

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

ГБСУ СОССЗН РМ «Пуркаевский психоневрологический интернат»

на 2013 – 2016 гг.

Утвержден на собрании работников

«Согласовано»
Председатель профкома
ГБСУ СОССЗН РМ «Пуркаевский
психоневрологический интернат»

Сыркина С.В.

«Утверждаю»
Директор ГБСУ СОССЗН РМ
«Пуркаевский психоневрологический
интернат»

Кураев Г.В.



Рекомендуемый перечень

14

приложений к коллективному договору

1. Трудовой договор (образец).
2. Правила внутреннего трудового распорядка
3. Перечень работ, профессий и должностей с вредными условиями труда, работа в которых дает право на дополнительный отпуск и сокращенный рабочий день.
4. Перечень должностей работников, которым предоставляется дополнительный отпуск за ненормированный рабочий день.
5. Положение об оплате труда работников организации.
6. Перечень производств (работ) с тяжелыми и вредными условиями труда, за работу в которых работники имеют право на доплаты за условия труда.
7. Положение о проведении индексации заработной платы и повышении тарифных ставок (окладов) в связи с ростом потребительских цен.
8. Положение о премировании работников, руководителей, специалистов, служащих за высокие производственные показатели.
9. Положение о порядке и условиях вознаграждения по итогам работы за год.
10. Положение о порядке введения, замене и пересмотре норм труда.
11. Соглашение (план мероприятий) по охране труда и смета расходования средств.
12. Положение о порядке и сроках проведения обязательного при приеме на работу и периодических повторных медицинских осмотров (обследований).
13. Перечень профессий и должностей работников и нормы выдачи сертифицированных специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты.
14. Перечень профессий, должностей работников и нормы выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты сверх установленных норм за счет средств организации.
15. Перечень профессий, должностей работников и нормы выдачи технологической форменной одежды.
16. Перечень работ, профессий и должностей работников, дающих право выхода на пенсию на льготных условиях.
17. Положение о порядке учета нуждающихся в жилье и его распределении.
18. Положение о порядке предоставления беспроцентных займов и субсидий работникам организации на приобретение жилья.
19. Смета на проведение культурно-массовых и спортивных мероприятий.

Раздел 1. Общие положения

1.1 Сторонами настоящего коллективного договора являются:

- работники ГБСУ СОССЗН РМ «Пуркаевский психоневрологический интернат» (далее по тексту «работники» в лице их представителя - профсоюзного комитета ГБСУ СОССЗН РМ «Пуркаевский психоневрологический интернат» (далее по тексту: Профком) или Председателя первичной организации профсоюза – Сыркиной Светланы Викторовны;

- работодатель (представитель нанимателя) в лице руководителя организации – Директора Кураева Геннадия Васильевича, представителя нанимателя далее по тексту «Работодатель».

1.2 Коллективный договор (далее по тексту КД) разработан на основе ст.37 Конституции РФ, ст.40 Конституции Республики Мордовия и в соответствии с требованиями:

- Трудового кодекса Российской Федерации (далее по тексту ТК);

- Закона Российской Федерации от 19.04.1991г. №1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации»;

- Федеральных законов от 12.01.1996 №10 ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности, от 30 мая 1996г. №122-3 Республики Мордовия «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности»

- законов Республики Мордовия, иных нормативных актов Российской Федерации (далее по тексту РФ) и Республики Мордовия (далее по тексту - РМ).

1.3 Настоящий коллективный договор является правовым актом, регулирующим социально-трудовые, экономические и профессиональные отношения между Работниками и Работодателем на основе взаимно согласованных интересов сторон, (ст.40 ТК).

1.4 Предметом настоящего КД являются конкретизированные, дополнительные гарантии и льготы, нормы и положения об условиях труда и его оплате, социальном обслуживании работников, представляемые работникам в соответствии с ТК, отраслевым Соглашением, Соглашением между Федерацией профсоюзов РМ, Союзом работодателей РМ и Правительством РМ на 2007-2009 годы, территориальным соглашением, а также нормативные положения, если в законах и иных нормативных правовых актах содержится прямое предписание об обязательном закреплении этих положений в КД (ст.41 ТК)

1.5 Работодатель признает первичную организацию профсоюза работников государственных учреждений и общественного обслуживания РФ и ее выборный орган как единственного полномочного представителя работников ГБСУ СОССЗН РМ «Пуркаевский психоневрологический интернат», ведущего переговоры от их имени, защищающего их интересы при ведении коллективных переговоров, заключении, выполнении и изменении КД.

1.6 Представители сторон КД предоставляют друг другу полную и своевременную информацию по социально-трудовым вопросам, необходимую для ведения переговоров по заключению КД, о ходе выполнения КД, о принимаемых решениях, затрагивающих трудовые, профессиональные и социально-экономические права и интересы работников, проводят взаимные консультации по социально-экономическим вопросам организации (предприятия, учреждения).

1.7 Настоящий КД вступает в силу со дня подписания (с 1 января 2013 года и

дня, установленного в КД

действует по 31 декабря 2016 года).

срок - не более 3-х лет

1.8 Положения настоящего КД распространяются на всех работников ГБСУ СОССЗН РМ «Пуркаевский психоневрологический интернат», и обязательны для выполнения работодателем, профкомом и работниками.

1.9 Изменения и дополнения в настоящий КД в течение срока его действия вносятся по взаимному соглашению сторон после предварительного рассмотрения предложений на заседании постоянно действующей комиссии по подготовке проекта, заключению и

контролю за выполнением данного КД, и утверждения вносимых изменений и дополнений общим собранием (конференцией) работников организации, учреждения.

1.10 Работодатель знакомит с КД, другими нормативными актами, содержащими нормы трудового права всех работников организации, а также вновь поступающих работников при приеме на работу, а также информирует работников о выполнении КД на собраниях (совещаниях, конференциях и через средства массовой информации).

1.11 Настоящий КД сохраняет свое действие:

- в случае изменения названия организации, расторжения договора с руководителем организации, реорганизации в форме преобразования организации;
при смене формы собственности в течение 3-х месяцев со дня перехода прав собственности;
- при реорганизации в форме слияния, присоединения, разделения, выделения - в течение всего срока реорганизации;
- при ликвидации организации - в течение всего срока проведения ликвидации.

В перечисленных выше случаях любая из сторон имеет право направить другой стороне предложение о заключении нового или продлении действующего КД на срок не более 3-х лет.

Раздел 2. Трудовые (служебные) отношения и обеспечение занятости

2.1 Трудовые отношения в ГБУ СОССЗН РМ «Пуркаевский психоневрологический интернат» регулируются: трудовым законодательством и иными нормативными актами трудового права, регулирующими трудовую деятельность в ГБУ СОССЗН РМ «Пуркаевский психоневрологический интернат».

2.2 Условия, включаемые в трудовые договоры, не могут ухудшать положение работников по сравнению с нормами, установленными законодательством Российской Федерации, республики Мордовия, соглашениями по социально-экономическим вопросам и коллективным договором.

2.3 Проекты нормативных актов, затрагивающих социально-трудовые интересы работников разрабатываются с учетом мнения первичной профсоюзной организации и ее выборного профсоюзного органа.

2.4 Режим рабочего времени работников регулируется правилами внутреннего трудового распорядка, утвержденными соответствующими работодателями (представителями нанимателя) с учетом мнения соответствующего выборного профсоюзного органа, (ст. 100 ТК), а также графиками сменности. Графики сменности доводятся до сведения работников не менее чем за 3 дня до их введения.

2.5 Для работников обеспечивается нормальная продолжительность рабочего времени, не превышающая 40 часов в неделю, за исключением лиц, для которых законодательством установлена сокращенная продолжительность рабочего времени (ст. 92, 333, 350 ТК «Список производств, цехов, профессий и должностей, работа в которых дает право на дополнительный отпуск и сокращенный рабочий день», Пост. Госкомтруда СССР ВЦСПС от 25.10.1974г. №298/П-22. В организации устанавливается сокращенная рабочая неделя для: женщин, работающих в сельской местности не более 36 часов.

2.6 Привлечение к сверхурочной работе производится работодателем с письменного согласия работника за исключением случаев, указанных в ст. 99 ТК и не должно превышать 120 часов в год, а для каждого работника 4-х часов в течение двух дней подряд. Работодатель обязан обеспечить точный учет продолжительности сверхурочной работы каждого работника, а также учесть мнение выборного профсоюзного органа.

2.7 Выходные дни предоставляются согласно производственного календаря. Работник может быть привлечен к работе в установленный для него день отдыха только по письменному приказу руководителя с разрешения Профкома. Работа в выходные дни оплачивается в 2-х кратном размере или компенсируется отгулом.

2.8 Ненормированный рабочий день устанавливается для работников в соответствии с трудовым распорядком, трудовым договором и Приложением № к данному коллективному договору. (в приложении указаны должности, порядок

компенсации за ненормированное, отработанное сверх нормы время).

2.9 В целях обеспечения занятости сторон осуществляют контроль за состоянием рынка труда и осуществляют согласованные мероприятия по обеспечению занятости работников. При этом работодатели (представители нанимателя):

- предоставляют гарантии и компенсации высвобождаемым работникам в соответствии с действующим законодательством;
- не менее, чем за 3 месяца до проведения организационных мероприятий (реорганизация, сокращение штатов, ликвидация и т.д.) представляют органам службы занятости и выборному профсоюзному органу информацию о возможных массовых увольнениях работников, их числе и категориях, которых могут коснуться, а также сроке, в течение которого их намечено осуществить.
- при сокращении численности или штата работников обеспечить преимущественное право оставления на работе при равных показателях эффективности и результативности деятельности и квалификации, помимо категорий указанных в ст. 179 ТК:
 - а) одиноким матерям, имеющим на иждивении детей до 14 летнего возраста
 - б) лицам предпенсионного возраста (за 2 года до пенсии)
 - в) проработавшим в организации 30 лет
 - г) работникам, моложе 50 лет и т.д.

2.10 Увольнение работников, членов профсоюза по основаниям, предусмотренным пунктами 2,3 и 5 ст. 81 производится с учетом мотивированного мнения выборного профсоюзного органа первичной профсоюзной организации.

2.11 Право на отдых реализуется представлением работнику свободного от исполнения трудовых и служебных обязанностей времени (свободного времени) вне пределов установленном служебным или внутренним распорядком нормальной продолжительности рабочего времени. При этом продолжительность основного оплачиваемого отпуска устанавливается:

- работникам по трудовому договору - 28 календарных дней.

2.11.1 При исчислении общей продолжительности ежегодного оплачиваемого отпуска, ежегодный оплачиваемый отпуск суммируется с ежегодным дополнительным отпуском. Для работников общая продолжительность ежегодного оплачиваемого отпуска не ограничивается.

2.11.2 Отдельные категории работников имеют право на оплачиваемые дополнительные выходные дни:

- одному из работающих родителей для ухода за детьми-инвалидами и инвалидами с детства по достижению ими возраста 18 лет предоставляется 4 дополнительных оплачиваемых дня в месяц;
- донорам - 2 дня, которые можно присоединить к очередному отпуску или использовать в течении года после сдачи крови;
- всем работникам для прохождения медицинских обследований - 1 день в месяц;
- женщинам, имеющих детей в возрасте до 14 лет - 1 день в месяц.

Уменьшение рабочего времени менее чем до четырех часов в день или 20-ти часов в неделю не допускается.

2.11.3 Дополнительные оплачиваемые отпуска за ненормированный рабочий день, а также в связи с тяжелыми, вредными и (или) опасными условиями службы (труда) устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации сверх вышеуказанных нормативов и не могут быть менее 3-х календарных дней. (отдельным категориям работников устанавливаются дополнительные оплачиваемые отпуска, на усмотрение администрации и предоставляются в календарных днях в соответствии с Постановлением Правительства, перечень работников, их должности, профессии указаны в Приложении №2 к КД).

ПЕРЕЧЕНЬ ДОЛЖНОСТЕЙ

ГБСУ СОССЗН РМ «Пуркаевский психоневрологический интернат»,
связанных с опасными для здоровья и особо тяжелыми условиями труда

№ п/п	Должность	Кол-во кален. дней основного отпуска	Кол-во кален. дней дополнительного отпуска
1.	Врач- психиатр	28	35
	Врач- терапевт	28	35
	Врач- стоматолог	28	35
	Старшая медсестра	28	35
	Медсестра	28	35
	Диетсестра	28	14
	Дезинфектор	28	14
	Санитарка палатная	28	35
	Сестра-хозяйка	28	14
	Санитарка буфетчица	28	35
	Санитар сопроводитель	28	35
	Санитарка уборщица	28	35
	Санитарка ваннщица	28	35
	Зав. отделением милосердия	28	35
	Медсестра по массажу	28	35
	Инструктор ЛФК	28	35
	Повар	28	7
	Официант	28	14
	Мойщик посуды	28	14
	Инструктор по труду	28	35
	Машинист по стирке и ремонту спецодежды	28	7
Перечень должностей на предоставление ежегодного дополнительного отпуска			
	Директор	28	12
	Зам. директора	28	10
	Зав. подсобным хозяйством	28	10
	Гл. бухгалтер	28	10
	Бухгалтер-кассир	28	10
	Бухгалтер	28	10
	Экономист	28	10
	Зав. складом	28	10
	Инженер по ОТ	28	10
	Оператор газовой котельной	28	5
	Культурорганизатор	28	10
	Инспектор по кадрам	28	5
	Водитель	28	5
	Шеф-повар	28	7
	Подсобный рабочий	28	-
	Пекарь	28	5
	Тракторист	28	5
	Электромонтер	28	5
	Сантехник	28	5

2.11.4 Отпуска по беременности и родам предоставляются работникам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.11.5 Помимо ежегодных оплачиваемых основного и дополнительного отпусков работникам ГБСУ СОССЗН РМ «Пуркаевский психоневрологический интернат» по заявлению работника предоставляются краткосрочные отпуска без сохранения заработной платы:

- в связи с вступлением в брак (в т.ч. близких родственников - брат, сестра, сын, дочь) – 3 календарных дня;

в случае рождения ребенка 3 календарных дня;

- в связи со смертью близких родственников 2 календарных дня;

- одиноким матерям (отцам) 1 сентября для сопровождения ребенка в школу 1 календарный день.

2.11.6 Графики отпусков работников утверждаются работодателем с учетом мнения выборного профсоюзного органа (профкома) не позднее, чем за 2 недели до наступления календарного года.

2.11.7 По заявлению работника ежегодный оплачиваемый отпуск может соединяться с дополнительными отпусками или предоставляться по частям, при этом продолжительность одной части отпуска не может быть менее 14 календарных дней. По согласованию с работодателем (представителем нанимателя) работнику может предоставляться часть отпуска иной продолжительности.

2.11.8 Выплата денежного содержания за период оплачиваемых отпусков должна производиться не позднее 3 дней до начала указанного отпуска.

2.11.9. Работник по производственной необходимости может быть отозван с отпуска с письменного согласия, с условием предоставления отгулов за неиспользованные дни отпуска по желанию работника в любое время.

2.11.10 По семейным обстоятельствам и иным уважительным причинам работнику по его письменному заявлению решением работодателя (представителя нанимателя) может предоставляться отпуск без сохранения заработной платы (денежного содержания) продолжительностью:

- работающим пенсионерам по старости - до 14 календарных дней в году;

- работающим инвалидам - до 60 календарных дней в году;

- родителям и женам (мужьям) военнослужащих погибших или умерших вследствие ранения контузии или увечья полученных при исполнении обязанности военной службы, либо заболевания, связанного с прохождением военной службы - до 14 календарных дней в году;

Раздел 3. Оплата труда

3.1 В ГБСУ СОССЗН РМ «Пуркаевский психоневрологический интернат» устанавливается тарифная система оплаты труда. Зарплата работников, работающих по трудовому договору выплачивается на основе принятой в ГБСУ СОССЗН РМ «Пуркаевский психоневрологический интернат» тарифной системы оплаты труда в зависимости от характера работы при этом базовая часть заработной платы должна быть не ниже 60% от общего ее размера (Соглашение по социально-экономическим вопросам между Федерацией профсоюзов РМ, Союзом работодателей и Правительством РМ п.3.11)

3.2 Установить повышающий коэффициент к базовому окладу в зависимости от квалификационной группы должностей работников, занятых в сфере социальных услуг:

- специалистов второго уровня 0,10 – 0,30

- специалистов третьего уровня 0,10 – 0,30

- руководителей _____

3.3 Повышающий коэффициент к базовому окладу за стаж непрерывной работы составляет:

от 1 года до 3 лет - 0,10

от 3 до 5 лет - 0,20

свыше 5 лет - 0,30

3.4 Выплаты компенсационного характера осуществлять:

- за вредность - согласно перечня должностей работников, которым может быть установлена выплата за вредность по результатам аттестации рабочих мест и в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации, с учетом мнения российской трехсторонней комиссии по урегулированию социально-трудовых отношений в порядке, установленном статьей 372 ТК РФ. (Приложение № 3 к КД, основание ст. 147 ТК);
- за работу в ночное время 20 % за каждый час работы с 22.00 до 6.00 следующего дня;
- за совмещение профессий, расширение зон обслуживания, увеличения объема работ или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором - согласно служебной записки руководителя подразделения с указанием размера доплаты и срока, на который она устанавливается;
- оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни и оплата сверхурочной работы производится в соответствии со ст. 152, 153 ТК и Положения об оплате труда ГБУ СОССЗН РМ «Пуркаевский психоневрологический интернат».

3.5 В ГБУ СОССЗН РМ «Пуркаевский психоневрологический интернат» устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

- за интенсивность и высокие результаты работы - согласно положению об оценке деятельности специалистов (Приложение № 4 к КД)
- за качество выполняемой работы - в соответствии с положением, утвержденным работодателем - при выполнении республиканского стандарта «Качество предоставления социальных услуг»
- премиальные выплаты - согласно положению о премировании, разработанного в ГБУ СОССЗН РМ «Пуркаевский психоневрологический интернат».

3.6 Работодатель обязуется:

- обеспечить эффективное управление учреждением, сохранность его имущества;
- добиваться стабильного финансового положения учреждения;
- обеспечивать занятость работников, эффективную организацию труда и его безопасность;
- создавать условия для профессионального и личностного роста работников, укрепление мотивации высокопроизводительного труда;
- производить работникам соответствующие доплаты к оплате труда в случае выполнения работ в условиях, отклоняющихся от нормальных в соответствии со статьей 149 ТК РФ
- установить форму расчетного листка с учетом мнения профкома;
- заработную плату выплачивать непосредственно работнику, за исключением случаев предусмотренных федеральным законом или трудовым договором;
- в трудовом договоре указать все составляющие части заработной платы, включая единовременные выплаты;
- совместно с профкомом в правилах внутреннего трудового распорядка определить место и время выплаты заработной платы.

3.7 Заработную плату (денежное вознаграждение) выплачивать не реже 2-х раз в месяц в сроки:

- за первую половину месяца - 22-го
числа
- за вторую половину месяца - 7-го
числа

3.8 Размер аванса устанавливать из расчета 50% базового оклада с учетом фактически отработанного времени. Внеплановый аванс может быть выдан работникам по их личным заявлениям, подписанным работодателем по согласованию с профкомом, в счет заработной платы с указанием размера аванса.

Время простоя по вине работодателя оплачивается в размере среднего заработка за время простоя. Время простоя по причинам независящим от работодателя, оплачивается

не менее 2/3 базового оклада, должностного оклада, рассчитанных пропорционально времени простоя. Время простоя по вине работника не оплачивается.

Раздел 4. Охрана труда и здоровья

4.1 Стороны рассматривают охрану труда и здоровья работников ГБУ СОССЗН РМ «Пуркаевский психоневрологический интернат» в качестве одного из приоритетных направлений.

4.2

Выборный профсоюзный орган и его обязательства в области охраны труда и здоровья

4.3 Работодатель (представитель нанимателя):

- обеспечивает безопасную эксплуатацию зданий и сооружений, оборудования и технологических процессов, а также применяемых инструментов, сырья и материалов;
- организывает аттестацию рабочих мест с целью выявления воздействия вредных факторов на здоровье работников и принятия мер к ослаблению их воздействия путем введения дополнительного питания, обеспечения спецодеждой, спецсредствами, индивидуальными средствами защиты, моющими, смазывающими и обезвреживающими средствами, а также установления льгот по перечню должностей и профессий по согласованию с профкомом. (Приложение № 5 к КД);
- оплачивает прохождение обязательных, предварительных и периодических медицинских осмотров работниками согласно установленного перечня (Приложение № 6 _ к КД);
- не реже 1 раза в год проводят анализ производственного травматизма и вырабатывает совместно с профкомом меры по его снижению (недопущению);
- обеспечивает государственных гражданских (муниципальных) служащих и работников производственными и санитарно-бытовыми помещениями в соответствии с действующими нормативами;
- обеспечивает работу уполномоченного (доверенного) лица по охране труда профсоюза или трудового коллектива, предоставлением ему необходимого времени в течение рабочего дня;
- организывает обучение для вновь избранных Уполномоченных с сохранением среднего заработка;
- обеспечивает Уполномоченного за счет предприятия нормативами и справочными материалами по охране труда. (основание : Постановление Минтруда РФ №30 от 08.04.1994г.)

4.4 Постановления комитета территориальной организации профсоюза по вопросам охраны труда и здоровья государственных гражданских (муниципальных) служащих и работников организации обязательны для рассмотрения и принятия мер работодателем.

4.5 Работодатели (представители нанимателя) при количестве работающих в организации более 50 человек вводят должность специалиста по охране труда, а при меньшем количестве работающих назначают ответственных, прошедших специальное обучение по охране труда, создают комитеты (комиссии) по охране труда с направлением в них своих представителей в соответствии со ст.218 ТК РФ.

4.6 Работодатель не реже чем 1 раз в квартал контролирует ведение ответственными лицами журналы инструктажа (вводного инструктажа, инструктажа на рабочем месте, периодического, повторного, внепланового инструктажа)

Раздел. 5 Социальные гарантии, льготы и компенсации

5.1 Работодатель и профком принимают на себя обязательства по организации культурно-массовой и физкультурно-оздоровительной работы с работниками организации и членами их семей.

5.2 Работодатель обязуется:

5.2.1 Осуществлять обязательное социальное страхование работников в порядке установленном федеральными законами, а также дополнительное страхование на основе заключенных договоров со страховыми компаниями.

5.2.2 Своевременно перечислять в страховые фонды средства в размерах, определяемым законодательством.

5.2.3 В соответствии с Законом РФ "Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе государственного пенсионного страхования своевременно представлять достоверные сведения в пенсионный фонд о стаже и заработной плате работающих.

5.2.4 Производить полную компенсацию расходов на лечение, протезирование и другие виды медицинской и социальной помощи работникам, пострадавшим при несчастных случаях на производстве (при условии вины организации) и при профессиональном заболевании.

Раздел 6. Обязательства профсоюзного комитета

Профком обязуется:

6.1 Способствовать соблюдению работниками внутреннего трудового распорядка дисциплины труда, полному своевременному и качественному выполнению ими трудовых обязанностей.

6.2 Представительствовать от имени работников - членов профсоюза (при наделении его полномочиями - от имени всех работников организации) при решении вопросов, затрагивающих их трудовые и социальные права и интересы, других производственных и социально-экономических проблем, участвовать в разработке работодателем мероприятий по обеспечению полной занятости и сохранению рабочих мест в организации (ст.29 ТК)

6.3 Вносить предложения и вести переговоры с работодателем по совершенствованию систем оплаты труда (ст.41 ТК).

6.4 Принимать участие в распределении вводимого в эксплуатацию (или получаемого) жилья в организации.

6.5 Добиваться от работодателя приостановки (отмены) управленческих решений противоречащих законодательству о труде, охране труда, обязательствам КД, соглашениям, принятым локальным нормативным актам без необходимого согласования с профкомом (ст. 372 ТК)

6.6 Контролировать соблюдение законодательства РФ о труде и охране труда, правил внутреннего трудового распорядка, условий КД (ст.41 ТК).

6.7 Представлять интересы членов профсоюза при решении вопросов об их увольнении по инициативе работодателя.

6.8 Добиваться обеспечения работодателем здоровых и безопасных условий труда на рабочих местах, улучшения санитарно-бытовых условий, выполнения соглашения по охране труда.

6.9 Осуществлять контроль за соблюдением действующего законодательства и нормативно-правовой базы в области занятости, вносить предложения о перенесении сроков или временном прекращении реализации мероприятий, связанных с массовым высвобождением работников.

6.10 Осуществлять контроль за соблюдением работодателем законодательства об охране труда в организации и окружающей природной среды, добиваться устранения выявленных нарушений.

6.11 Добиваться роста реальной заработной платы и повышения ее доли в стоимости работ и услуг продукции. Способствовать созданию благоприятных условий для повышения жизненного уровня работников и членов их семей.

6.12 Осуществлять контроль за выполнением мероприятий по повышению квалификации работников организации.

6.13 Организовывать культурно-массовые и оздоровительные мероприятия среди работников и членов их семей.

6.14 Вести переговоры (консультации) с работодателем в целях урегулирования

- разногласий по социально-трудовым вопросам, возникшим при заключении КД.
- 6.15 Требовать через вышестоящие профсоюзные органы, органы Государственной инспекции труда, привлечения должностных лиц организации к дисциплинарной ответственности за невыполнение КД.
- 6.16 Обращаться в суд по собственной инициативе или по просьбе членов профсоюза за защитой прав работников - членов профсоюза, гарантированных законодательством о труде, настоящим договором, представлять их интересы в органах по рассмотрению трудовых споров.
- 6.17 Представлять и защищать интересы работников, не являющихся членами профсоюза, но уплачивающих профсоюзной организации средства в размере ежемесячных членских профсоюзных взносов, перед работодателем, в органах по рассмотрению трудовых споров.
- 6.18 Представлять интересы пострадавших работников - членов профсоюза при расследовании несчастных случаев на производстве и профзаболеваний, интересы работников по вопросам условий и охраны труда, безопасности на производстве.
- 6.19 Готовить предложения, направленные на улучшение работы по охране труда, здоровья, условиям работы в организации (ст.22 Закона РФ "Об основах охраны труда в РФ")
- 6.20 Контролировать расходование средств на охрану труда, социальную защиту и оздоровление работников и членов их семей.
- 6.21 Осуществлять профсоюзный контроль и участвовать в работе комиссий, проводящих комплексные обследования в организации по вопросам промышленной безопасности и охраны труда.
- 6.22 Контролировать исполнение законодательства при возмещении вреда работникам (а также семье погибшего, умершего кормильца), получившим профессиональное заболевание или пострадавшим от несчастных случаев на производстве.
- 6.23 При выявлении нарушений, угрожающих жизни и здоровью работников, требовать от работодателя выявленных нарушений и принятия неотложных мер для восстановления нормальных условий для работы (п.п.3 и 4 ст.20 ФЗ о профсоюзах).
- 6.24 Создать при профкоме комиссию по работе среди молодежи.
- 6.25 Активно использовать законодательно-нормативную базу молодежной политики с целью совершенствования работы по защите социальных прав и гарантий работающей молодежи.
- 6.26 Проводить работу по вовлечению молодых людей в члены профсоюза.
- 6.27 Оказывать помощь молодежи в соблюдении установленных для нее законодательно льгот и дополнительных гарантий (ст. ст. 173-177 ТК)
- 6.28 Контролировать обязательность заключения работодателем трудового договора с молодыми работниками, не достигшими совершеннолетия, строго в соответствии со ст. 69 ТК.
- 6.29 Контролировать предоставление отпуска молодым работникам (до 18 лет) в соответствии со ст.с.122 и 124 ТК.
- 6.30 Контролировать соблюдение прав работников в возрасте до 18 лет при расторжении с ними трудового договора по инициативе работодателя (ст.269 ТК).
- 6.31 Добиваться льгот для молодых работников на предоставление им общежития, жилья и т.п.
- 6.32 Информировать молодых работников о задачах и деятельности профсоюзной организации в вопросах защиты их социально-экономических интересов.
- 6.33 Поощрять молодежный профсоюзный актив организации, ведущий эффективную производственную и общественную работу.
- 6.34 Обеспечить контроль за соблюдением права работников на обязательное социальное страхование.
- 6.35 Осуществлять контроль за своевременным перечислением средств в фонды пенсионный, медицинского и социального страхования.
- 6.36 Активно работать в комиссии по социальному страхованию. Осуществлять контроль за расходованием средств, периодически информировать об этом работающих.

- 6.37 Контролировать сохранность архивных документов, дающих право работникам на оформление пенсий, инвалидности, получение дополнительных льгот.
- 6.38 Осуществлять контроль за своевременным и целесообразным использованием средств, направляемых на проведение культурно-массовой и спортивно-оздоровительной работы в соответствии с утвержденной сметой (приложение №21)
- 6.39 Представлять и защищать индивидуальные и коллективные социально-трудовые права и интересы членов профсоюза (пункт 2.1 Устава Профсоюза)
- 6.40 Представлять и защищать индивидуальные и коллективные социально-трудовые права и интересы работников организации не являющихся членами профсоюза, в случаях возникновения трудовых споров, при условии уплаты ими Профкому денежных средств в размере, установленном для уплаты членских профсоюзных взносов (ст.377 ТК, п.1ст.11 и ст. 14 ФЗ о профсоюзах)
- 6.41 Выделять средства для оказания материальной помощи членам профсоюза в случае длительной болезни, смерти ближайших родственников, рождения ребенка, бракосочетания, при серьезных материальных затруднениях
- 6.42 Не организовывать массовые акции протеста, в т.ч. и забастовки, по вопросам, включенным в КД, при условии их выполнения работодателем

Раздел 7. Обеспечение прав и гарантий деятельности профсоюзной организации

- 7.1 Работодатель и профком строят свои взаимоотношения на принципах социального партнерства, сотрудничества, в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом "О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности", ТК и другими законодательными актами.
- 7.2 Работодатель признает, что профком является полномочным представителем работников по вопросам:
- защиты социально-трудовых прав и интересов работников (ст. 29 ТК, ст. 11 ФЗ о профсоюзах)
 - содействия их занятости (ст.370 ТК)
 - ведения коллективных переговоров, заключения коллективного договора и контроля за его выполнением
 - соблюдения законодательства о труде
 - урегулирования индивидуальных и коллективных трудовых споров
- 7.3 Работодатель, должностные лица администрации оказывают содействие профорганизации, профкому в их деятельности (ст.32, 377 ТК)
- 7.4 Работодатель включает представителей профкома в коллегиальные органы управления организацией в соответствии с п.3 ст. 16 ФЗ о профсоюзах (ст.52 ТК)
- 7.5 В целях создания условий для успешной деятельности профсоюзной организации и ее выборного органа - профкома работодатель обязуется:
- 7.5.1 не препятствовать представителям профсоюза посещать рабочие места, на которых работают члены профсоюза, для реализации уставных задач и представленных законодательством прав (ч. 3-5 ст.370 ТК, п.5 ст. 11 ФЗ о профсоюзах);
- 7.5.2 предоставлять профсоюзным органам по их запросу информацию, необходимую для коллективных переговоров, а также другие сведения по согласованному перечню (ч.7,8 ст.370 ТК, ст. 17 ФЗ о профсоюзах);
- 7.5.3 обеспечивать участие представителей профкома в рассмотрении жалоб и заявлений работников администрацией организации;
- 7.5.4 безвозмездно предоставлять профкому помещение как для работы самого органа, так и для проведения заседаний, собраний, хранения документов, а также предоставить возможность размещения информации в доступном для всех работников месте;
- 7.5.5 предоставлять профкому в бесплатное пользование необходимые для его деятельности оборудование, транспортные средства, средства связи и оргтехники по перечню, согласованному с работодателем;
- 7.5.6 осуществлять техническое обслуживание оргтехники и компьютеров, множительной

техники, обеспечить унифицированным программными продуктами, необходимыми для уставной деятельности профкома, при этом хозяйственное содержание, ремонт, отопление, освещение, уборка, охрана указанных объектов осуществляется работодателем;

7.5.7 обеспечивать расходными материалами, печатание и размножение информационных материалов, необходимых для работы профкома, не ограничивать пользование внутренними средствами радиовещания и местного телевидения (ст.377 ТК,ст.28* ФЗ о профсоюзах)

7.5.8 распространять действующие в организации социальные льготы и гарантии, премиальные системы и поощрительные выплаты на освобожденных выборных и наемных работников профкома организации (ст. 375 ТК)

7.5.9 предоставлять возможность участия с правом решающего голоса председателю профкома в работе коллегиального руководящего органа организации (глава 8 ТК)

7.5.10 на основании личных письменных заявлений членов профсоюза ежемесячно производить безналичное удержание и бесплатное перечисление через бухгалтерию на счета соответствующих выборных органов членских профсоюзных взносов одновременно с выплатой заработной платы в организации (ст.377 ТК)

7.5.11 на основании личных письменных заявлений работников, не являющихся членами профсоюза, ежемесячно производить безналичное удержание и бесплатное перечисление через бухгалтерию на счета соответствующих выборных профсоюзных органов денежных средств в размере, установленном для уплаты членских профсоюзных взносов, одновременно с выплатой заработной платы в организации

7.5.12 сохранять средний заработок на период трудоустройства, но не свыше шести месяцев, за освобожденными от производственной работы профсоюзными работниками после окончания ими выборных полномочий при невозможности предоставления им прежней или равноценной должности (работы) в организации (ст.375)

7.5.13 предоставлять ежемесячно свободное от работы время не освобожденным от основной работы руководителям и членам профсоюзных органов - для проведения соответствующей общественной работы в интересах коллектива работников (осуществления контроля за соблюдением законодательства о труде и охране труда, за выполнением КД, др.) с оплатой по среднему заработку за счет организации:

- председателю профкома _____ часов в неделю;
- его заместителю _____ часов в неделю;
- членам профкома _____ часов в неделю;
- уполномоченным профсоюза по охране труда _____ часов в неделю;

- на время кратковременной учебы _____ часов в году;

- для участия в качестве делегатов съездов, конференций, созываемых профсоюзами, а также для участия в работе их выборных органов.

7.5.14 производить доплату председателю профкома в размере _____ руб. в месяц (в размере _____ % базовой ставки (оклада) за содействие эффективной работе организации.

7.6 Работники, избранные в профсоюзные органы, не могут быть подвергнуты дисциплинарному взысканию без согласия профсоюзного органа, членами которого они являются, а руководители профсоюзного органа - без предварительного согласия вышестоящего профсоюзного органа.

Раздел 8. Контроль за выполнением коллективного договора

8.1 Контроль за выполнением КД осуществляется сторонами договора, их представителями в составе постоянно действующей комиссии по подготовке, заключению и контролю за выполнением КД, соответствующими органами по труду.

8.2 Ни одна из сторон не может в течение установленного срока действия КД в одностороннем порядке изменить или прекратить выполнение принятых на себя обязательств.

8.3 Стороны обязуются обеспечить условия для осуществления комиссией контроля за ходом выполнения КД и рассмотрением на совместных заседаниях итогов его выполнения

ежеквартально с информацией представителей работодателя и профкома об итогах проверок и принятых мерах.

8.4 Итоги выполнения КД за первое полугодие и за год подводятся на общем собрании (конференции) работников. С докладами об итогах выполнения КД выступают представители сторон, подписавшие КД.


8.5 Затраты, связанные с участием в коллективных переговорах, компенсируются работодателем.


Представитель Работодателя:
Директор: Кураев Г.В.

подпись  ФИО
МП 

Представитель работников:
Председатель профкома
Сыркина С.В.

подпись  ФИО
МП

«Согласовано»
 Председатель профкома
 ГБУ СОССЗН РМ «Пуркаевский
 Психоневрологический интернат»

 Сыркина С.В.

«Утверждаю»
 Директор ГБУ СОССЗН РМ
 «Пуркаевский психоневрологический
 интернат»

 Кураев Г.В.



ПЕРЕЧЕНЬ

должностей Пуркаевского психоневрологического интерната милосердия, связанных с опасными для здоровья и особо тяжелыми условиями труда

№ п/п	Должность	Кол-во кален. дней основного отпуска	Кол-во кален. дней дополнительного отпуска
1	Врач -психиатр	28	35
2	Врач -терапевт	28	35
3	Врач- стоматолог	28	35
4	Старшая медсестра	28	35
5	Медсестра	28	35
6	Диетсестра	28	14
7	Дезинфектор	28	14
8	Санитарка	28	35
9	Сестра-хозяйка	28	14
10	Санитарка буфетчица	28	35
11	Санитар сопроводитель	28	35
12	Санитарка уборщица	28	35
13	Санитарка ваннщица	28	35
14	Зав. отделением милосердия	28	35
15	Медсестра по массажу	28	35
16	Инструктор ЛФК	28	35
17	Повар	28	7
18	Официант	28	14
19	Мойщик посуды	28	14
20	Инструктор по труду	28	35
21	Машинист по стирке и ремонту спецодежды	28	7

«Согласовано»
 Председатель профкома
 ГБУ СОССЗН РМ «Пуркаевский
 Психоневрологический интернат»
 Сыркина С.В.

«Утверждаю»
 Директор ГБУ СОССЗН РМ
 «Пуркаевский психоневрологический
 интернат»
 Кураев Г.В.



ПЕРЕЧЕНЬ
 должностей на предоставление
 ежегодного дополнительного отпуска

№ п/п	Должность	Кол-во кален. дней основного отпуска	Кол-во кален. дней дополнительного отпуска
1	Директор	28	12
2	Зам. директора	28	10
3	Зав. подсобным хозяйством	28	10
4	Главный бухгалтер	28	10
5	Бухгалтер-кассир	28	10
6	Бухгалтер	28	10
7	Экономист	28	10
9	Зав. складом	28	10
10	Инженер по ОТ	28	10
11	Оператор газовой котельной	28	5
12	Культурорганизатор	28	10
13	Инспектор по кадрам	28	5
14	Водитель	28	5
15	Шеф-повар	28	7
16	Подсобный рабочий	28	-
19	Пекарь	28	5
20	Тракторист	28	5
21	Электромонтер	28	5
22	Сантехник	28	5

«Согласовано»
 Председатель профкома
 ГБУ СОССЗН РМ «Пуркаевский
 Психоневрологический интернат»
 Сыркина С.В.

«Утверждаю»
 Директор ГБУ СОССЗН РМ
 «Пуркаевский психоневрологический
 интернат»
 Кураев Г.В.



ПЕРЕЧЕНЬ

должностей ГБУ СОССЗН РМ «Пуркаевский психоневрологический интернат»
 имеющих право на досрочное назначение пенсии

№ п/п	Должность	При стаже не менее	Возраст назначения пенсии
1	Врач -психиатр	10,5	50
2	Врач- стоматолог	10,5	50
3	Зав. отделением милосердия	10,5	50
4	Старшая медсестра	10,5	50
5	Медсестра	10,5	50
6	Санитарка палатная	10,5	50
7	Сестра- хозяйка	10,5	50
8	Санитарка уборщица	10,5	50
9	Инструктор по ЛФК	10,5	50
10	Медсестра по массажу	10,5	50
11	Санитарка буфетчица	10,5	50
12	Медсестра диетическая	10,5	50
13	Санитарка ваннщица	10,5	50
14	Санитар сопроводитель	12	55

«Согласовано»

Председатель профкома
ГБСУ СОССЗН РМ «Пуркаевский
Психоневрологический интернат»
Сыркина С.В.

«Утверждаю»

Директор ГБСУ СОССЗН РМ
«Пуркаевский психоневрологический
интернат»

Кураев Г.В.

**ПЕРЕЧЕНЬ**

должностей, подлежащих выдаче спецодежды

№ п/п	Наименование должности
1.	Оператор газовой котельной
2.	Электромонтёр по ремонту и обслуживанию электрооборудования
3.	Водитель автомобиля УАЗ-452
4.	Водитель автомобиля Нива-Шевроле
5.	Машинист по стирке и ремонту спецодежды
6.	Шеф-повар
7.	Повар
8.	Официант
9.	Мойщица посуды
10.	Заведующий складом
11.	Врач-психиатр
12.	Врач-стоматолог
13.	Заведующий отделением милосердия
14.	Старшая медицинская сестра
15.	Медицинская сестра палатная (постовая)
16.	Санитарка - палатная (отделение милосердия)
17.	Санитарка - палатная (отделение самообслуживания)
18.	Сестра-хозяйка
19.	Сестра-хозяйка (отделение милосердия)
20.	Сестра-хозяйка (отделение самообслуживания)
21.	Санитарка-уборщица (администрация)
22.	Санитарка-уборщица (медпункт)
23.	Инструктор по лечебной физкультуре
24.	Медицинская сестра по массажу
25.	Санитарка-буфетчица
26.	Медицинская сестра (диетическая)
27.	Санитарка-ваннщица
28.	Санитар-сопроводитель
29.	Водитель автомобиля ГАЗ-53
30.	Тракторист МТЗ-80
31.	Пекарь
32.	Тракторист ДТ-75