

Отчет

О результатах деятельности Государственного казенного учреждения «Социальная защита населения по Атяшевскому району Республики Мордовия» и об использовании закрепленного за ним государственного имущества за 2021 год

Раздел 1 «Общие сведения об учреждении»

Учреждение осуществляет следующий основной вид деятельности- Предоставление социальных услуг без обеспечения проживания престарелыми и инвалидами (ОКВЭД – 88.10).

Учреждение в порядке, установленном действующим законодательством осуществляет на территории Атяшевского муниципального района Республики Мордовия следующие виды деятельности:

- рассматривает обращения граждан и юридических лиц по вопросам, входящих в компетенцию Учреждения;
- организует исполнение нормативных правовых актов в пределах своей компетенции;
- обеспечивает выполнение законодательства Российской Федерации и Республики Мордовия в сфере социальной поддержки, социального обслуживания населения на территории Атяшевского муниципального района Республики Мордовия в пределах полномочий Учреждения;
- организует реализацию государственной социальной политики в сфере социальной поддержки и социального обслуживания населения Республики Мордовия;
- участвует в реализации государственных программ, республиканских целевых программ, направленных на повышение уровня жизни населения, оказание адресной социальной помощи гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, социальную поддержку семьи, женщин и детей, профилактику семейного неблагополучия, детской безнадзорности и социального сиротства, социальную поддержку и повышение качества услуг населению, социальную реабилитацию и интеграцию в общество граждан с ограниченными возможностями, в том числе детей-инвалидов, социальную поддержку ветеранов и инвалидов боевых действий, членов семей погибших (умерших) ветеранов или инвалидов боевых действий;
- обеспечивает безопасность информационных ресурсов, работу по программному обеспечению и по вопросам защиты информации;

- обеспечивает социальное сопровождение семей и детей, находящихся на патронаже;
- осуществляет формирование базы данных по детям и семьям, находящимся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении, и нуждающимся в социальном патронаже (сопровождении);
- развивает формы и виды социального обслуживания с учетом потребностей населения и готовит предложения и технико-экономические обоснования по улучшению социального обслуживания населения;
- организует проведение обследования материально-бытовых условий проживания семей и граждан, нуждающихся в государственной социальной помощи;
- организует предоставление мер социальной поддержки, установленных действующим законодательством, в том числе внедрение в Учреждениях наиболее эффективных методов по предоставлению мер социальной поддержки и социального обслуживания;
- реализует мероприятия по организации оздоровления детей и подростков, нуждающихся в особой заботе государства;
- обеспечивает на территории муниципального района исполнение государственных полномочий субъекта системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в пределах своей компетенции;
- определяет право на присвоение социальных категорий и осуществляет выдачу удостоверений (справок) единого образца о праве на меры социальной поддержки;
- осуществляет прием граждан, обеспечивает своевременное и полное рассмотрение устных и письменных обращений граждан, принятие по ним решений и направление заявителям ответов в установленный законодательством срок;
- организует прием документов на присвоение звания «Ветеран труда»;
- составляет сметы доходов и расходов Учреждения;
- обеспечивает своевременное и качественное назначение, перерасчета и выплаты пособий и компенсаций;
- контролирует выплату пособий, доплат, надбавок, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, ежемесячных денежных компенсаций, пенсий за выслугу лет предприятиями связи;
- назначает и осуществляет ежемесячную денежную выплату в связи с рождением (усыновлением) первого ребенка в рамках реализации переданных полномочий Российской Федерации;
- изучает и внедряет новые передовые формы и методы работы, в том числе оказание социальных услуг населению с помощью автоматизированной

информационной системы «Электронный социальный регистр населения Республики Мордовия»;

- ведет прием документов по вопросу организации деятельности по опеке и попечительству в отношении граждан, признанных судом недееспособными или ограниченно дееспособными;
- предоставляет гражданам срочные социальные услуги, а также осуществляет содействие в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам (социальное сопровождение);
- признает граждан нуждающимися в социальном обслуживании, в порядке, установленном действующим законодательством, составляет индивидуальную программу предоставления социальных услуг.

Осуществляет иные виды деятельности, не относящиеся к основным:

- дает разъяснения органам местного самоуправления, организациям и гражданам по вопросам в сфере социальной защиты и социального обслуживания населения в соответствии с действующим законодательством;
- осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Мордовия работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Учреждения;
- обеспечивает деятельность комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников Учреждения и урегулированию конфликта интересов;
- организует подбор, расстановку и профессиональную подготовку работников Учреждения, их переподготовку, повышение квалификации и аттестацию;
- направляет в уполномоченный орган предложения по перераспределению бюджетных ассигнований, выделенных на содержание Учреждения, лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования;
- представляет в уполномоченный орган сводную по району бюджетную и статистическую отчетность в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации, а также отчеты о деятельности Учреждения;
- обеспечивает взаимодействие с благотворительными и другими общественными объединениями с целью привлечения внебюджетных средств на финансирование и выполнение социальных программ;
- выполняет иные виды деятельности, предусмотренные законодательством.

Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность, а именно предоставлять гражданам срочные социальные услуги за плату.

Перечень документов, на основании которых учреждение осуществляет свою деятельность:

- Устав, утвержденный приказом Министерства социальной защиты, труда и занятости населения Республики Мордовия № ОД-275 от 10.11.2017 г. (с изменениями от 22.10.2020 года № ОД-317);
- Свидетельство о государственной регистрации №1091322000043 выдан 18.05.2011 г.;
- Свидетельство о постановке на учет российской организации в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации выдан 21.01.2009г (ИНН 1303070231; КПП 130301001)

Штатная численность учреждения по состоянию на начало и конец периода-составляет 33 штатных единиц, фактически на 01 января 2022года занято 31,5 штатных единиц, в том числе: 29,5 шт. ед.- руководители и специалисты (из них; директор-1, заместитель директора -1, главный бухгалтер-1, заведующий социальной службой- 3, заведующий отделением-1, специалист по кадрам-1, бухгалтер 1 категории-1, бухгалтер-1, специалист по социальной работе-14, специалист по реабилитационной работе-1, специалист по работе с семьей-1, психолог-1, культорганизатор-1, инструктор по адаптивной физической культуре - 0,5, юрисконсульт-1), 2,0 шт.ед.- вспомогательный персонал. Свободная вакансия на 01.01.2022 г. - 0,5 штатная единица водитель, специалист по социальной работе – 1 шт.ед..

Средняя заработная плата сотрудников учреждения за отчетный период 23324,99 руб.

Обособленные (структурные) подразделения –отсутствуют.

Раздел 2 «Результат деятельности учреждения»

Балансовая стоимость нефинансовых активов относительно предыдущего года отчетного года увеличилась на 247660 рублей или на 103,2 %.

Требования в возмещение ущерба по недостачам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей не выставлялись в связи с отсутствием хищений и недостач.

Кредиторская задолженность уменьшилась на 613214,82 рубля или на 48,3 % и составляет 573179,28 рублей. Просроченная кредиторская задолженность на 01.01.2022 г. не имеется.

Дебиторская задолженность увеличилась на 309165,62 рублей или на 49,3 % и составляет 935423,12 рубля.

Доходы от оказания платных услуг не имеются.

Общее количество предоставления социальных услуг при срочном социальном обслуживании -725.

Общее количество предоставления срочных социальных услуг в рамках выездов мобильной бригады -534.

Кассовый расход за отчетный период составил- 124491399,83 рублей.

Лимиты бюджетных обязательств на отчетный период составили- 126570233,24 рубля. Исполнение бюджетных назначений составляет 98,4%.

Раздел 3 № Об использовании имущества, закрепленного за учреждением»

Общая стоимость недвижимого имущества на конец отчетного периода составляет 3277118,10 рублей. Начисленная амортизация на конец отчетного периода 1093620,73 рублей.

Остаточная стоимость недвижимого имущества на конец года составляет 2183497,37 рублей.

Непроизведенные активы (земля с площадью 3331 кв. м. с кадастровой стоимостью 12070611,32 руб.).

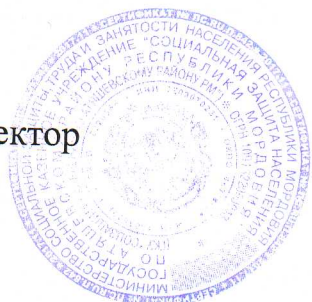
Общая стоимость движимого имущества, находящегося на праве оперативного управления:

- балансовая стоимость на начало года- 4551767,71 рублей;
- балансовая стоимость на конец года-47994727,71 рублей;
- остаточная стоимость на начало года- 644428,55 рублей;
- остаточная стоимость на конец года-609284,90 рублей.

Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления -887,1 м2.

Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду — 184,7 м2.

Директор



Ю.В.Джалилова