

Утвержден
на совместном заседании
администрации и трудового коллектива
«19» декабря 2014г.

Коллективный договор
между администрацией (работодателем) и трудовым коллективом
(работниками) Государственного казенного учреждения «Социальная защита
населения по Ковылкинскому району Республики Мордовия»
на 2015-2017 гг.

В соответствии со статьей 50 ТК РФ	
настоящий коллективный договор	
зарегистрирован в администрации	
Ковылкинского муниципального района	
Республики Мордовия	
Дата регистрации	19.12.2014г.
Регистрационный номер	38
<i>Тремелева ЕВ</i>	<i>[подпись]</i>
Ф.И.О.	подпись



От работников:
Председатель профкома
Чукарова В.И. /В.И. Чукарова/

Коллективный договор

Государственного казенного учреждения «Социальная защита населения по Ковылкинскому району Республики Мордовия» на период с 01.01.2015 г. по 31.12.2017 г. (на 3 года)

1. Общие положения

1.1. Настоящий коллективный договор заключен в соответствии с положениями Трудового кодекса Российской Федерации (ТК РФ) в целях регулирования социально-трудовых отношений работников и работодателя.

1.2. Сторонами настоящего коллективного договора являются: руководитель учреждения Л.П.Резяпкина, именуемый далее "Работодатель", который представляет интересы ГКУ «Соцзащита населения по Ковылкинскому району РМ» и работники учреждения, в лице председателя профкома В.И.Чукаровой.

1.3. Настоящий коллективный договор является правовым актом, регулирующим трудовые, социально-экономические и профессиональные отношения между работодателем и работниками на основе согласования взаимных интересов сторон данного договора.

1.4. Настоящий коллективный договор заключен в целях:

- создания системы социально-трудовых отношений, максимально способствующей стабильной и эффективной деятельности учреждения;
- формирования единых подходов к решению вопросов защиты интересов работников в сфере оплаты труда, занятости, создания безопасных условий труда, предоставления льгот, гарантий и компенсаций;
- создания благоприятного климата внутри трудовых коллективов.

1.5. Настоящий коллективный договор распространяется на всех работников учреждения. Стороны признают юридическое значение и правовой характер договора и обязуются его выполнять.

1.6. Настоящий коллективный договор разработан и заключен равноправными сторонами добровольно на основе соблюдения норм законодательства, свободы выбора, обсуждения и решения вопросов, составляющих его содержание, реальности обеспечения принятых обязательств. Стороны подтверждают обязательность исполнения условий настоящего коллективного договора.

1.7. Работодатель признает профком единственным представителем работников учреждения, поскольку он уполномочен представлять их интересы в области труда и связанных с трудом иных социально-экономических отношений, а также по всем условиям исполнения коллективного договора.

1.8. Настоящий коллективный договор вступает в силу с 01 января 2015 года. Если по истечении установленного срока действия коллективного договора ни одна из сторон не выступила инициатором по заключению нового коллективного договора, то его действие продлевается, на срок не более трех лет.

2. Взаимодействие сторон

2.1. В целях выполнения настоящего коллективного договора, обеспечения социальных гарантий работников, снижения уровня социальных конфликтов, сбалансированности интересов при решении наиболее важных социальных и экономических проблем стороны обязуются:

2.1.1. Развивать свои взаимоотношения на основе принципов социального партнерства в сфере труда, коллективно-договорного регулирования социально-трудовых отношений, уважения взаимных интересов, равноправия, соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

2.1.2. Соблюдать условия и выполнять определенные настоящим коллективным договором обязательства.

2.1.3. Принимать меры по предупреждению и предотвращению конфликтных ситуаций, а также принимать меры по разрешению возникших коллективных трудовых споров.

2.2. Работодатель обязуется:

- решать вопросы, затрагивающие социально-трудовые права и интересы работников, с учетом мнения профсоюзного комитета предприятия;

- предоставлять право выборному профсоюзному органу участвовать в управлении учреждения в соответствии с ТК РФ, получать соответствующую информацию, аттестации работников, заседаниях органов управления по вопросам, затрагивающим интересы работников, и вносить по ним соответствующие предложения.

2.3. Профсоюзный комитет обязуется:

- представлять интересы всех работников независимо от их членства в профсоюзе при проведении коллективных переговоров, заключении или изменении коллективного договора, а также при рассмотрении и разрешении коллективных трудовых споров работников с работодателем;

- представлять интересы работников, не являющихся членами профсоюза, во взаимоотношениях с работодателем по вопросам индивидуальных трудовых отношений и непосредственно связанных с ними отношений;

- оказывать бесплатную консультативную и юридическую помощь по соблюдению трудового законодательства Российской Федерации, вопросам охраны труда и другим вопросам;

- разъяснять работникам предприятия положения настоящего коллективного договора, содействовать реализации их прав, основанных на коллективном договоре;

- осуществлять контроль за соблюдением работодателем трудового законодательства Российской Федерации, а также за выполнением обязательств по настоящему коллективному договору;

- принимать меры по предотвращению и урегулированию трудовых споров.

3. Трудовые отношения

3.1. Трудовые отношения между работниками и работодателем регулируются трудовым законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, настоящим коллективным договором,

локальными нормативными актами ГКУ «Соцзащита населения по Ковылкинскому району РМ» и трудовым договором.

3.2. Стороны настоящего коллективного договора исходят из того, что трудовые отношения с работниками при поступлении их на работу оформляются заключением письменного трудового договора на неопределенный или определенный срок, указанный в трудовом договоре, в соответствии со статьей 58 ТК РФ.

3.4. Условия трудовых договоров не могут ухудшать положение работников по сравнению с нормами, установленными трудовым законодательством Российской Федерации.

3.5. Работники в соответствии с трудовыми договорами принимают на себя обязанность лично выполнять определенную этими договорами трудовую функцию, соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка.

3.6. Работодатель обязуется предоставить работникам работу по обусловленной трудовыми договорами трудовой функции, обеспечить условия труда, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации и выплачивать работникам заработную плату в полном размере.

3.7. Трудовой договор между работниками и Работодателем может быть прекращен по основаниям, предусмотренным ст.77 ТК РФ.

4. Рабочее время и время отдыха

4.1. Рабочее время - время, в течение которого работник в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка ГКУ «Соцзащита населения по Ковылкинскому району РМ» и условиями трудового договора должен исполнять трудовые обязанности, а также иные периоды времени, которые в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами относятся к рабочему времени.

4.2. Время отдыха - время, в течение которого работник свободен от исполнения трудовых обязанностей и которое он может использовать по своему усмотрению. Видами времени отдыха являются: перерывы в течение рабочего дня; ежедневный (междусменный) отдых; выходные дни; нерабочие праздничные дни; отпуска.

4.3. Режим труда и отдыха работников устанавливается Правилами внутреннего трудового распорядка работников ГКУ «Соцзащита населения по Ковылкинскому району РМ» на основании действующего трудового законодательства РФ.

4.4. Продолжительность рабочего времени определяется в соответствии с нормами ТК РФ.

4.5. Для работников предусматривается пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями. Нормальная продолжительность рабочего времени не может превышать 40 часов в неделю.

Выходными днями являются суббота и воскресенье.

4.7. В течение рабочего дня работникам должен быть предоставлен перерыв для отдыха и питания, который в рабочее время не включается.

Время предоставления перерыва и его конкретная продолжительность устанавливаются в Правилах внутреннего трудового распорядка работников или по соглашению между работниками и Работодателем.

4.8. По просьбе работников ГКУ «Соцзащита населения по Ковылкинскому

району РМ» работодатель может устанавливать гибкий график работы и другие удобные для них формы организации труда при обеспечении нормального функционирования организации.

4.9. В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации Работодатель:

4.9.1. Обеспечивает нормальную продолжительность рабочего времени работников, а также установление иных режимов рабочего времени в соответствии со статьями 100, 101, 102 ТК РФ.

4.9.2. Устанавливает сокращенную продолжительность рабочего времени в соответствии со статьей 92 ТК РФ.

4.9.3. Устанавливает неполный рабочий день или неполную рабочую неделю по просьбе Работников, в соответствии со статьей 93 ТК РФ.

4.10. Продолжительность рабочего дня, непосредственно предшествующего нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час.

4.11. Привлечение работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни производится по письменному распоряжению Работодателя с их письменного согласия в случае необходимости выполнения заранее непредвиденных работ.

Привлечение работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни без их согласия допускается в следующих случаях:

- для предотвращения катастрофы, производственной аварии либо устранения последствий катастрофы, производственной аварии или стихийного бедствия;
- для предотвращения несчастных случаев, уничтожения или порчи имущества Работодателя, государственного или муниципального имущества;
- для выполнения работ, необходимость которых обусловлена введением чрезвычайного или военного положения, а также неотложных работ в условиях чрезвычайных обстоятельств, то есть в случае бедствия или угрозы бедствия (пожары, наводнения, голод, землетрясения, эпидемии или эпизоотии) и в иных случаях, ставящих под угрозу жизнь или нормальные жизненные условия всего населения или его части.

В других случаях привлечение к работе в выходные и нерабочие праздничные дни допускается с письменного согласия работников и с учетом мнения профсоюзного комитета ГКУ «Соцзащита населения по Ковылкинскому району РМ».

За работу в выходной или нерабочий праздничный день работникам, по их желанию, может предоставляться другой день отдыха, либо непосредственно после работы в выходной (нерабочий праздничный) день, либо в любое время в течение календарного года. День отдыха может быть присоединен к ежегодному оплачиваемому отпуску.

Другой день отдыха предоставляется работникам по их письменным заявлениям на имя руководителя предприятия.

4.12. Работникам предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск с сохранением места работы (должности) и среднего заработка продолжительностью 28 календарных дней в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым Работодателем по согласованию с выборным профсоюзным органом не позднее чем за две недели до наступления календарного года.

Нерабочие праздничные дни, приходящиеся на период ежегодного основного или ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска, в число календарных дней отпуска не включаются.

По соглашению между работниками и Работодателем ежегодный оплачиваемый отпуск может быть разделен на части. При этом одна из частей отпуска должна быть не менее 14 календарных дней.

4.13. Следующим работникам, устанавливается ненормированный рабочий день:

- Директору ГКУ;
- Зам. Директора ГКУ
- Зам. Директора ГКУ по социально-бытовым вопросам;
- Главному бухгалтеру отдела бухгалтерского учета;
- Заведующему отделением срочной социальной помощи;
- Заведующему социальной службой по выплате МСП;
- Заведующему социальной службой по назначению МСП;
- Заведующему социальной службой по работе с клиентами;
- Заведующему отделением социальной помощи семье и детям;
- Заведующим отделениями по социально-бытовому обслуживанию населения;
- Водителям хозяйственного отдела;
- Специалистам по социальной работе;
- Специалистам по социальной работе (администраторам базы);
- Заместителю главного бухгалтера;
- Бухгалтеру I категории;
- Бухгалтеру II категории;
- Бухгалтеру;
- Юрисконсульту;
- Инспектору по кадрам;

В соответствии с Постановлением Правительства РМ от 29.12.2003 г. № 545 «Об утверждении Правил предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска работника с ненормированным рабочим днем в организациях, финансируемых за счет средств республиканского бюджета Республики Мордовия», за особый режим работы - ненормированный рабочий день - работникам предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью:

- Директору ГКУ — 12 календарных дней;
- Зам. Директора ГКУ — 5 календарных дней;
- Зам. Директора ГКУ по социально-бытовым вопросам — 5 календарных дней;
- Главному бухгалтеру отдела бухгалтерского учета — 5 календарных дней;
- Заведующему отделением срочной социальной помощи — 5 календарных дней;
- Заведующему социальной службой по выплате МСП — 5 календарных дней;
- Заведующему социальной службой по назначению МСП — 5 календарных дней;
- Заведующему социальной службой по работе с клиентам — 5 календарных дней;
- Заведующему отделением социальной помощи семье и детям — 5 календарных дней;
- Заведующим отделениями по социально-бытовому обслуживанию населения — 5 календарных дней;
- Водителям хозяйственного отдела — 3 календарных дня;
- Специалистам по социальной работе — 3 календарных дня;
- Специалистам по социальной работе (администраторам базы) — 3 календарных дня;
- Заместителю главного бухгалтера — 3 календарных дня;

- Бухгалтеру I категории — 3 календарных дня;
- Бухгалтеру II категории — 3 календарных дня;
- Бухгалтеру — 3 календарных дня;
- Юрисконсульту — 3 календарных дня;
- Инспектору по кадрам — 3 календарных дня;

4.14. При исчислении общей продолжительности ежегодного оплачиваемого отпуска дополнительные оплачиваемые отпуска суммируются с ежегодным основным оплачиваемым отпуском.

4.15. Часть ежегодного оплачиваемого отпуска, превышающая 28 календарных дней, по письменному заявлению работников может быть заменена денежной компенсацией.

4.16. На основании письменного заявления работника Работодатель предоставляет дополнительный отпуск с сохранением заработной платы в случаях:

- в связи с бракосочетанием работника — 3 дня;
- в связи с рождением ребенка — 3 дня;
- в связи с бракосочетанием детей работника — 1 день;
- в связи со смертью близких родственников (родители, дети, родные братья и сестры) — 3 дня;
- родителям, направляющим детей школьников в первый класс — 1 день (1 сентября);
- серьезная авария в квартире — 1 день;

4.17. На основании письменного заявления работников Работодатель предоставляет отпуск без сохранения заработной платы в случаях, предусмотренных статьями 128, 263 ТК РФ.

Всем остальным работникам отпуск без сохранения заработной платы предоставляется по соглашению между работником и директором ГКУ.

4.18. Работникам, совмещающим работу с обучением в образовательных учреждениях, предоставляются оплачиваемые отпуска с сохранением средней заработной платы, а также отпуска без сохранения заработной платы, согласно ст. 173-176 ТК РФ.

5. Оплата труда

5.1. Оплата труда работников Учреждения состоит из:

базовых окладов по соответствующим профессиональным квалификационным группам должностей работников образования, медицины культуры, искусства и кинематографии, общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих, а так же общеотраслевых профессий рабочих, утвержденных Указом Главы Республики Мордовия;

повышающих коэффициентов к базовым окладам;

выплат компенсационного характера и стимулирующего характера.

Заработная плата работников Учреждения предельными размерами не ограничивается.

5.2. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени либо в зависимости от выполненного объема работ. Определение размеров заработной платы по основной должности, занимаемой в

порядке совместительства, производится отдельно по каждой их должностей.

5.3. Оплата труда работников Учреждения, состоящая из вознаграждения за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, компенсационных и стимулирующих выплат не может быть менее минимального размера оплаты труда, установленного законодательством Российской Федерации.

5.4. Работодатель обязуется:

5.4.1. Обеспечивать работникам равную оплату за труд равной ценности.

5.4.2. Выплачивать заработную плату работникам только в денежной форме 6 числа и в виде аванса 19 числа каждого месяца.

При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня.

5.4.3. Производить исчисление средней заработной платы (среднего заработка) работников в соответствии со статьей 139 ТК РФ.

5.4.4. Обеспечивать своевременную выплату заработной платы и иных выплат, причитающихся работникам, в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

При нарушении Работодателем установленного срока выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и других выплат, причитающихся работникам, Работодатель обязуется выплатить их с уплатой процентов (денежной компенсации) в размере одной трехсотой действующей в это время ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от не выплаченных в срок сумм за каждый день задержки, начиная со следующего дня после установленного срока выплаты по день фактического расчета включительно.

5.4.5. Сохранять место работы (должность) и средний заработок при направлении работников в служебные командировки, а также возмещать возникающие расходы по проезду, найму жилых помещений, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные) и иные расходы, произведенные работниками, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.4.6. Производить оплату работы в выходной или нерабочий праздничный день в порядке, установленном статьей 153 ТК РФ.

5.5. Профсоюзный комитет предприятия обязуется контролировать своевременность выплаты заработной платы и иных сумм, причитающихся работникам.

5.6. Расчет заработной платы осуществляется в соответствии с Положением об оплате труда работников в Государственном казенном учреждении «Социальная защита населения по Ковылкинскому району Республики Мордовия»

6. Охрана труда

6.1. Работодатель в соответствии с ТК РФ и другими нормативными правовыми актами обязуется:

6.1.1. Обеспечивать реализацию политики предприятия в области охраны труда и промышленной безопасности.

6.1.2. Обеспечивать здоровые и безопасные условия труда работников на основе комплекса социально-трудовых, организационно-технических, санитарно-гигиенических, лечебно-профилактических, реабилитационных и иных мероприятий в

соответствии с государственными нормативными требованиями охраны труда, промышленной безопасности и настоящим коллективным договором.

6.1.3. Проводить при приеме работников на работу инструктаж по охране труда.

6.1.4. Организовать работу по охране труда в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации по охране труда.

6.1.5. Проводить за счет собственных средств обязательные медицинские осмотры работников в случаях, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

6.1.6. Принимать необходимые меры по обеспечению сохранения жизни и здоровья работников при возникновении аварийных ситуаций, в том числе по оказанию первой помощи пострадавшим.

6.1.7. Осуществлять обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве.

6.1.8. Проводить расследования и учет несчастных случаев, происшедших с работником на производстве, а также профессиональных заболеваний при исполнении ими трудовых обязанностей в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.1.9. Выплачивать дополнительное единовременное пособие работникам, пострадавшим от несчастных случаев или получившим профессиональное заболевание в связи с выполнением своих трудовых обязанностей (функций), в соответствии с настоящим коллективным договором.

6.1.10. Осуществлять постоянный контроль за состоянием условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты.

6.1.11. Незамедлительно выполнять требования профсоюза об устранении выявленных нарушений, угрожающих жизни и здоровью работников.

6.1.12. Не допускать к работе лиц, не прошедших в установленном порядке инструктаж и обучение по охране труда, стажировку и проверку знаний требований охраны труда.

7. Контроль за выполнением договора

7.1. Контроль за выполнением настоящего договора осуществляется сторонами в соответствии со статьей 51 ТК РФ в согласованном порядке, формах и сроках.

7.2. Стороны обязуются предоставлять друг другу, а также соответствующим органам по труду необходимую и своевременную информацию при проведении контроля за выполнением договора.

7.3. Стороны обязуются рассматривать взаимные обращения и принимать конкретные решения, направленные на своевременное выполнение достигнутых договоренностей.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящий договор заключен в письменной форме, составлен в 3-х экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу.

8.2. Настоящий договор заключен на 3 года и действует с 01.01.2015 по 31.12.2017 гг. Если по истечении установленного срока действия коллективного договора ни одна из сторон не выступила инициатором по заключению нового коллективного договора, то его действие продлевается, на срок не более трех лет.

8.3. Все изменения и дополнения к настоящему договору оформляются дополнительными соглашениями сторон в письменной форме, которые являются неотъемлемой частью настоящего договора.

8.4. Действие настоящего Договора распространяется на всех работников организации.

8.5. При приеме на работу работодатель или его представитель обязан ознакомить работника с настоящим Договором.

8.6. Стороны обеспечивают доведение настоящего коллективного договора до сведения работников в течение 7 дней с момента его подписания.

Руководитель
ГКУ «Соцзащита населения по
Ковылкинскому району РМ»
_____ Резяпкина Л.П.
М. П.



Председатель профсоюзного комитета
ГКУ «Соцзащита населения по
Ковылкинскому району РМ»
_____ Чукарова В.И.