

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

Государственного казенного учреждения
«Социальная защита населения по Торбеевскому району
Республики Мордовия (межрайонная)»
На 2016-2018 годы

Утвержден на собрании работников
« 1 » апреля 2016 г.



Внесено Верно: *[Signature]*
справ. *[Signature]*

1. Общие положения

Настоящий коллективный договор заключен в целях обеспечения соблюдения трудовых и социальных гарантий работников, создания благоприятных условий деятельности учреждения, направлен на обеспечение стабильности и эффективности работы учреждения, на повышение жизненного уровня работников, а также на обеспечение взаимной ответственности сторон за выполнение трудового законодательства Российской Федерации (далее по тексту: РФ), иных актов, содержащих нормы трудового права.

1.1 Сторонами настоящего коллективного договора являются:

- работники трудового коллектива ГКУ «Социальная защита населения по Торбеевскому району Республики Мордовия (межрайонная)» (далее по тексту: работники) в лице их представителя – первичной профсоюзной организации Общероссийского профессионального союза (далее по тексту: Профком);

- работодатель – ГКУ «Социальная защита населения по Торбеевскому району Республики Мордовия (межрайонная)» в лице директора Пайганова А.Н. (далее по тексту: работодатель).

1.2 Коллективный договор (далее по тексту: КД) разработан на основе ст.37 Конституции РФ, иных актов, содержащих нормы трудового права и в соответствии с требованиями:

- Трудового кодекса РФ (далее по тексту: ТК);

- Закона РФ от 19.04.1991 г. № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации»;

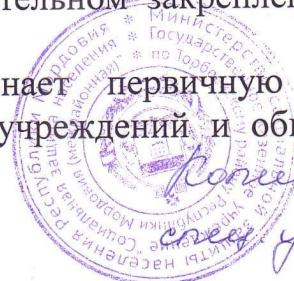
- Федеральных законов от 12.01.1996 г. №10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности»;

- законов Республики Мордовия, иных нормативных актов Российской Федерации и Республики Мордовия (далее по тексту: РМ).

1.3 Настоящий КД является правовым актом, регулирующим социально-трудовые, экономические и профессиональные отношения между работниками и работодателем на основе взаимно-согласованных интересов сторон (ст.40 ТК).

1.4 Предметом настоящего КД являются конкретизированные, дополнительные гарантии и льготы, нормы и положения об условиях труда и его оплате, социальном обслуживании работников, представляемые работникам в соответствии с ТК, Отраслевым соглашением, Соглашением между Федерацией профсоюзов РМ, Союзом работодателей РМ и Правительством РМ, территориальным соглашением, а также нормативные положения, если в законах и иных нормативных правовых актах содержится прямое предписание об обязательном закреплении этих положений в КД (ст.41 ТК).

1.5 Работодатель признает первичную организацию профсоюза работников государственных учреждений и общественного обслуживания



РФ и ее выборный орган как единственного полномочного представителя работников ГКУ «Социальная защита населения по Торбеевскому району Республики Мордовия (межрайонная)», ведущего переговоры от их имени, защищающего их интересы при ведении коллективных переговоров, заключении, выполнении и изменении КД.

1.6 Представители сторон КД предоставляют друг другу полную и своевременную информацию по социально-трудовым вопросам, необходимую для ведения переговоров по заключению КД, о ходе выполнения КД, о принимаемых решениях, затрагивающих трудовые, профессиональные и социально-экономические права и интересы работников, проводят взаимные консультации по социально-экономическим вопросам учреждения.

1.7 Настоящий КД вступает в силу со дня подписания.

1.8 Положения настоящего КД распространяются на всех работников ГКУ «Социальная защита населения по Торбеевскому району Республики Мордовия» и обязательны для выполнения работодателем, профкомом и работниками.

1.9 Изменения и дополнения в настоящий КД в течение срока его действия вносятся по взаимному соглашению сторон после предварительного рассмотрения предложений на заседании постоянно действующей комиссии по подготовке проекта, заключению и контролю за выполнением данного КД и утверждению вносимых изменений и дополнений общим собранием работников учреждения.

1.10 Работодатель знакомит с КД, другими нормативными актами, содержащими нормы трудового права всех работников, а также вновь поступающих работников при приеме на работу, кроме этого, информирует работников о выполнении КД на собраниях.

1.11 Настоящий КД сохраняет свое действие:

- в случае изменения названия учреждения, договора с руководителем организации, реорганизации в форме преобразования организации;
- при смене формы собственности в течение 3-х месяцев со дня перехода прав собственности;
- при реорганизации в форме слияния, присоединения, разделения, выделения – в течение всего срока реорганизации;
- при ликвидации учреждения – в течение всего срока проведения ликвидации.

В перечисленных выше случаях любая из сторон имеет право направить другой стороне предложение о заключении нового или продлении действующего КД на срок не более 3-х лет.



Копия верно: *[подпись]*
Спец. упр. *[подпись]*

2.Трудовые (служебные) отношения и обеспечение занятости

2.1 Трудовые отношения в ГКУ «Социальная защита населения по Торбеевскому району Республики Мордовия (межрайонная)» регулируются трудовым законодательством и иными нормативными актами трудового права, регулирующими трудовую деятельность в учреждении.

2.2 Условия, включаемы в трудовые договоры, не могут ухудшать положение работников по сравнению с нормами, установленными законодательством РФ, РМ, соглашениями по социально-экономическим вопросам и КД.

2.3. Проекты нормативных актов, затрагивающих социально-трудовые интересы работников разрабатываются с учетом мнения первичной профсоюзной организации и ее выборного профсоюзного органа.

2.4 Режим рабочего времени работников регулируется правилами внутреннего трудового распорядка.

2.5 Для работников обеспечивается нормальная продолжительность рабочего времени, не превышающая 40 часов в неделю.

2.6 Привлечение к сверхурочной работе производится работодателем с письменного согласия работника за исключением случаев, указанных в ст.99 ТК и не должно превышать 120 часов в год, а для каждого работника 4-х часов в течение двух дней подряд. Работодатель обязан обеспечить точный учет продолжительности сверхурочной работы каждого работника, а также учесть мнение выборного профсоюзного органа. Работа в выходной день оплачивается в соответствии с ТК РФ или компенсируется отгулом.

2.7 Накануне праздничных нерабочих дней, даже если им предшествуют выходные дни, продолжительность рабочей недели сокращается на один час для всех работников.

2.8 Работодатель обязуется:

- заключать трудовые договора в письменной форме в двух экземплярах, один из которых передавать работнику, другой хранить в учреждении;

- установить рабочую неделю с двумя выходными – в субботу и в воскресенье;

- время начала работы – 8ч. 30 мин., окончания – 17ч. 30 мин.;

- время перерыва для отдыха и питания – с 13ч.00 мин. до 14ч.00 мин.

- установить для сотрудников службы по работе с клиентами скользящий график перерыва для отдыха и питания, обеспечивающий непрерывный прием граждан;

- предоставлять гарантии и компенсации высвобождаемым работникам в соответствии с действующим законодательством;

- не менее, чем за 3 месяца до проведения организационных мероприятий (реорганизация, сокращение штатов, ликвидация и т.д.) представлять органам службы занятости и профкому информацию о возможных массовых увольнениях работников, их числе и категориях,



Специальный представитель: *[Signature]*
Спец. гр. - Шол

которых могут коснуться, а также сроке, в течение которого их намечено осуществить;

- при сокращении численности или штата работников обеспечить преимущественное право оставления на работе при равных показателях эффективности и результативности деятельности и квалификации, помимо категорий, указанных в ст.179 ТК:

а) одиноким матерям, имеющим на иждивении детей до 8-летнего возраста,

б) лицам предпенсионного возраста (за 2 года до пенсии).

2.9 Увольнение работников, членов профсоюза по основаниям, предусмотренным пунктами 2,3,5 ст.81 ТК производится с учетом мотивированного мнения выборного профсоюзного органа первичной профсоюзной организации.

2.10 Право на отдых реализуется представлением работнику свободного от исполнения трудовых и служебных обязанностей времени вне пределов установленного служебным или внутренним распорядком нормальной продолжительности рабочего времени. При этом продолжительность основного оплачиваемого отпуска устанавливается работникам по трудовому договору – 28 календарных дней.

2.10.1 В соответствии с Постановлением Правительства РМ от 29.12.2003 г. №545 «Об утверждении правил предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска работникам с ненормированным рабочим днем в организациях, финансируемых за счет средств республиканского бюджета РМ», согласно Приказа Минсоцзащиты РМ от 30.12.2010 г. №390 руководителю учреждения представляется дополнительный оплачиваемый отпуск – 12 календарных дней. Согласно приказа руководителя учреждения устанавливается перечень должностей работников с ненормированным рабочим днем и продолжительностью дополнительного отпуска по соответствующим должностям в зависимости от объема работы, степени напряженности труда и других условий – не более 5 календарных дней.

2.10.2 При исчислении общей продолжительности ежегодного оплачиваемого отпуска, последний суммируется с ежегодным дополнительным отпуском за ненормированный рабочий день.

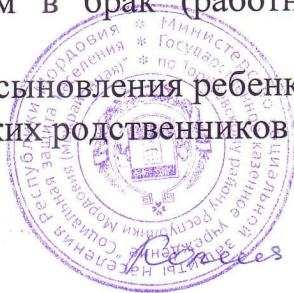
2.10.3 Отпуска по беременности и родам предоставляются работникам в соответствии с законодательством РФ.

2.10.4 Помимо ежегодного оплачиваемого основного и дополнительного отпусков работникам ГКУ «Социальная защита населения по Торбеевскому району Республики Мордовия (межрайонная)» предоставляются краткосрочные оплачиваемые отпуска:

- в связи с вступлением в брак (работника или его детей) – 3 календарных дня;

- в случае рождения или усыновления ребенка – 1 календарный день;

- в связи со смертью близких родственников – 3 календарных дня;



Ветеринар Веревко: *[Signature]*
спец. упр. *[Signature]*

- в юбилей/ женщинам – 50, 55 лет, мужчинам – 50,60 лет/ - 2 календарных дня;
- при переезде на новое место жительства – 2 календарных дня;
- за участия в спортивных соревнованиях – 1 календарный день;
- одиноким матерям (отцам) 1 сентября для сопровождения ребенка в школу – 1 календарный день.

2.10.5 Отдельные категории работников имеют право на оплачиваемые выходные дни: одному из работающих родителей/опекуну/попечителю для ухода за детьми-инвалидами по достижению ими возраста 18 лет предоставляется 4 дополнительных оплачиваемых дня в месяц.

2.10.6 Графики отпусков работников утверждаются работодателем с учетом мнения профкома не позднее, чем за 2 недели до наступления календарного года.

2.10.7 По заявлению работника ежегодный оплачиваемый отпуск может соединяться с дополнительными отпусками или предоставляться по частям, при этом продолжительность одной части отпуска не может быть менее 14 календарных дней. По согласованию с работодателем работнику может предоставляться часть отпуска иной продолжительности.

2.10.8 Выплата денежного содержания за период оплачиваемых отпусков должна производиться не позднее 5 дней до начала указанного отпуска.

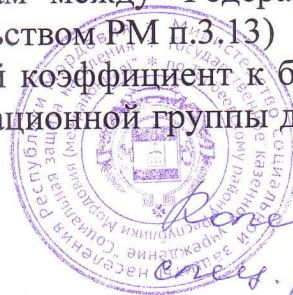
2.10.9 По семейным обстоятельствам и иным уважительным причинам работнику по его письменному заявлению решением работодателя может предоставляться отпуск без сохранения заработной платы продолжительностью:

- работающим пенсионерам по старости – до 14 календарных дней в году,
- работающим инвалидам - до 60 календарных дней в году,
- родителям и женам (мужьям) военнослужащих, погибших или умерших вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы, либо заболевания, связанного с прохождением военной службы - до 14 календарных дней в году,
- в других случаях, предусмотренных законодательством.

3. Оплата труда

3.1 Зарплата работников, работающих по трудовому договору, выплачивается на основе принятой в ГКУ «Социальная защита населения по Торбеевскому району Республики Мордовия (межрайонная)» системы оплаты труда. В зависимости от характера работы базовая часть заработной платы составляет не ниже 60 % от общего ее размера (Соглашение по социально-экономическим вопросам между Федерацией профсоюзов РМ, Союзом работодателей и Правительством РМ п.3.13)

3.2 Установлен повышающий коэффициент к базовому должностному окладу в зависимости от квалификационной группы должностей работников, занятых в сфере социальных услуг:



- специалистов второго уровня – до 0,17;
- специалистов третьего уровня – до 0,45;
- руководителей – до 0,38.

3.3 Повышающий коэффициент к базовому должностному окладу за стаж непрерывной работы составляет:

- от 1 года до 3 лет – 10 % (0,10)
- от 3 до 5 лет – 20 % (0,20)
- свыше 5 лет – 30 % (0,30)

3.4 В ГКУ «Социальная защита населения по Торбеевскому району Республики Мордовия (межрайонная)» установлены следующие выплаты стимулирующего характера:

- за качество выполняемой работы – в соответствии с положением, утвержденным работодателем – при выполнении республиканского стандарта «Качество предоставления социальных услуг»;

- премиальные выплаты – согласно положению о премировании, разработанного в ГКУ «Социальная защита населения по Торбеевскому району Республики Мордовия (межрайонная)».

3.5 Работодатель обязуется:

- заработную плату выплачивать непосредственно работнику, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом или трудовым договором;

- в трудовом договоре указать все составляющие части заработной платы, включая единовременные выплаты;

- совместно с профкомом в правилах внутреннего трудового распорядка определить место и время выплаты заработной платы.

3.6 Заработную плату (денежное вознаграждение) выплачивать не реже 2-х раз в месяц в сроки:

- за первую половину месяца – 20 числа
- за вторую половину месяца – 7 числа

3.7 Размер аванса установлен из расчета 60 % базового оклада с учетом фактически отработанного времени. Внеплановый аванс может быть выдан работникам по их личным заявлениям, подписанным работодателем по согласованию с профкомом, в счет заработной платы с указанием размера аванса.

4. Охрана труда и здоровья

4.1 стороны рассматривают охрану труда и здоровья работников ГКУ «Социальная защита населения по Торбеевскому району Республики Мордовия (межрайонная)» в качестве одного из приоритетных направлений.

4.2 Работодатель обязан:

- в соответствии с ТК РФ обеспечить здоровые и безопасные условия труда;

- проводить инструктаж работников по вопросам условий и охраны труда;



Верно: *[Signature]*

спец. упр. - *[Signature]*

- проводить специальную оценку условий труда в соответствии с действующими нормативными документами;
- обеспечить прохождение обязательных медицинских осмотров работниками в сроки, согласованные с профкомом профсоюза.

4.3 Для санаторно-курортного лечения и оздоровления детей работников согласовать с Фондом социального страхования выделение путевок в детские оздоровительные лагеря.

5. Социальные гарантии, льготы и компенсации

5.1 Работодатель и профком принимают на себя обязательства по организации культурно-просветительской и физкультурно-оздоровительной работы с работниками учреждения и членами их семей.

5.2 Работодатель и профком обязуются оказывать содействие в предоставлении работникам путевок на оздоровление в санатории и профилактории из фонда социального страхования.

5.3 Работодатель обязуется:

5.3.1 Поощрять работников за безупречный труд в организации при стаже работников не менее 10 лет в связи с юбилейными датами 50-55 лет – женщинам и 50-60 лет – мужчинам.

5.3.2 Оказывать за счет средств учреждения материальную помощь:

- на похороны близких родственников (муж, жена, дети, родители);
- перенесшим сложную операцию с лечением свыше 2-х месяцев;
- в связи со стихийными бедствиями.

5.3.3 Организовывать распределение и выдачу путевок в санаторно-курортные и оздоровительные учреждения для работников и членов их семей через комиссию по социальному страхованию.

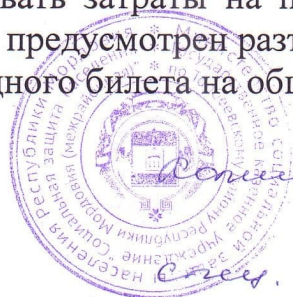
5.3.4 Выделять средства на охрану труда для приобретения препаратов, входящих в комплект медицинских аптечек для оказания доврачебной медицинской помощи.

5.3.5 Осуществлять обязательное социальное страхование работников в порядке, установленном федеральными законами, а также дополнительное страхование на основе заключенных договоров со страховыми компаниями.

5.3.6 Своевременно перечислять в страховые фонды средства в размерах, определяемых законодательством.

5.3.7 В соответствии с Законом РФ « Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе государственного пенсионного страхования своевременно представлять достоверные сведения в пенсионный фонд о стаже и заработной плате работающих.

5.3.8 Компенсировать затраты на проезд работникам, должностными обязанностями которых предусмотрен разъездной характер работы, в размере 100 % стоимости проездного билета на общественном транспорте.



Верно: 

Спец. гр. - 

6. Обязательства профсоюзного комитета

Профком обязуется:

6.1 Способствовать соблюдению работниками внутреннего трудового распорядка, дисциплины труда, полному, своевременному и качественному выполнению ими трудовых обязанностей.

6.2 Представительствовать от имени работников – членов профсоюза (при наделении его полномочиями – от имени всех работников учреждения при решении вопросов, затрагивающих их трудовые и социальные права и интересы, других производственных и социально-экономических проблем, участвовать в разработке работодателем мероприятий по обеспечению полной занятости и сохранению рабочих мест в организации (ст.29 ТК).

6.3 Вносить предложения и вести переговоры с работодателем по совершенствованию систем оплаты труда (ст.41 ТК).

6.4 Добиваться от работодателя приостановки (отмены) управленческих решений, противоречащих законодательству о труде, охране труда, обязательствам КД, соглашениям, принятым локальным нормативным актам без необходимого согласования с профкомом (ст.372 ТК).

6.5 Контролировать соблюдение законодательства РФ о труде и охране труда, правил внутреннего трудового распорядка, условий КД (ст.41 ТК).

6.6 Представлять интересы членов профсоюза при решении вопросов об их увольнении по инициативе работодателя.

6.7 Добиваться обеспечения работодателем здоровых и безопасных условий труда на рабочих местах, улучшения санитарно-бытовых условий, выполнения соглашения по охране труда.

6.8 Осуществлять контроль за соблюдением действующего законодательства и нормативно-правовой базы в области занятости, вносить предложения о перенесении сроков или временном прекращении реализации мероприятий, связанных с массовым высвобождением работников.

6.9 Осуществлять контроль за соблюдением работодателем законодательства об охране труда в учреждении и окружающей природной среды, добиваться устранения выявленных нарушений.

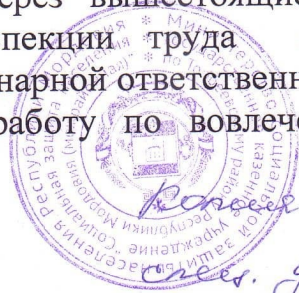
6.10 Осуществлять контроль за выполнением мероприятий по повышению квалификации работников организации.



6.11 Организовывать культурно-массовые и оздоровительные мероприятия среди работников и членов их семей.

6.12 Вести переговоры (консультации) с работодателем в целях урегулирования разногласий по социально-трудовым вопросам, возникшим при заключении КД.

6.13 Требовать через вышестоящие профсоюзные органы, органы Государственной инспекции труда привлечения должностных лиц организации к дисциплинарной ответственности за невыполнение КД.

6.14 Проводить работу по вовлечению молодых людей в члены профсоюза.



Копия верна: 
Секрет. гр. 

6.15 Информировать молодых работников о задачах и деятельности профсоюзной организации в вопросах защиты их социально-экономических интересов.

6.16 Контролировать сохранность архивных документов, дающих право работникам на оформление пенсий, инвалидности, получение дополнительных льгот.

6.17 Представлять и защищать индивидуальные и коллективные социально-трудовые права и интересы членов профсоюза (пункт 2.1 Устава Профсоюза).

6.18 Представлять и защищать индивидуальные и коллективные социально-трудовые права и интересы работников учреждения, не являющихся членами профсоюза, в случае возникновения трудовых споров.

6.19 Выделять средства для оказания материальной помощи членам профсоюза в случае длительной болезни, смерти ближайших родственников, рождения ребенка, бракосочетания, при серьезных материальных затруднениях.

6.20 Не организовывать массовые акции протеста, в т.ч. забастовки по вопросам, включенным в КД при условии их выполнения работодателем.

7. Обеспечение прав и гарантий деятельности профсоюзной организации.

7.1 Работодатель и профком строят свои взаимоотношения на принципах социального партнерства, сотрудничества, в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», ТК и другими законодательными актами.

7.2 Работодатель признает, что профком является полномочным представителем работников по вопросам:

- защиты социально-трудовых прав и интересов работников (ст.29 ТК, ст.11 ФЗ о профсоюзах)

- ведения коллективных переговоров, заключения КД и контроля за его исполнением

- соблюдения законодательства о труде

- урегулирования индивидуальных и коллективных трудовых споров

7.3 Работодатель, должностные лица учреждения оказывают содействие профорганизации, профкому в их деятельности (ст.32, 377 ТК)

7.4 Работодатель включает представителей профкома в коллегиальные органы управления учреждения в соответствии с п.3 ст. 16 ФЗ о профсоюзах, ст.52 ТК.

7.5 В целях создания условий для успешной деятельности профсоюзной организации и ее выборного органа – профкома работодатель обязуется:



Верно!

И.И.

7.5.1 Не препятствовать представителям профсоюза посещать рабочие места, где работают члены профсоюза, для реализации уставных задач и представленных законодательством прав (ч.3-5 ст.370 ТК, п.5 ст.11 ФЗ о профсоюзах)

7.5.2 Предоставлять профсоюзным органам по их запросу информацию, необходимую для коллективных переговоров, а также другие сведения по согласованному перечню (ч.7,8 ст.370 ТК, ст.17 ФЗ о профсоюзах)

7.5.3 Обеспечивать участие представителей профкома в рассмотрении жалоб и заявлений работников администрацией организации

7.5.4 Безвозмездно предоставлять профкому помещение как для работы самого органа, так и для проведения заседаний, собраний, хранения документов, а также предоставлять возможность размещения информации в доступном для всех работников месте

5.7.5 Предоставлять профкому в бесплатное пользование необходимые для его деятельности оборудование, транспортные средства, средства связи и оргтехники по перечню, согласованному с работодателем

5.7.6 Осуществлять техническое обслуживание оргтехники и компьютеров, множительной техники, обеспечить унифицированными программными продуктами, необходимыми для уставной деятельности профкома. При этом хозяйственное содержание, ремонт, отопление, освещение, уборка, охрана указанных объектов осуществляется работодателем

5.7.7 Обеспечивать расходными материалами, печатанием и размножением информационных материалов, необходимых для работы профкома, не ограничивать пользование внутренними средствами радиовещания и местного телевидения (ст.377 ТК, ст.28 ФЗ о профсоюзах)

5.7.8 Предоставлять ежемесячно свободное от работы время не освобожденным от основной работы руководителям и членам профсоюзных органов – для проведения соответствующей общественной работы в интересах коллектива работников (осуществления контроля за соблюдением законодательства о труде и охране труда, за выполнением КД, др.) с оплатой по среднему заработку за счет учреждения:

- председателю профкома – 3 ч.в неделю;
- его заместителю – 2 ч.в неделю;
- членам профкома – 2 ч.в неделю;
- на время кратковременной учебы 10 ч. в году;
- для участия в качестве делегатов съездов, конференций, созываемых профсоюзами, а также для участия в работе их выборных органов.

7.6 Работники, избранные в профсоюзные органы, не могут быть подвергнуты дисциплинарному взысканию без согласия профсоюзного органа, членами которого они являются, а руководители профсоюзного органа – без предварительного согласия вышестоящего профсоюзного органа.



Копия верно: [подпись]

Сл. ур - [подпись]

8. Контроль выполнения коллективного договора

8.1 Контроль выполнения КД осуществляется сторонами договора, их представителями в составе постоянно действующей комиссии по подготовке, заключению и контролю выполнения КД соответствующими органами по труду.

8.2 Ни одна из сторон не может в течении установленного срока действия КД в одностороннем порядке изменить или прекратить выполнение принятых на себя обязательств.

8.3 Стороны обязуются обеспечить условия для осуществления комиссией контроля за ходом выполнения КД и рассмотрением на совместных заседаниях итогов его выполнения ежеквартально с информацией представителей работодателей и профкома об итогах проверок и принятых мерах.


8.4 Итоги выполнения КД за первое полугодие и за год работы проводятся на общем собрании работников. С докладами об итогах выполнения КД выступают представители сторон, подписавшие КД.

8.5 Затраты, связанные с участием в коллективных переговорах, компенсируются работодателем.

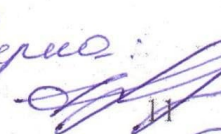

Представитель Работодателя:
Директор ГКУ «Социальная защита населения по Торбеевскому району Республики Мордовия (межрайонная)»


Пайганов А.Н.

Представитель Работников:
Председатель первичной профсоюзной организации


Теркулова О.Р.




елец. уер 

Всё прошито,
прошито и
скреплено нитями
11 (одиннадцать) листов

Директор И. И. Толпанов



Верно: *[Signature]*

[Signature]