о предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания подписываются гражданином (законным представителем) и руководителем поставщика социальных услуг или уполномоченным им лицом, заверяется печатью и регистрируется (с указанием номера и даты регистрации).

2.4. Один экземпляр договора о предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания передается ответственным за подготовку договора работником гражданину (законному представителю), второй экземпляр хранится поставщиком социальных услуг у ответственного за подготовку договора работника.

2.5. В случае отказа получателя социальных услуг (его законного представителя) от подписания дополнительного соглашения об изменении условий договора о предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания данный договор подлежит расторжению в течение 5 рабочих дней со дня получения такого отказа.

Права получателей социальных услуг

Получатели социальных услуг имеют право на:

- 1) уважительное и гуманное отношение;
- 2) получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг, о возможности получения этих услуг бесплатно, а также о поставщиках социальных услуг;
- 3) выбор поставщика или поставщиков социальных услуг;
- 4) отказ от предоставления социальных услуг;
- 5) защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 6) участие в составлении индивидуальных программ;
- 7) обеспечение условий пребывания в организациях социального обслуживания, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям, а также на надлежащий уход;
- 8) свободное посещение законными представителями, адвокатами, нотариусами, представителями общественных и (или) иных организаций, священнослужителями, а также родственниками и другими лицами в дневное и вечернее время;
- 9) социальное сопровождение в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ.

Обязанности получателей социальных услуг

Получатели социальных услуг обязаны:

- 1) предоставлять в соответствии с нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации сведения и документы, необходимые для предоставления социальных услуг;
- 2) своевременно информировать поставщиков социальных услуг об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении социальных услуг;
- 3) соблюдать условия договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с поставщиком социальных услуг, в том числе своевременно и в полном объеме оплачивать стоимость предоставленных социальных услуг.
- 4) соблюдать распорядок дня в Учреждении;
- 5) уважительно относиться к друг другу и обслуживающему персоналу;
- 6) не покидать территорию Учреждения без уведомления обслуживающего персонала;
- 7) не приносить и не распивать спиртные напитки;
- 8) не приносить в учреждение вещи, продукты питания, инвентарь без согласования с обслуживающим персоналом и руководством Учреждения;
- 9) соблюдать правила личной гигиены;
- 10) содержать в чистоте личные вещи, обувь, одежду, бережно относиться к имуществу Учреждения;
- 11) строго соблюдать правила пожарной безопасности, не пользоваться открытым огнем в помещениях, электрическими плитками, кипятильниками и т.д.
- 12) бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю;

Получателям социальных услуг запрещается:

- самовольно переселяться из одного помещения в другое;

- самовольно переносить инвентарь из одного помещения в другое;
- использовать в жилом помещении электрические нагреватели и электрические плитки;
- включать телевизоры, магнитофоны, радио с громкостью, превосходящей слышимость в пределах комнаты;
- использовать в жилом помещении источники открытого огня.

Права поставщика социальных услуг

Поставщик социальных услуг имеют право:

- 1) запрашивать соответствующие органы государственной власти, а также органы местного самоуправления и получать от указанных органов информацию, необходимую для организации социального обслуживания;
- 2) отказать в предоставлении социальной услуги получателю социальных услуг в случае нарушения им условий договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с получателем социальных услуг или его законным представителем, а также в случае, предусмотренном частью 3 статьи 18 Федерального закона от 28.12.2013 года №442-ФЗ.

Обязанности поставщика социальных услуг:

Поставщик социальных услуг обязан:

- 1) осуществлять свою деятельность в соответствии с Федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами субъекта Республики Мордовия;
- 2) предоставлять социальные услуги получателям социальных услуг в соответствии с индивидуальными программами и условиями договоров, заключенных с получателями социальных услуг или их законными представителями;
- 3) предоставлять бесплатно в доступной форме получателям социальных услуг или их законным представителям информацию об их правах и обязанностях, о видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг;
- 4) использовать информацию о получателях социальных услуг в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации о персональных данных требованиями о защите персональных данных;
- 5) осуществлять социальное сопровождение в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 28.12.2013 года № 442-ФЗ;
- 8) обеспечивать получателям социальных услуг содействие в прохождении медико-социальной экспертизы, проводимой в установленном законодательством Российской Федерации порядке федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы;
- 9) предоставлять получателям социальных услуг возможность пользоваться услугами связи, в том числе сети "Интернет" и услугами почтовой связи, при получении услуг в организациях социального обслуживания;
- 10) обеспечивать получателям социальных услуг возможность свободного посещения их законными представителями, адвокатами, нотариусами, представителями общественных и (или) иных организаций, священнослужителями, а также родственниками и другими лицами в дневное и вечернее время;

- 12) обеспечивать сохранность личных вещей и ценностей получателей социальных услуг;
- 13) исполнять иные обязанности, связанные с реализацией прав получателей социальных услуг на социальное обслуживание.

Распорядок дня

Режимные моменты	Время суток	
	I-IV кл.	V-XI кл.
Подъем	07.00	07.00
Гигиенические процедуры	7.00-7.15	7.00-7.15
Утренняя гимнастика	7.15-7.30	7.15-7.30
Медицинские процедуры	7.30-8.00	7.30-8.00
Прием больных детей	8.00-8.30	8.00-8.30
Завтрак	8.30-9.00	8.30-9.00
Учебные занятия	9.00-11.00	9.00-12.00
Спортивный час, прогулка	11.00-12.00	12.00-13.00
Медицинские процедуры	12.00-13.00	13.30-14.00
Обед	13.00-13.30	13.00-13.30
Гигиенические процедуры	13.30-14.00	
Дневной сон	14.00-16.00	
Прогулка, игры		14.00-14.30
Занятия в мастерских		14.30-16.00
Самоподготовка, внеклассные занятия	16.00-17.00	16.00-17.00 17.30-19.00
Полдник	17.00-17.30	17.00-17.30
Прогулка	17.30-19.00	
Ужин	19.00-19.30	19.00-19.30
Свободное время, игры	19.30-20.30	19.30-21.00
Медицинские и гигиенические процедуры	20.30-21.00	21.00-22.00
Сон	21.00-07.00	22.00-7.00

Ответственность за нарушение правил

За нарушение Правил к получателям социальных услуг по представлению администрации учреждения могут быть применены меры воздействия в соответствии с действующим законодательством РФ и РМ.

С правилами внутреннего распорядка ознакомлен(а) _____