

Согласовано

Директор
ГКУ «Соцзащита населения
Краснослободскому району РМ»



Т.И.Горбылева

Утверждено:

На собрании работников ГКУ «Соцзащита населения по Краснослободскому району РМ»

Протокол № 4 от 26 мая 2015г.

Председатель первичной профсоюзной организации работников ГКУ «Соцзащита населения по Краснослободскому району РМ»

Л.В.Сычева

Коллективный договор

Государственного казенного учреждения «Социальная защита населения по
Краснослободскому району Республики Мордовия»

На 2015-2018гг.



Администрация Краснослободского муниципального района
ОРГАН ПО ТРУДУ
Дата регистрации <u>4.06.2015</u> г. номер <u>44</u>
Зам. Главы администрации Краснослободского муниципального района - руководитель аппарата <u>А.Н. Шагин</u> (должность) (подпись) (Ф.И.О.)

г.Краснослободск

Раздел 1. Общие положения

Настоящий коллективный договор (далее договор) является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения в Государственном казенном учреждении «Социальная защита населения по Краснослободскому району Республики Мордовия» и устанавливающим взаимные обязательства между работниками и работодателем в лице их представителей.

1.1. Сторонами настоящего Договора являются:

Работодатель в лице директора ГКУ «Соцзащита населения по Краснослободскому району РМ» **Горбылевой Татьяны Ивановны**

Работники ГКУ «Соцзащита населения по Краснослободскому району РМ» в лице уполномоченного в установленном порядке представителя **Сычевой Любови Валентиновны** – председателя первичной профсоюзной организации.

1.2. Предмет договора

Предметом настоящего Договора являются взаимные обязательства Сторон по вопросам условий труда, в том числе оплаты труда, занятости, переобучения, условий высвобождения работников, продолжительности рабочего времени отдыха, улучшения условий и охраны труда, социальных гарантий и другим вопросам, определенным Сторонами.

Раздел 2. Оплата и нормирование труда, гарантии и компенсации.

2.1. В области оплаты труда Стороны договорились:

2.1.1. Выплачивать заработную плату согласно положению об оплате труда и положению о порядке и условиях осуществления выплат стимулирующего характера работникам ГКУ «Соцзащита населения по Краснослободскому району РМ» в денежной форме (рублях).

2.1.2. Заработную плату выплачивать не реже чем два раза в месяц путем перечисления на банковские счета работником организации

- за первую половину месяца 23 числа текущего месяца

- за вторую половину месяца 8 числа месяца, следующего за отчетным. Размер аванса устанавливается из расчета 50% заработной платы с учетом фактически отработанного времени. Внеплановый аванс может быть выдан работникам по их личным заявлениям, подписанным работодателем по согласованию с профкомом, в счет заработной платы.

2.1.3. Систему оплаты и стимулирования труда, в том числе повышение оплаты труда за работу в ночное время, выходные и праздничные дни, сверхурочную работу и в других случаях, устанавливать с соблюдением процедуры учета мнения выборного профсоюзного органа организации (ст.372 ТК).

2.1.4. Условия оплаты труда, определенные трудовым договором, не могут быть ухудшены по сравнению с теми, которые установлены Коллективным договором.

2.1.5. При совмещении профессий (должностей) или выполнении обязанностей временно отсутствующих работников без освобождения от своей основной работы производить доплаты. (Конкретный размер доплаты определяется соглашением сторон трудового договора).

2.1.6. Установить систему материального поощрения (премирования) :

- по итогам работы, в том числе:
- по итогам работы (месяц,квартал,год);
 - единовременное в том числе:
 - за выполнение особо важных заданий;
 - за интенсивность и высокие результаты работы;
 - по другим основаниям.

2.1.7. Поощрять работников за безупречный труд в учреждении в связи с юбилейными датами:

- 50-летием в размере 600 рублей;
- 55-летием (женщины) в размере 1200 рублей;
- 60-летием (мужчины) в размере 1200 рублей.

2.2. гарантии и компенсации

2.2.1. Стороны договорились, что в случае направления в служебную командировку работнику возмещаются расходы по проезду, найму жилого помещения, суточные в размерах установленных законодательством РФ.

2.2.2. Работникам, направленным на обучение работодателем или поступившим самостоятельно в образовательные учреждения, имеющие государственную аккредитацию, работодатель предоставляет дополнительные отпуска с сохранением среднего заработка в случаях и размерах, предусмотренных трудовым кодексом Российской Федерации (ст.173-177).

2.2.3.Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с обучением в образовательных учреждениях, не имеющих государственной аккредитации, могут устанавливаться в следующих размерах: отпуск без сохранения заработной платы до 14 календарных дней.

2.2.4. Стороны договорились, что при расторжении трудового договора в связи с ликвидацией организации либо сокращением численности или штата работников организации увольняемому работнику выплачивается выходное пособие в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

Раздел 3. Гарантии при возможном высвобождении, обеспечение занятости.

3.1. При принятии решения о сокращении численности или штата работников и возможном расторжении трудовых договоров с работниками работодатель в письменной форме сообщает об этом выборному профсоюзному органу организации не позднее чем за 2 месяца до начала проведения мероприятий.

В случае, если решение о сокращении численности или штата работников организации может привести к массовому увольнению работников – работодатель не позднее чем за три месяца до начала проведения соответствующих мероприятий представляет органу службы занятости и профсоюзному органу или иному представительному органу работников информацию о возможном массовом увольнении.

3.2. Стороны обязуются совместно разрабатывать предложения по обеспечению занятости и меры по социальной защите работников, высвобождаемых в результате реорганизации, ликвидации организации.

3.3.При сокращении численности или штата работников организации преимущественное право на оставление на работе, помимо категорий, предусмотренных статьей 179 Трудового кодекса российской федерации, при равной производительности труда может предоставляться работникам:

- проработавшим в организации более 10 лет.

3.4. При сокращении численности или штата не допускать увольнения двух работников из одной семьи одновременно.

3.5. Работодатель содействует работнику, желающему повысить квалификацию, пройти переобучение и приобрести другую профессию.

Раздел 4. Рабочее время и время отдыха

4.1. Работникам устанавливается пятидневная 40 - часовая рабочая неделя с двумя выходными днями, за исключением работников, для которых действующим законодательством и настоящим Коллективным договором установлена сокращенная продолжительность рабочего времени.

4.2. Перерывы для отдыха и питания предоставлять работникам с 13 ч. до 14ч..

4.3. Общим выходным днем считать суббота и воскресенье.

4.4. Право на отдых реализуется предоставлением работнику свободного от исполнения трудовых и служебных обязанностей времени вне пределов, установленных внутренним распорядком для нормальной продолжительности рабочего времени, при этом продолжительность основного оплачиваемого отпуска устанавливается:

- работникам по трудовому договору 28 календарных дней.

4.5. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск устанавливается согласно утвержденному перечню должностей работников учреждения с ненормированным рабочим днем в зависимости от объема работы, степени напряженности и других условий не более 5 календарных дней.

4.6. Предоставлять работникам отпуска без сохранения заработной платы:

- по семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам по письменному заявлению работника продолжительность которого определяется по соглашению между работником и работодателем;

до 5 календарных дней:

- в связи с заключением брака;

- для участия в свадьбе близких родственников (детей, родных братьев, сестер);

- смерти близких родственников;

- при переезде на новую квартиру;

1 день без сохранения заработной платы:

- в случае рождения ребенка близким родственникам (день выписки из роддома);

- для проводов детей в армию;

- для сопровождения ребенка в школу 1 сентября.

4.7. Режим рабочего времени отдыха конкретизируется в правилах внутреннего трудового распорядка, графиках отпусков.

4.8. По заявлению работника ежегодной оплачиваемый отпуск может соединяться с дополнительными отпусками или предоставляться по частям, при этом продолжительность одной части отпуска не может быть менее 14 календарных дней. По согласованию с работодателем работнику может предоставляться часть отпуска иной продолжительности.

Раздел 5. Охрана труда

5.1. Работодатель в соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами по охране труда обязуется:

5.1.1. Для всех поступающих на работу лиц проводить инструктаж по охране труда, организовывать обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказания первой помощи пострадавшим.

5.1.2. Обеспечить безопасную эксплуатацию зданий, сооружений и оргтехники.

5.1.3. Организовывать аттестацию рабочих мест с целью выявления воздействия вредных факторов на здоровье работников и принятия мер к ослаблению их воздействия.

5.1.4. Обеспечить работу уполномоченного лица по охране труда предоставлением ему необходимого времени в течение рабочего дня.

5.1.5. Обеспечить условия и охрану труда женщин, в том числе:

- ограничить применение труда женщин на работах в ночное время.
- выделить рабочие места в подразделениях исключительно для труда беременных женщин, нуждающихся в переводе на легкую работу.

Раздел 6. Гарантии деятельности профсоюзной организации.

Работодатель обязуется:

6.1. Перечислить на счет соответствующего выборного органа ежемесячно и бесплатно удержанные из заработной платы по письменным заявлениям работников членские взносы в размере 1%.

6.2. Предоставлять в установленном законодательством порядке профсоюзному органу информацию о деятельности организации для ведения переговоров и осуществления контроля за соблюдением Коллективного договора.

6.3. Предоставлять профсоюзному органу возможность проведения собраний, конференций, заседаний без нарушения нормальной деятельности организации. Выделять для этой цели помещение в согласованном порядке и сроки.

6.4. Осуществлять обязательное социальное страхование работников в порядке установленном Федеральными законами.

6.5. Своевременно перечислять в страховые фонды средства в размерах определенном законодательством РФ.

6.6. Выделять средства для оказания материальной помощи членам профсоюза в случае длительной болезни, рождении ребенка, при серьезных материальных трудностях и др.

Раздел 7. Заключительные положения

7.1. Изменения и дополнения Договора в течение срока его действия принимаются только по взаимному согласию Сторон в порядке, установленном для его заключения.

7.2. В случае выполнения работодателем обязательств, возложенных на него Договором, работники обязуются не прибегать к разрешению коллективного трудового спора путем организации и проведения забастовок.

7.3. Контроль за выполнением Договора осуществляют Стороны, подписавшие его. В согласованном порядке, формах и сроках.

7.4. Стороны, виновные в нарушении или невыполнении обязательств, предусмотренных договором, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

7.5. Подписанный сторонами договор с приложениями в семидневный срок работодатель направляет на уведомительную регистрацию в соответствующий орган по труду.

7.6. Действие настоящего Договора распространяется на всех работников организации.

7.7. При приеме на работу работодатель или его представитель обязан

ознакомить работника с настоящим Договором.

7.9. Настоящий Договор заключен сроком на 3 года и вступает в силу со дня подписания его сторонами.

Представитель работодателя

Директор



/Т.И.Горбылева/

Представитель работников

Председатель профсоюзного комитета

/Л.В.Сычева/

Протокол № 4
Собрания коллектива работников
ГКУ «Соцзащита населения по Краснослободскому району РМ»

От 26 мая 2015 г.

Присутствовали :

1. Работники ГКУ «Соцзащита населения по Краснослободскому району РМ»
62 человека.

Председатель собрания – Горбылева Т.И. директор ГКУ «Соцзащита населения по Краснослободскому району РМ»

Секретарь собрания – Коновалова Н.Н. заместитель директора.

Повестка дня: обсуждение коллективного договора ГКУ «Соцзащита населения по Краснослободскому району РМ» на 2015-2018гг.

Слушали: _

1. Сычеву Л.В. – бухгалтера 1 категории отдела бухгалтерского учета, председателя первичной профсоюзной организации, которая предложила утвердить коллективный договор ГКУ «Соцзащита населения по Краснослободскому району РМ» на 2015-2018гг.

Работники ГКУ «Соцзащита населения по Краснослободскому району РМ» единогласно поддержали выдвинутое предложение Сычевой Л.В.

Постановили: Утвердить коллективный договор ГКУ «Соцзащита населения по Краснослободскому району РМ» на 2015-2018гг.

Председатель собрания  Т.И. Горбылева

Секретарь собрания  Н.Н. Коновалова