

Согласовано  
Заместитель Министра

С.В.Купцов

(Ф.И.О.)

2016 г.



Утверждаю  
Директор ГКУ «Созидание населения  
по Краснослободскому району РМ»

Терпи

Т.И.Горбышева

(подпись)

22 января 2016 г.



**План мероприятий**  
по улучшению качества работы на 2016 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации	Ответственный	Результат
1	Разработка плана работы по повышению информационной открытости на 2016 год.	до 1 января 2016 г.	Н.Н.Коновалова - заместитель директора; Е.В.Милакина- заместитель директора по социально- бытовым вопросам; Е.А.Юдин- юриисконсульт	План работы по повышению информационной открытости на 2016 год
2	Своевременная реализация плана работы по повышению информационной открытости на 2016 год, в том числе: актуализация постоянной информации, предусмотренной пунктами 1-12.1 статьи 13 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального	ежеквартально	Н.Н.Коновалова - заместитель директора; Е.В.Милакина- заместитель директора по социально- бытовым вопросам;	Обеспечение информационной открытости учреждения деятельности

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации	Ответственный	Результат
	<p>обслуживания граждан в Российской Федерации»;</p> <p>подготовка материалов по разъяснению действующего законодательства при предоставлении мер социальной поддержки и социальных услуг;</p> <p>актуализация информации о деятельности учреждения на сайте <a href="http://www.bus.gov.ru">www.bus.gov.ru</a>;</p> <p>подготовка новостной информации о проведении в организации социального обслуживания различных мероприятий (совещаний, семинаров, тематических мероприятий, конкурсов, выставок, приёмов делегаций или выездов сотрудников учреждения по обмену опытом и т.д.);</p> <p>подготовка буклетов, брошюр, материалов для информационных стендов.</p>	<p>ежемесячно</p> <p>ежеквартально</p> <p>ежемесячно</p> <p>в течении года по мере обновления информации</p>	<p>Е.А.Юдин-юристконсульт;</p> <p>Т.М.Савина-экономист I категории социальной службы по выплате мер социальной поддержки</p>	
3	<p>Организация своевременного предоставления социальных услуг в соответствии с требованиями административных регламентов предоставления государственных услуг, в том числе:</p> <p>проведение контрольных замеров времени ожидания в очереди граждан при получении государственной услуги;</p> <p>проведение технической учебы со специалистами, отвечающими за</p>	<p>постоянно</p> <p>ежеквартально</p> <p>ежеквартально</p>	<p>Н.Н.Коновалова - заместитель директора;</p> <p>Е.В.Милакина-заместитель директора по социально-бытовым вопросам</p>	<p>Сокращение времени ожидания в очереди при предоставлении социальных услуг</p>

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации	Ответственный	Результат
	предоставление государственной услуги, на предмет соблюдения временных нормативов предоставления государственных услуг.			
4	<p>Развитие системы предоставления гражданам социальных услуг с учетом их индивидуальной потребности, в том числе:</p> <p>предоставление социальных услуг в форме социального обслуживания на дому не менее _____ гражданам в год;</p> <p>оказание услуг по социальному сопровождению получателей социальных услуг;</p> <p>оказание разовых социальных услуг;</p> <p>расширение практики использования мобильных бригад для оказания социальных услуг;</p> <p>предоставление срочных социальных услуг.</p>	в течение года	Е.В.Милакина-заместитель директора по социально-бытовым вопросам	Увеличение числа получателей социальных услуг
5	<p>Внедрение социальных инноваций для различных категорий граждан, в том числе пожилых и инвалидов, а также участие в конкурсах и грантах, в том числе:</p> <p>изучение регионального опыта предоставления социальных услуг;</p> <p>анализ возможности участия в конкурсах;</p> <p>разработка документации для участия в грантах;</p> <p>участие в конкурсах и грантах.</p>	в течение года	<p>Н.Н.Коновалова - заместитель директора;</p> <p>Е.В.Милакина-заместитель директора по социально-бытовым вопросам;</p> <p>Л.В.Сычева- главный бухгалтер</p>	Укрепление материально-технической базы учреждения, повышение качества оказания услуг

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации	Ответственный	Результат
6	<p>Разработка и утверждение графиков выездов «мобильных бригад» с представлением их в отдел организации социального обслуживания населения Минсоцзащиты Республики Мордовия:</p> <p>на II квартал 2016 года</p> <p>на III квартал 2016 года</p> <p>на IV квартал 2016 года</p> <p>на I квартал 2017 года</p>	<p>постоянно</p> <p>до 18 марта 2016 г.</p> <p>до 20 июня 2016 г.</p> <p>до 20 сентября 2016 г.</p> <p>до 20 декабря 2016 г.</p>	<p>Е.В.Милакина-заместитель директора по социально-бытовым вопросам</p>	<p>Повышение эффективности и качества работы</p>
7	<p>Разработка плана обучения (повышения профессионального уровня) сотрудников на 2017 год</p> <p>реализация мероприятий плана.</p>	<p>до 5 декабря 2016г.</p> <p>в соответствии со сроками, указанными в плане</p>	<p>Н.Н.Коновалова - заместитель директора;</p> <p>Е.В.Милакина-заместитель директора по социально-бытовым вопросам</p>	<p>Наличие плана обучения (повышения профессионального уровня) сотрудников на 2017 год</p> <p>выполнение плана обучения (повышения профессионального уровня) сотрудников</p>
8	<p>Обеспечение своевременного повышения квалификации, прохождения профессиональной подготовки, профессионального обучения сотрудниками</p>	<p>в течение года</p>	<p>Н.Н.Коновалова - заместитель директора;</p> <p>Е.В.Милакина-</p>	<p>Повышение уровня профессиональной компетенции сотрудников учреждения</p>

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации	Ответственный	Результат
	учреждения.		заместитель директора по социально-бытовым вопросам	
9	Участие в обучении граждан пожилого возраста компьютерной грамотности, юридической и финансовой грамотности, в том числе пользованию банковскими картами, платежными терминалами, электронным банкингом и дистанционной оплате услуг, в том числе: проведение мониторинга граждан пожилого возраста желающих обучаться компьютерной грамотности; проведение информационно-разъяснительной работы среди населения.	постоянно  ежеквартально  постоянно	Е.В.Милакина-заместитель директора по социально-бытовым вопросам; М.А.Гребенева — заведующий отделением срочной социальной помощи	Повышение уровня информированности граждан о деятельности учреждения и органов государственной власти Республики Мордовия с помощью сети «Интернет»
10 <sup>1</sup>	Обеспечение комфортности условий предоставления социальных услуг и доступности их получения путем установки пандусов, поручней, подъемных устройств, расширения дверных проемов, средств ориентации для инвалидов по зрению и слуху, в рамках реализации государственной программы Республики Мордовия «Доступная среда» на 2016 год .	в течение года	Е.В.Милакина-заместитель директора по социально-бытовым вопросам; Л.В.Сычева — главный бухгалтер	Адаптация территории, прилегающей к зданию; адаптация движения внутри здания, зоны обслуживания инвалидов и санитарно-гигиенического помещения. (установка пандусов, поручней, подъемных устройств, расширение дверных проемов, средств ориентации для инвалидов по зрению и слуху)

<sup>1</sup> При наличии финансирования в 2016 году

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации	Ответственный	Результат
11 <sup>1</sup>	Оснащение оборудованием, техническими и иными средствами, необходимыми для качественного оказания социальных услуг, совершенствование материально-технической базы: приобретение компьютерной техники.	в течение года	Л.В.Сычева — главный бухгалтер; О.Н.Королева — специалист по социальной работе социальной службы по выплате мер социальной поддержки	Обеспечение доступности и качества оказания социальных услуг

<sup>1</sup> При наличии финансирования в 2016 году

